

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 28 tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 28 (Từ 28/03 - 02/04/2022)

I. Đánh giá công tác tuần 27

1. Về Công tác phòng chống dịch bệnh: Thực hiện nghiêm túc

- Báo cáo kịp thời các F0, F1. Báo cáo các F0 đã khỏi bệnh. Sức khỏe các F0 đến thời điểm này sức khỏe bình thường. Tiếp tục cập nhật theo dõi SK của các F.

2. Về CT Chuyên môn:

- Hoàn thành KH GD tuần 27.

3. Về CSVC:

- Đã đề xuất mua sắm bổ sung TBDH, CSVC năm 2022.

4. Công tác khác:

4.1. Công tác Đoàn - Đội:

- Thực hiện nghiêm túc theo KH, đã tổ chức cho đội viên ưu tú học cảm tình đoàn và kết nạp 18 đội viên vào đoàn.

4.2. Công tác chủ nhiệm:

- Đã phối hợp với PH HS báo cáo kịp thời công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19.

4.3. Về lao động: Nhà trường đã thuê cắt dọn cỏ KV cổng trường, lối vào sân cỏ nhân tạo

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19. Quét mã QR khi vào làm việc tại trường.

- Chủ động chuyển trạng thái dạy và học của từng lớp, từng học sinh và giáo viên đảm bảo linh hoạt thích ứng và an toàn các PA-Kịch bản -KH phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn tại VB số 1318/PGD&ĐT ngày 22/11/2021 của Phòng GD&ĐT TX.

- Thực hiện KH dạy học tuần 28 theo KH GD nhà trường.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số: 268/PGD&ĐT ngày 23/3/2022 V/v triệu tập CBGV-NV tham dự tập huấn kỹ năng xây dựng ý tưởng, thuyết minh dự án khoa học trong các trường phổ thông



Công văn số 266/PGD&ĐT ngày 22/3/2022 V/v rà soát hồ sơ sai phạm trong công tác tuyển dụng, tiếp nhận CB, CC, VC theo kết luận số 27-KL/TW ngày 21/2/2022 kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2022 của Ban Bí thư

Công văn số 273/PGD ngày 24/3/2022 V.v tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid - 19 và tổ chức dạy học trong các cơ sở giáo dục

2. Về công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19

- Tổ chức triển khai thực hiện sự chỉ đạo của Phòng GD tại CV số 273/PGD&ĐT ngày 24/3/2022 và các VB trước đó; chủ động chuyển trạng thái dạy và học của từng lớp, từng học sinh và giáo viên đảm bảo linh hoạt, thích ứng và an toàn các PA-KB-KH phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn tại VB số 1318/PGD&ĐT ngày 22/11/2021 của Phòng GD.

3. Công tác chuyên môn: Tổ chức hình thức dạy- học linh hoạt thích ứng với tình hình dịch bệnh tại địa phương và nhà trường

- Dạy học theo kế hoạch tuần 28: Toàn trường học trực tiếp
- + Đối với HS thuộc diện F0, F1: Tham gia học trực tuyến.
- + Đối với GV thuộc diện F0, F1: Tham gia dạy học trực tuyến
- Đ/c Quế- PHT điều chỉnh KH dạy học, kiểm tra công tác dạy-học.
- GVBM: Xây dựng kế hoạch ôn tập kiến thức đã học, tổ chức kiểm tra giữa kỳ và dạy học các nội dung cốt lõi đảm bảo chất lượng giáo dục và khung thời gian năm học.

- Đối với giải điền kinh cấp TX: Tổ chức cho HS kiểm tra năng lực từ ngày 29/3 đến 30/3/2022. (Đ/c Duy chủ động thời gian, địa điểm tổ chức cho đội tuyển của trường KT năng lực VĐV(12 HS) tham mưu với BGH về cách thức tổ chức cho HS sao cho an toàn hiệu quả.

- Thống nhất: việc tổ chức cho HS là F0, F1 và HS có liên quan đến yếu tố dịch tễ phải cách ly theo hướng dẫn của y tế: Tổ chức cho học sinh học trực tuyến khối 6 lớp 6C, khối 7- 7C, khối 8-8C; khối 9- 9B. Các thầy cô giáo dạy HS lớp này sẽ dạy song song 2 hình thức trực tiếp và trực tuyến.

4 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- KH tuần: Tiếp tục công tác LĐ theo lịch PC của ban LĐ
- VS khử khuẩn tại các lớp học sau mỗi buổi học
- Cần quan tâm hơn nữa đến công tác lao động chuyên.

5. Công tác khác

5.1 Đoàn- đội

- **Đội:** Tiếp tục thực hiện các cuộc thi theo CV hướng dẫn. Tuyên truyền phát thanh măng non về 5K và ATGT, nền nếp nhà trường.

- **Đoàn TN:** Xây dựng KH, chương trình hành động đối với đoàn viên chi đoàn cụ thể, thiết thực.

5.2 Công tác chủ nhiệm lớp. GVCN:

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước

- Thông báo tới PH và HS hình thức học, cùng kết hợp với PH và GVBM quản lý HS học trực tuyến(Đối với HS thuộc diện F0; F1, HS phải cách ly theo quy định của yte). Thường xuyên giữ mối liên hệ giữa nhà trường-GVCN với CMHS để trao đổi thông tin về học tập và nắm bắt tình hình sức khỏe học sinh.

- Kịp thời, chủ động báo cáo các HS lớp CN có liên quan đến các yếu tố dịch tễ của bệnh Covid 19.

- Phối hợp với PH tuyên truyền vận động HS đủ 12 tuổi đi tiêm phòng vacxin Covid19 vào thứ 6 hàng tuần. Cập nhật tổng hợp số HS tiêm báo về bộ phận yte nhà trường

- Ngày 31/3: CA thị xã tổ chức làm CCCD cho HS đủ từ 14 tuổi tại công an phường HQ. Thủ tục cần: Tờ khai, hộ khẩu pho to và thẻ BHYT. Những trường hợp mới được cấp mã định danh điện tử luôn. GVCN thông báo PH và HS thuộc đối tượng trên.

- Cập nhật thông tin liên quan đến công tác PCD Covid 19 trên phần mềm CSDL ngành GD.

5.3 BPVP (Đ/c Mạc Nga)- Cập nhật công văn kịp thời. Báo cáo sĩ số hàng ngày theo quy định

5.4 Về CSVC

- Tiếp tục rà soát CSVC tại các lớp học, PHBM, nhà VS HS.

- Kiểm tra và bổ sung CSVC phòng chống dịch

5.5. GVTB

- Tầng 1 và khu nhà mới: Đ/c Nhân, Tầng 2 Đ/c Hào.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát công tác lao động khử khuẩn theo tầng sau cuối mỗi buổi học tại các lớp học.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BPVP sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS và một số công việc khác khi phát sinh

5.6. Công tác trực trường, trực bàn sát khuẩn

- Trực công trường: Đ/c Duy (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Thắng (Thứ 6); Đoàn TN (Đ/c Loan phân công đoàn viên trực) thứ 7 từ 6h50'

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19 Thực hiện báo cáo hàng ngày về dịch bệnh covid 19.

- Cung cấp CSVC cho 3 bàn sát khuẩn tại 3 nơi trong nhà trường (cổng trường, 2 sảnh nhà)

- Tổng hợp báo cáo các F liên quan đến dịch bệnh Covid 19 của CB-GV-NV và HS các ngày trong tuần.

- Cập nhật và tổng hợp số HS đủ 12 tuổi tiêm vắc xin phòng chống bệnh CoVid 19 hàng tuần.

7. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra dạy- học

- Kiểm tra toàn diện các đ/c tháng 2 chưa KT được: Sáu, Hoàn, Hưng, Bùi Thúy, Nhân, Nữ

8. Công tác tổ chức cán bộ: -Hoàn thành công tác rà soát hồ sơ CB-VC theo CV số 266/PGD ngày 22/3/2022.

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
28/03 đến 02/04	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường - Tổ chức hình thức dạy- học linh hoạt thích ứng với tình hình dịch bệnh tại địa phương	BGH	Theo KH nhà trường
29-30/3	- Tổ chức cho HS kiểm tra năng lực môn điền kinh	BGH	Đ/c Duy, Hoa và đội tuyển TDDT
30/3	- Tập huấn trực tuyến KHKT	BGH	Đ/c Quế, Nữ, Hoa
28/03 đến 02/04	- Báo cáo các F liên quan đến các yếu tố dịch bệnh - Chỉ đạo báo cáo các ND theo CV chỉ đạo của các cấp - Kiểm tra công tác dạy- học - Kiểm tra toàn diện	BGH	- GVCN, BPYT, các đ/c liên quan dịch bệnh. - GV-HS - Đ/c: Hưng, Bùi Thúy, Nữ, Nhân
01-02/4	- Thanh tra thi NPT cấp THPT		- Đ/c Quế
02/04/22	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về BGH	BGH	GVTB tuần
Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Lịch trực trường: Đ/c Dung- Hiệu trưởng 4. Bộ phận VP: Tháng 03/2022: Nghỉ thứ 7: Đ/c Nga, Thành. Nghỉ ngày thứ 6 đ/c Thảo 5. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.			

Nơi nhận:

- BGH (c/d);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung