

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 25 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 17

(Từ 27/12 - 01/01/2022)

I. Đánh giá công tác tuần 16

1. Về Công tác phòng chống dịch bệnh: Thực hiện nghiêm túc

- Có 06 HS xác định là F1 hết cách ly gồm: 8B Nguyễn Hải Ninh, Nguyễn Quốc Khánh hết cách ly 23/12 7C: Nguyễn Hà My hết cách ly 22/12; 6D Nguyễn Trung Kiên hết cách ly 21/12); 7B: Nguyễn Nhật Kim Anh hết cách ly ngày 21/12/2021; Nguyễn Thái Ngà hết cách ly ngày 25/12/21

- Đầu tuần 17 có 03 HS được xác định là F1(8B, 6C và 8A). Tiếp tục cập nhật KQ XN của F1 và thời gian hết cách ly của F1 còn lại.

- Tiếp tục theo dõi SK của F2 và F3

Tồn tại: Một số đ/c chưa cập nhật thường xuyên việc quét mã QR

• Về Học sinh:

+ Ưu điểm: - không có HS vi phạm ATGT

+ Tồn tại: Vệ sinh: 6B, 8A trực nhật bẩn, HS không đeo khăn quàng trong những ngày KT học kỳ. Khối 6 ra chơi chạy ra cổng trống vào còn muộn. 15P đầu giờ lớp 8A mất trật tự, ồn.

2. Về CT Chuyên môn:

* Ưu điểm:

- Tổ chức linh hoạt KT cuối kỳ 1 nghiêm túc, đúng KH

3. Về CSVC: rà soát CSVC tại các lớp học, PHBM, nhà VS HS, đường điện

- Kiểm tra và bổ sung CSVC phòng chống dịch

4. Về Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Công tác VS khử khuẩn tiến hành ngay sau khi tiêm chủng Covid 19 cho HS

- Công tác VS khử khuẩn tại các lớp học thực hiện tương đối tốt.

5. Công tác khác:

5.1. Công tác Đội: Thực hiện nghiêm túc

5.2. Công tác chủ nhiệm:

- Thực hiện tốt việc quán triệt nhắc nhở HS thực hiện 5K

- Phối hợp với PH HS báo cáo kịp thời công tác truy vết phòng chống dịch bệnh Covid 19.

- Tồn tại: Một số lớp còn thiếu CSVC tại lớp trong công tác phòng chống dịch bệnh đặc biệt số theo dõi sức khỏe HS

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm



- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19. Quét mã QR khi vào làm việc tại trường.

- Chủ động chuyển trạng thái dạy và học của từng lớp, từng học sinh và giáo viên đảm bảo linh hoạt thích ứng và an toàn các PA-Kịch bản -KH phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn tại VB số 1318/PGD&ĐT ngày 22/11/2021 của Phòng GD&ĐT TX.

- Thực hiện KH dạy học tuần 17 theo KH GD nhà trường.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số: 3849/SGDDT-GDPT ngày 22/12/2021 V/v tập huấn giáo viên cốt cán triển khai môn Ngoại ngữ trong Chương trình GDPT 2018 (Mô-đun 4)

Quyết định số 2714/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 Quyết định phê duyệt dự toán các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục...

Công văn Số: 1453/PGDDT ngày 23/12/2021 Về việc triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2021

Công văn số 4936/UBND ngày 23/12/2021 V.v tuyên truyền và tổ chức các hoạt động trong dịp tết Dương lịch và Tết Nguyên Đán Nhâm Dần 2022.

2. Công tác chuyên môn: Tổ chức hình thức dạy- học linh hoạt thích ứng với tình hình dịch bệnh tại địa phương.

- Dạy học theo kế hoạch tuần 17,

- Tăng cường ôn tập đội tuyển TDTT

3. Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục công tác LĐ theo lịch PC của ban LĐ. Cần quan tâm hơn nữa đến công tác lao động chuyên.

- VS khử khuẩn tại các lớp học sau mỗi buổi học

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tiếp tục thực hiện các cuộc thi trực tuyến:

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 5K và ATGT, nề nếp nhà trường.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45' ổn định tình hình lớp, tuyên truyền quán triệt tới học sinh lớp mình trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, Kiểm tra sổ đo thân nhiệt cá nhân của học sinh cập nhật và sổ theo dõi của lớp, nắm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh có hiện tượng bất thường về sức khỏe. Thiết lập, duy trì cơ chế phối hợp, liên hệ 2 chiều chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường trong công tác nắm bắt theo dõi sức khỏe HS, tuyệt đối không để HS có những biểu hiện, triệu chứng nghi ngờ như: Sốt, ho, mệt mỏi, đau họng, mất vị giác và khứu giác phải báo BP y tế và BGH nhà trường để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

- Kịp thời, chủ động truy vết các HS lớp CN có liên quan đến các yếu tố dịch tễ của bệnh Covid 19.

4.3 BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay)

- Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

- Báo cáo sĩ số hàng ngày theo quy định,

4.4 Về CSVC

- Tiếp tục rà soát CSVC tại các lớp học, PHBM, nhà VS HS, đường điện
- Kiểm tra và bổ sung CSVC phòng chống dịch

4.5. GVTB

- Tầng 1 Đ/c Loan và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Nguyễn Thị Thúy.
- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát công tác lao động khử khuẩn theo tầng sau cuối mỗi buổi học tại các lớp học.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BPVP sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS và một số công việc khác khi phát sinh

4.6. Công tác trực trường, trực bàn sát khuẩn

- Trực công trường: Đ/c Duy (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Thắng (Thứ 6); Đoàn TN (Đ/c Loan phân công đoàn viên trực) thứ 7 từ 6h50'

4.7 Bộ Phận Y tế

- Tổ chức tiêm Vacxin phòng chống Covid mũi 3 cho CB-GV-NV-NLĐ vào từ 7h30p ngày 28/12/2021 tại TTYT TX. Lưu ý đối tượng tiêm mũi 3 tính thời gian từ lúc tiêm mũi 2 đến tiêm mũi 3 đủ 90 ngày.

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19 Thực hiện báo cáo hàng ngày về dịch bệnh covid 19.

- Cập nhật phần mềm An toàn covid trường học vào thứ 2,6 hàng tuần
- Kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch bệnh tại các lớp học(15 phút đầu giờ kết hợp với GVCN kiểm tra sổ đo thân nhiệt HS và CSVC phòng chống dịch tại các lớp)
- Cung cấp CSVC cho 3 bàn sát khuẩn tại 3 nơi trong nhà trường (công trường, 2 sảnh nhà)

5. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19 tại các lớp học
- Kiểm tra nề nếp dạy- học,
- Kiểm tra toàn diện 02 đ/c

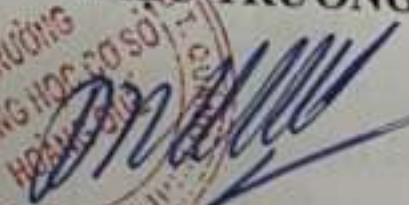
Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
27/12 đến 31/12	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường - Tổ chức hình thức dạy- học linh hoạt thích ứng với tình hình dịch bệnh tại địa phương	BGH	Theo KH nhà trường
27/12 đến 31/12	- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn cuối mỗi buổi học - Tổ chức test nhanh Covid 19 cho GV và HS theo tuần. - Báo cáo truy vết các F liên quan đến các yếu tố dịch bệnh	BGH	GVTB kiểm tra sau mỗi buổi học Hai nhóm tổ GVCN và BPYT
28/12	- Từ 7h30p: tiêm Vacxin phòng chống Covid mũi 3 cho CB-GV-NV-NLĐ tại TTYT TX. Lưu ý đối tượng tiêm mũi 3 tính thời gian từ lúc tiêm mũi 2 đến tiêm mũi 3 đủ 90 ngày.	BGH	-CB-GV-NV-NLĐ thực hiện tiêm

	- HS nghỉ học, nhà trường tổ chức dạy bù(có KH CM thông báo sau)		
31/12	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	Đ/c PHT	GVTB tuần
01/01/ 2022	-Nghỉ tết dương lịch. - CB-GV-NV-NLĐ và HS thực hiện nghiêm túc công tác PCD, hạn chế tối đa tiếp xúc đông người -GVCN tuyên truyền nhắc HS thực hiện tốt ATGT, phòng chống đuối nước, TNTT và công tác PCD trong ngày nghỉ.	BGH	Theo KH chuyên môn
Lưu ý: 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Lịch trực trường: BGH 4. Bộ phận VP: Tháng 12/2021:Nghỉ thứ 7: Đ/c Thảo, Thành. Nghỉ ngày thứ 6 đ/c Nga 5. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.			

Nơi nhận:

- BGH (c/d);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung