

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 01 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 05 (Từ 04/10 - 09/10/2021)

I. Đánh giá công tác tuần 04

1. Ưu điểm:

- Không có CB- GV- NV- NLĐ và HS xảy ra hiện tượng bất thường về sức khỏe.
- Công tác phòng chống dịch bệnh thực hiện nghiêm túc. Chế độ báo cáo kịp thời.
- Công tác vệ sinh khử khuẩn sau buổi học thực hiện tốt.
- Thực hiện tốt nội qui của nhà trường, nề nếp ra vào lớp
- Hoàn thành DS HS đủ 12 tuổi đăng ký tiêm phòng Vacxin Covid19
- Đã tổ chức họp CB-GV-NV, họp Hội đồng trường về NQ 34/ HĐ ND tỉnh và họp lấy ý kiến dự thảo các khoản thu- chi năm học 2021-2022
- Hợp BGH cụm 5 thống nhất chuyên đề và một số ND khác.

* Chuyên môn:

- + Thực hiện tốt việc dạy và học theo kế hoạch tuần
- + Tiếp tục ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa , hướng dẫn học sinh ôn tập, tham gia cuộc thi IOE
- + Hoàn thành công tác kiểm tra 01 đồng chí GV: Nguyễn Khương Duy
- + Hoàn thành việc rà soát KHGD môn học theo công văn 1093/PGD&ĐT ngày 22 tháng 9 năm 2021 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình phổ thông và chủ động tổ chức dạy học ứng phó với diễn biến Covid – 19; Công văn 4040/BGDĐT ngày 16/9/2021 ; Hoàn thành và thống nhất chế độ cho điểm đối với các môn học;
- Tiến hành nhập số liệu phổ cập theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT
- Đã kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên của GV
- Triển khai và tiến hành quay các Video bài giảng theo phân công
- Đã xây dựng kế hoạch nghiên cứu KHKT; phân công giáo viên phụ trách hướng dẫn
- Triển khai Công văn 1117/PGD&ĐT ngày 30 tháng 9 năm 2021 của PGD về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá môn tiếng Anh;

* CSVC:

- Đã bổ sung bảng biểu cho phòng đoàn đội

2. Tồn tại:

2.1. Học sinh

- Đùa nghịch quá trớn gây hư hỏng thiết bị dạy học(Lớp 8C vỡ màn hình tivi)
- Đầu giờ ôn bài còn ồn: 8C;8A;9C;6B;6C
- Học sinh không đeo khăn quàng: 6A,6B
- Học sinh sử dụng nhà vệ sinh chưa đúng quy định; còn tình trạng chạy nhảy nô đùa ở hành lang khu hiệu bộ

2.2 Giáo viên

- Một số đồng chí chưa cập nhật điểm thường xuyên đúng qui định
- Chưa thực sự nhiệt tình trong công tác giảng dạy (quản lý học sinh chưa tốt trong các giờ dạy, còn sử dụng điện thoại trong giờ)

- Số ít các đồng chí chưa rà soát về sự thay đổi của kế hoạch giáo dục bộ môn (Nộp chưa đúng thời gian qui định)

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm – học thêm

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19

- Thực hiện KH dạy học tuần 5 theo KH GD nhà trường.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

- Số 1101/PGD&ĐT ngày 23/9/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc phát động tham gia cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Số 3551/UBND ngày 17/9/2021 của UBND thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2022

- Số 1107 /KH-PGD&ĐT KH ngày 27/9/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc Tổ chức Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm học 2021-2022

- Số 3760/UBND ngày 27/9/2021 của UBND thị xã Đông Triều về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 25/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của HĐND tỉnh về chấp hành pháp luật trong công tác GPMB, tiếp công dân giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân

- Số 1117/PGD&ĐT ngày 30/9/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc hướng dẫn dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Tiếng Anh năm học 2021-2022

- Số 1118/PGD&ĐT ngày 30/9/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc khám sàng lọc và phẫu thuật miễn phí cho trẻ em có biểu hiện mắc bệnh tim bẩm sinh năm 2021

- Số 1120/PGD&ĐT ngày 30/9/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc phát động, hưởng ứng cuộc thi viết " Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường" năm 2021

- Số 1122/ PGD&ĐT ngày 30/9/2021 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc tiếp tục thực hiện nghi thức chào cờ và chú trọng thực hiện các nhiệm vụ giáo dục chính trị tư tưởng trong các cơ sở giáo dục năm học 2021-2022

2. Công tác chuyên môn:

- Dạy học theo kế hoạch tuần
- Hoàn thành việc rà soát KHGD môn học theo công văn 4040/BGDĐT ngày 16 tháng 9 năm 2021; Nộp về PGD
- Nhập trực tuyến các kế hoạch theo hướng dẫn của PGD
- Tiếp tục ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa
- Kiểm tra hồ sơ quản lý sử dụng TBDH và sử dụng phòng học bộ môn và phòng học thông minh

- Kiểm tra 01 đồng chí giáo viên: Nguyễn Thị Phi Nga

3. Công tác phổ cập:

- Tiếp tục nhập số liệu phổ cập trực tuyến năm 2021 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT; báo cáo sử lý kịp thời một số tồn tại còn bất cập trong quá trình nhập số liệu.

4. Công tác lao động – Vệ sinh trường lớp:

Ưu điểm:

- Đã thực hiện công tác lao động chuyên và trồng cây phía sau khu phòng học học sinh

Tồn tại:

- Chưa hoàn thành công tác lao động dọn vệ sinh khu GDTC
- Chưa hoàn thành vườn cây sau khu phòng học
- Lao động chuyên còn chưa tốt ở khu vực ngoài cổng trường, Nhà xe giáo viên

5. Công tác khác**5.1 Đoàn đội**

- Cuộc thi tuần "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm 2021 là 1 trong 5 trường THCS bảng A dành cho HS THCS có số lượng HS thi nhiều nhất

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 5K và ATGT, nề nếp nhà trường.
- Tiếp tục thực hiện cuộc thi "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm 2021.

5.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45' ổn định tình hình lớp, tuyên truyền quán triệt tới học sinh lớp mình trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, Kiểm tra sổ đo thân nhiệt cá nhân của học sinh cập nhật và sổ theo dõi của lớp, nắm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh có hiện tượng bất thường về sức khỏe.

- Tuyên truyền NQ 34/ HĐND Tỉnh và dự toán các khoản thu- chi đầu năm

5.3 BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay)

- Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

- Báo cáo sĩ số hàng ngày theo quy định,

5.4 Về CSVC

- Tiếp tục rà soát CSVC tại các lớp học, PHBM, nhà VS HS

- Bổ sung bảng biểu phòng Đội và biên một số lớp.

5.5. GVTB

- Tầng 1 Đ/c Hoàn và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Thục

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát công tác lao động khử khuẩn theo tầng sau cuối mỗi buổi học tại các lớp học.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BPVP sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS và một số công việc khác khi phát sinh

5.6. Công tác trực trường, trực bàn sát khuẩn

- Trực cổng trường: Đ/c Duy (Thứ 2,3) , Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Thắng (Thứ 6); Đoàn TN(Đ/c Loan phân công đoàn viên trực) thứ 7 từ 6h45'

5.7 Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19. Ký HĐ khám SK cho HS và tuyên truyền SK SS vị thành niên

- Thực hiện báo cáo hàng ngày về dịch bệnh covid 19.

- Cập nhật phần mềm An toàn covid trường học vào thứ 2,6 hằng tuần
- Kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch bệnh tại các lớp học(15 phút đầu giờ kết hợp với GVCN kiểm tra sổ đo thân nhiệt HS và CSVC phòng chống dịch tại các lớp)
- Cung cấp CSVC cho 3 bàn sát khuẩn tại 3 nơi trong nhà trường (cổng trường, 2 sảnh nhà)

**Công việc cụ thể:
Nội dung công việc**

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
04/10	- Dạy học theo kế hoạch tuần - Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp	BGH	Theo KH
05/10	-Gửi KH GD và KH các hoạt động GD về PGD	Đ/c PHT	Theo PC
04/10 – 09/10	-Dạy và học theo kế hoạch nhà trường -Thực hiện vệ sinh khử khuẩn cuối mỗi buổi học	BGH	CB-GV-NV GVTB
06/10	-14h: Họp BD điện CMHS trường, -14h30: BDD CMHS trường, BDD CMHS các lớp và một số PH do GVCN mời.	Đ/c HT	Thành phần: BGH, GVCN, KT, thủ quỹ, BDD CMHS nhà trường, BDD CMHS lớp.
07/10	-7h00p: Tuyên truyền SK sinh sản vị thành niên (Chuyên tiết 5 NGLL lên tiết 1)	BGH	Theo KH yte
	- Từ 14hThực hiện KH ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa; Hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi IOE	Đ/c PHT	Theo KH CM
	- Từ 15h30: Họp hội đồng	BGH	CB-GV-NV
08/9	-Kiểm tra công tác giảng dạy và hồ sơ giáo viên, hồ sơ tổ CM - Tổ KHXH	Đ/c PHT	Đc Nga, Thực, Tâm
09/10	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	Đ/c PHT	GVTB tuần

- Lưu ý:** 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
 3. Lịch trực trường: Các buổi sáng BGH
 Buổi chiều: BGH
 - Đ/c Dung - HT trực chiều thứ 3,4,7
 - Đ/c Quế - PHT trực chiều thứ 2,5,6
 4. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 10 Đ/c Nga, Thành. Nghỉ ngày thứ 4 đ/c Thảo
 5. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:
 BGH (c/d).
 Các BP(t/h);
 Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG



Dinh Thị Ngọc Dung