

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 14 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 22 (Từ 14/02 - 19/02/2022)

I. Đánh giá công tác tuần 21

1. Về Công tác phòng chống dịch bệnh: Thực hiện nghiêm túc công tác PCD, cập nhật báo cáo kịp thời về PGD và ban chỉ đạo PCD phường Hoàng Quế

2. Về Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Công tác VS khử khuẩn trường-lớp tiến hành sau tết thực hiện nghiêm túc.

3. Công tác khác:

-CB-GV-NV-NLĐ và HS nghỉ tết nguyên đán an toàn.

- Có 01 HS F0 đã được xuất viện trước tết nguyên đán(HS Phạm Hương Giang lớp 6D xuất viện ngày 31/1/2022)

- Đội tuyển HSG ôn luyện thi cấp tỉnh đã tiến hành ôn từ 07/2/2022

II. Công việc trọng tâm tuần.

-Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19. Quét mã QR khi vào làm việc tại trường.

- Chủ động chuyển trạng thái dạy và học của từng lớp, từng học sinh và giáo viên đảm bảo linh hoạt thích ứng và an toàn các PA-Kịch bản -KH phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn tại VB số 1318/PGD&ĐT ngày 22/11/2021 của Phòng GD&ĐT TX; CV số 117/ PGD&ĐT ngày 10/2/2022.

- Thực hiện KH dạy học tuần 22 theo KH GD nhà trường.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

- Công văn số 349/UBND Đông Triều, ngày 10 tháng 02 năm 2022 V/v tiếp tục triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn thị xã Đông Triều

- Công văn số 117/PGD&ĐT, ngày 10 tháng 02 năm 2022 V/v đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong tổ chức dạy học trực tiếp tại các CSGD trên địa bàn thị xã Đông Triều.

2. Công tác chuyên môn:

-Tổ chức dạy học trực tiếp tại trường từ 14/2/2022

- Tiếp tục tổ chức hình thức dạy- học linh hoạt thích ứng với tình hình dịch bệnh tại địa phương

- Dạy học theo kế hoạch tuần 22, cập nhật điểm trên smat.

- Tăng cường ôn tập đội tuyển điền kinh dự thi cấp TX, đội tuyển HSG dự thi cấp tỉnh

3. Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục công tác LD theo lịch PC của ban LD

- VS khử khuẩn tại các lớp học sau mỗi buổi học

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tiếp tục thực hiện các cuộc thi trực tuyến và các cuộc thi khác theo CV của các cấp.

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 5K và ATGT, nề nếp nhà trường.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45' ổn định tình hình lớp, tuyên truyền quán triệt tới học sinh lớp mình trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, Kiểm tra sổ đo thân nhiệt cá nhân của học sinh cập nhật và sổ theo dõi của lớp, nắm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh có hiện tượng bất thường về sức khỏe. **Thiết lập, duy trì cơ chế phối hợp, liên hệ 2 chiều chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường trong công tác nắm bắt theo dõi sức khỏe HS, tuyệt đối không để HS có những biểu hiện, triệu chứng nghi ngờ như: Sốt, ho, mệt mỏi, đau họng, mất vị giác và khứu giác phải báo BP yte và BGH nhà trường để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.**

4.3 BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay)

- Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

- Báo cáo sĩ số hàng ngày theo quy định,

4.4 Về CSVC

- Tiếp tục rà soát CSVC tại các lớp học, PHBM, nhà VS HS, đường điện

- Kiểm tra và bổ sung CSVC phòng chống dịch

4.5. GVTB

- Tầng 1 Đ/c Hoàn và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Thục.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát công tác lao động khử khuẩn theo tầng sau cuối mỗi buổi học tại các lớp học.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BPVP sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS và một số công việc khác khi phát sinh

4.6. Công tác trực trường, trực bàn sát khuẩn

- Trực công trường: Đ/c Duy (Thứ 2,3) , Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Thắng (Thứ 6); Đoàn TN (Đ/c Loan phân công đoàn viên trực) thứ 7 từ 6h50'

4.7 Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19 Thực hiện báo cáo hàng ngày về dịch bệnh covid 19.

- Cập nhật phần mềm An toàn covid trường học vào thứ 2,6 hàng tuần

- Kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch bệnh tại các lớp học(15 phút đầu giờ kết hợp với GVCN kiểm tra sổ đo thân nhiệt HS và CSVC phòng chống dịch tại các lớp)

- Cung cấp CSVC cho 3 bàn sát khuẩn tại 3 nơi trong nhà trường (cổng trường, 2 sảnh nhà)

5. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19 tại các lớp học

- Kiểm tra nề nếp dạy- học,

- Kiểm tra toàn diện 02 đ/c: Sáu và Hoàn.

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
14/02 đến 19/02	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường - Tổ chức hình thức dạy- học linh hoạt thích ứng với tình hình dịch bệnh tại địa phương - Tổ chức ôn tập cho HS khối 9	BGH	Theo KH nhà trường
14/02 đến 19/02	- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn cuối mỗi buổi học - Tổ chức test nhanh Covid 19 cho GV và HS theo tuần. - Tổng hợp báo cáo số lượng CB-GV-NV và HS test về PGD	BGH	-GVTB kiểm tra sau mỗi buổi học - Hai nhóm tổ GVCN và BPYT - Đ/c Thảo
17/02	-10h40p: Họp HĐ nhà trường	BGH	CB-GV-NV
17-19/2	-Kiểm tra 02 đ/c: Sáu và Hoàn	BGH	Theo KH KT nội bộ và QĐ KT
19/02	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	Đ/c PHT	GVTB tuần
Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Lịch trực trường: Các buổi sáng BGH Buổi chiều: BGH - Đ/c Dung - HT trực chiều thứ 3,4,6 - Đ/c Quế - PHT trực chiều thứ 2,5,7 4. Bộ phận VP: Tháng 02/2022:Nghỉ thứ 7: Đ/c Thảo, Thành. Nghỉ ngày thứ 6 đ/c Nga 5. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.			

Nơi nhận:

- BGH (c/d);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

**HIỆU TRƯỞNG****Đinh Thị Ngọc Dung**