

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 08 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 06
(Từ 10/10 - 15/10/2022)

I. Đánh giá công tác tuần 05

1. Ưu điểm:

- GVTB thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công
- Công tác vệ sinh sau buổi học thực hiện tốt.
- HS: Thực hiện tương đối tốt nội qui của nhà trường, nề nếp ra vào lớp

*** Chuyên môn:**

+ Thực hiện tốt công tác giảng dạy theo kế hoạch tuần. Tổ chức ôn HSG cho HS theo đúng KH và phân công.

+ GV thực hiện tập huấn nghiêm túc

+ Đã dự giờ theo KH

* CSVC: - Đã rà soát bổ sung theo CV các cấp và đề nghị của GV phụ trách.

2. Tồn tại: GVTB và TPT Đội: Đã nhận xét trong tiết chào cờ. GVCN Lưu ý HS tắm đập, hút thuốc lá

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19

- Thực hiện KH dạy học tuần 6 theo KH GD nhà trường.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số: 700/QĐ/UBND QĐ – ngày 30/9/2022 Quyết định V.v kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập thị xã giai đoạn 2021 – 2030

Công văn số: 248/KH/BCĐ XDXHHT ngày 30/9/2022 Kế hoạch tổ chức các hoạt động trọng tâm Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2022 trên địa bàn thị xã Đông Triều

Công văn số: 235/PGD ngày 05/3.2021 Đề xuất lựa chọn SGK lớp 6 năm học 2021 – 2022

Công văn số: 1128/PGD ngày 30/9/2022 V.v tăng cường công tác phòng, chống sốt xuất huyết và các dịch bệnh truyền nhiễm khác

Công văn số: 1064/LĐLĐ GDĐT ngày 20/9/2022 V.v Hướng dẫn tổ chức HN nhà giáo, CBQL, người lao động năm học 2022 – 2023

Công văn số: 109.TU VPBS ngày 08/9/2022 Văn phòng Thị ủy sao gửi Thông báo số 20-TB/TW ngày 08/9/2022 của BCH Trung Ương

Công văn số: 1134/PGD ngày 03/10/2022 V/v duyệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023

Kế hoạch số: 1088/PGD ngày 26/9/2022 Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ Y tế trường học, bảo hiểm y tế và công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em năm học 2022 – 2023

Công văn số: 1113/PGD ngày 29/9/2022 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2022-2023

Công văn số: 1136.PGD ngày 04/10/2022 V/v tham gia Hội nghị tập huấn tổ chức dạy học trực tuyến cho giáo viên trung học

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nề nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BPVP sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

5.5. Công tác trực trường, trực bàn sát khuôn

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,6), Đ/c Duy (Thứ 5,7);

6. Về CSVC

- Rà soát CSVC nhà trường(đ/c Thành báo cáo máy tính bảng: SL, máy còn dùng được, máy hỏng, giải pháp...)

7. Bộ Phận Y tế:

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19,

- Kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch bệnh tại các lớp học

- Hoàn thành hồ sơ y tế, hồ sơ HS khuyết tật.

8. Bộ phận CNTT:

- Tham mưu với nhà trường bố trí lắp đặt chuyển máy chiếu còn sử dụng được lên các phòng học không có tivi.

- Trực tiếp thu bài giảng E-learning của 2 tổ chuyên môn. Cùng BGH và 2 TTCM lựa chọn, đóng gói bài giảng dự thi cấp thị xã gửi CNTT phòng GD ngày 24/10/22(Theo HD của PGD)

9. Chế độ chính sách:

- TB quyết định tăng lương sớm 2 đ/c Phi Nga và Sáu. Làm truy lĩnh lương cho các đ/c được tăng lương sớm theo QĐ.

- GVCN và GVBM thống kê tiết dạy lớp có HS khuyết tật về BGH và bộ phận KT để làm chế độ cho GV dạy HS khuyết tật hòa nhập

- CB-GV-NV chủ động gửi đơn xin tăng lương hoặc thâm niên về BPVP

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP...

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
10/10	- Dạy học theo kế hoạch tuần - Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp.	BGH	Theo KH
10/10-15/10	-Dạy và học theo kế hoạch nhà trường -Thực hiện vệ sinh lớp học cuối mỗi buổi học. - Tập huấn theo CV các cấp.	BGH	CB-GV-NV GVTB -GV, bộ phận YT
12/10	-7h30p: Duyệt KH năm học tại PGD. Trực trường đ/c Phi Nga. -14h00: Chúc mừng các doanh nghiệp ngày doanh nhân	Đ/c HT Đ/c Phi Nga	-BGH, CTCD - GV và HS -Đ/c Dung, BCH Công đoàn
13-14/10	-Dự giờ đ/c Nguyễn Thúy + Tiết 3- Toán 6C(13/10) + Tiết 3- Toán 8B(14/10)	BGH	Đ/c Loan, Trang, Thanh Thúy bố trí dự giờ cùng BGH
13/10	- Từ 10h25: Hội nghị VC cấp tổ	BGH	Tổ: KHTN,KHXX, VP
	- Từ 14hThực hiện KH ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa; - Hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi IOE	BGH	Theo KH phân công
	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c	BGH	GVTB tuần, TPT Đ

Công văn số:2810/SGD GDPT ngày 08/9/2022 V/v điều chỉnh nội dung tập huấn Kế hoạch số 2294/KH-SGDĐT và Kế hoạch số 2295/KH-SGDĐT

Công văn số:57/MTTQ ngày 04/10/2022 Kế hoạch tổ chức các hoạt động tháng cao điểm "vì người nghèo" năm 2022

Công văn số:1149/PGD ngày 06/10/2022 Vv cử nhân viên y tế trường học tham gia Hội nghị tập huấn cập nhật kiến thức về phòng chống yếu tố nguy cơ gây bệnh không lây nhiễm và lây nhiễm trong trường học

Công văn số: 1115/PGD ngày 29/9/2022 Vv thực hiện Công điện số 03.CĐ-LĐTBXH ngày 17.8.2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động về tăng cường công tác phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em

Kế hoạch số:1093.PGD ngày 26/9/2022 Kế hoạch Thực hiện Chương trình giáo dục sức khỏe tâm thần cho trẻ em, học sinh ngành Giáo dục giai đoạn 2022 - 2025

Công văn số:1148/PGD ngày 06/10/2022 Vv cử cán bộ, giáo viên tham gia Hội nghị tập huấn cung cấp thông tin, kiến thức, kỹ năng về phòng ngừa lao động trẻ em cho cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán tại cơ sở giáo dục

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 6 theo KH GD nhà trường.
- Tiếp tục Ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa, tổ chức học thêm theo KH
- Kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên của GV
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến(TTCM chịu trách nhiệm)
- Hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi IOE (phân công đ/c Thoa(NT); Hạnh phụ trách
- Tiếp tục dạy võ vovinam cho HS.
- Dự giờ đ/c Nguyễn Thị Thúy 02 tiết Đại số

3.Công tác phổ cập: Hoàn thành hồ sơ phổ cập năm 2022

4. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

5. Công tác khác

5.1 Đoàn đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 2K và ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần

5.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45 'ổn định tình hình lớp năm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất thường

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

- Xử lý dứt điểm học sinh tảo động và tổ chức hút thuốc lá(lớp 9A và 1 số HS ở lớp khác)

5.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

5.4. GVTB:

- * Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Nga và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Hào

- * Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

15/10	TPT Đội		
Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 10: Đ/c Thảo, Thành. Nghỉ ngày thứ 6 đ/c Nga 4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường			

Nơi nhận:

- BGH (c/d).
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG



Dinh Thị Ngọc Dung