

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 16 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 16 (Từ 18/12 - 23/12/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 15

1. Ưu điểm:

- Có 01 SP dự thi KHKT cấp TX(sản phẩm “Thay đổi hành vi ứng xử với rác thải nhựa hướng tới lối sống xanh cho học sinh THCS Hoàng Quế” và đạt giải 03 cấp TX
- Dự thi giải võ Vovinam HKPĐ cấp thị xã: đạt 01 giải cá nhân và đạt giải KK toàn đoàn.

- Hoàn thành KH tuần 15

2. Tồn tại:

- Có hiện tượng HS xích mích dẫn đến đánh nhau giữa HS Phúc lớp 8C với HS Minh lớp 8D. GVTB và GVCN đã giải quyết xong.
- Học sinh ăn quà bày rác ra mọi nơi, ý thức giữ gìn VS chung kém. Yêu cầu Đội có biện pháp với những HS ý thức kém này.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- **Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm**

- Thực hiện KH dạy học tuần 16 theo KH GD nhà trường. Dạy GDĐP 8
- Bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp
- Thi HSG các bộ môn văn hoá cấp thị xã đợt 2
- Tổ chức Ngoại khoá ATGT chủ đề "Tuyên truyền đảm bảo trật tự An toàn giao thông, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội" Năm học 2023-2024
- Kiểm tra cuối HK1 với một số môn không kiểm tra theo lịch chung của nhà trường.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số 3290/UBND-TKTH ngày 30 tháng 11/2023 V/v triển khai thực hiện Thông tư 19/2023/TT-BGDDT và Thông tư 20/2023/TT-BGDDT ngày 30/11/ 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Số 45/TB-BTC ngày 08/12/2023 Thông báo Về việc tổ chức môn thi Bóng đá Hội khỏe Phù Đồng thị xã Đông Triều lần thứ XI, năm 2023-2024

Số 01/PGD&ĐT BTC KHKT-Thông báo Về việc tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp thị xã học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2023-2024

Số: 1910/PGD&ĐT Về việc cử đại biểu và triệu tập Đoàn tham dự Hội thi “Câu lạc bộ Tiếng Anh cấp THCS tỉnh Quảng Ninh năm 2023”

Số 1926/PGD&ĐT-Về việc triệu tập đại biểu dự Hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TU của Tỉnh ủy và Kế hoạch số 276/KH-UBND của UBND tỉnh Quảng Ninh

Số 3499/UBND-GTGN&XD ngày 07/12/2023 Vv tăng cường quản lý, bảo đảm an toàn giao thông cho học sinh



Số 805/QĐ-PGD&ĐT Quyết định Thành lập Ban Tổ chức Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp thị xã học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2023-2024

Số 1935/PGD&ĐT ngày 11/12/2023 V/v đẩy mạnh công tác truyền thông, tăng cường bổ sung sách, báo cho các Thư viện trường học trên địa bàn thị xã

Số 813/QĐ-PGD&ĐT Quyết định Thành lập Ban Giám khảo Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp thị xã học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2023-2024

Số 3774/UBND VP-V/v thông báo văn bản mới ban hành Quyết định số 6235/QĐ-BQP của Bộ Quốc phòng

Số 51-TTr/ĐTN-ĐT ngày 13/12/2023 Đại biểu tham dự Hội nghị tập huấn cán bộ, công tác viên về công tác vận động Quỹ trợ giúp trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn tại Cơ sở cộng đồng năm 2023

Số 1938/PGD&ĐT ngày 12/12/2023 V/v tham gia cuộc thi “Bác Hồ với thiếu nhi - Thiếu nhi với Bác Hồ”

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 16 theo KH GD nhà trường. Tổ chức dạy bù tiết GDDP 8

- Kiểm tra cuối HK1 với một số môn không kiểm tra theo lịch chung của nhà trường.

- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định

- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến(TTCM chịu trách nhiệm)

- Tặng cường ôn tập cuối học kỳ 1 cho HS

- Tiếp tục ôn luyện đội tuyển thi các môn HKPĐ, tổ chức HS thi bóng đá HKPĐ cấp TX

- Tặng cường ôn tập cuối kỳ 1 theo KH tổ nhóm CM

- Tặng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Gửi đề cương ôn tập cuối HK1 lên trang web của nhà trường trong ngày 18/12/2023

- Ban duyệt đề tổ chức duyệt đề KT trước ngày 22/12/2023.

- Tập huấn chuyên môn: Rà soát điều chỉnh KH môn học đối với môn HĐ TNHN; Lịch Sử-địa lý và KHTN.

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Thực hiện lao động chuyên

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường, an toàn thực phẩm.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần, các HĐ sinh hoạt dưới cờ theo KH

- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên. Kết hợp cùng đ/c Thảo KT tủ sách các lớp

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống tai nạn thương tích, ATGT và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH, an toàn vệ sinh thực phẩm

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

- Tuyên truyền đến HS sử dụng tiết kiệm điện nước, bảo vệ tài sản của HS và nhà trường

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

* Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Đan và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Loan

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường và công tác kiểm tra nền nếp HS

- Trục công trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 6,7);

- Ban kiểm tra nền nếp HS tiến hành kiểm tra trước, trong và sau các tiết học.

Tiến hành lập biên bản nếu thấy cần thiết.

5. Về CSVC,

- Rà soát CSVC nhà trường: Kiểm tra hệ thống nước khu nhà VS HS và khu nhà VS GV

- Tiếp nhận thiết bị DH khi được giao nhận

6. Bộ Phận Y tế- Thư viện

- Kiểm tra công tác VS và tủ sách lớp học tại các lớp học

- Hoàn thành hồ sơ y tế, hồ sơ thư viện

7. Bộ phận CNTT:

- Cập nhật phần mềm Smat theo CV hướng dẫn của SGD

8. Chế độ chính sách:

- Hoàn thành hồ sơ nâng lương sớm cho GV đủ điều kiện.

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

- Dự toán ngân sách năm 2024 theo CV hướng dẫn của các cấp.

9. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra toàn diện 02 đ/c: Đ/c Đan, Thục

- Kiểm tra cập nhật sổ đầu bài, việc sử dụng TB-đồ dùng DH.

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
18/12	Tổ chức HĐ ngoại khóa tuyên truyền đảm bảo trật tự ATGT, phòng chống tội phạm và tệ nạn XH năm học 2023-2024	BGH	Theo KH đã phân công
18/12 đến 23/12	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường ôn tập cuối kỳ 1 theo KH tổ nhóm CM - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học trong giảng dạy. - Kiểm tra cuối HK1 với 1 số môn không KT theo lịch KT chung	BGH	Theo KH

19/12	-Tổ chức HS thi bóng đá tại TT thể thao ĐT	BGH	Đ/c Duy và Hưng đưa HS đi và về
20-22/12	-Kiểm tra HĐ SP 02 đ/c: Đan, Thực	BGH	-Theo KH KT nội bộ
21/12	-8h50: Gặp mặt HS dự thi HSG cấp TX đợt 2	BGH	GV ôn đội tuyển và HS
	-Tập huấn chuyên môn: Tập huấn tổ chức dạy và học các môn KHTN, Lịch Sử- Địa lý; HĐ TNHH	PHT	GV 2 tổ chuyên môn
23/12	-Thi HSG cấp TX đợt 2	BGH	Đ/c Hoa và đội tuyển HSG
23/12	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	BGH	GVTB tuần, TPT Đội

11. Một số nội dung công việc chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ I, năm học 2023 -

2024

1. Đối với giáo viên: vừa dạy vừa ôn tập cho học sinh sao cho đạt kết quả cao nhất. Rà soát chương trình, có KH dạy bù hợp lý khoa học. Ra đề kiểm tra chuẩn kiến thức kỹ năng và khuôn mẫu để kiểm tra.

2. Bộ phận CM: hoàn thành kế hoạch, các quyết định, hướng dẫn TKHD hoàn thành các biên bản coi-chăm, niêm yết các danh sách, nội qui kiểm tra- danh sách HS dự kiểm tra.

3. BPVP:

- Chuẩn bị giấy thi theo môn/theo phòng/theo buổi
- in sao đề kiểm tra theo môn- khối
- Chuẩn bị CSVC coi chăm KT, phòng hội đồng sạch sẽ gọn gàng.

Lưu ý: 1. **Kế toán** rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
 3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo các ngày trong tuần: Đ/c Dung, Hương
 BPVP: Nghỉ thứ 7: Đ/c Thành, Thảo; nghỉ thứ 6: Đ/c Mạc Nga
 4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG



Dinh Thị Ngọc Dung