

Hoàng Quế, ngày 24 tháng 04 năm 2021

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 34
(Từ 26/04 - 01/05/2021)

I. Đánh giá công tác tuần 33.

1. Ưu điểm:

- Không có CB- GV- NV- NLĐ và HS xảy ra hiện tượng bất thường về sức khỏe.
- Công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19 thực hiện nghiêm túc. Chế độ báo cáo kịp thời.

* Về Công tác chủ nhiệm: GVCN thực hiện tốt công tác CN lớp, cập nhật kịp thời tình hình lớp.

* Công tác Đội: Tổ chức phát thanh măng non thường xuyên có hiệu quả. Tổ chức thành công ngày hội đọc sách

* Công tác vệ sinh khử khuẩn tại các lớp thực hiện nghiêm túc. Giữ gìn vệ sinh chung tốt.

* Công tác kiểm tra:

- PGD kiểm tra quyết toán ngân sách năm 2020 của nhà trường.

- Đã kiểm tra toàn diện 2 đồng chí theo KH (Đ/c Duy, Yển)

* Công tác khác:

- Học sinh khối 8,9 hoàn thành tư vấn hướng nghiệp

- Học sinh tham gia ngày hội tiếng Anh an toàn. Kết quả: Đúng thứ 4 cụm. Các đ/c phụ trách nhóm tiếng Anh nhiệt tình, có trách nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ .)

- Nhà trường đã hoàn thành hồ sơ và đề nghị bổ nhiệm CDNN cho 15 đ/c đủ tiêu chuẩn hạng II theo TT mới và 02 đ/c đủ tiêu chuẩn hạng III theo TT mới.

* Về CSVC: Hoàn thành phun thuốc muỗi theo KH, sửa chữa thay thế bóng đèn phòng tin và modem mạng phòng HĐ bị sét đánh cháy.

2. Tồn tại

- HS ra sớm. GV thực hiện chưa nghiêm túc nền nếp ra vào lớp.(Tiết 5 SHL, ngày 24/4/2021 ở lớp 7A,7B và 9B) Cần rút kinh nghiệm và chấn chỉnh ngay.

II. Công việc trọng tâm.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm.

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19

1. Triển khai chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH chỉ đạo của các cấp:

- Công văn số 462/PGD&ĐT ngày 20/04/2021 V/v Nộp báo cáo sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp sáng tạo năm học 2020-2021 (Đ/c Mạc Nga chuyển CV vào mail toàn thể CBGVNV)

- Công văn số 446/PGD ngày 19/04/2021 V/v thực hiện kế hoạch số 95/KH-UBND

- Công văn số 458/PGD ngày 20/04/2021 V/v Tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn trường học, phòng chống TNTT, đuối nước trẻ em trên địa bàn Thị xã.

- Công văn số 1121/KH-SGD ngày 23/04/2021 KH tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm 2020-2021.

- Công văn số 467/PGD ngày 22/4/2021 V/v rà soát các điều kiện chuẩn bị dạy bồi trong hè 2021.

- Công văn 1169/UBND ngày 23/04/2021 V/v tăng cường công tác quản lý tình hình thị trường bất động sản kiểm chế ngăn ngừa tình trạng mua bán và nâng giá trên địa bàn.

- KH số 96/ KH-TrTHCSHQ ngày 20 tháng 4 năm 202: KH về việc tăng cường các biện pháp đảm bảo AT trường học, phòng chống TNTT, phòng chống đuối nước năm học 2020-2021.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện Dạy và học theo kế hoạch nhà trường (Thực hiện tuần 33).

- Thực hiện nghiêm túc KH kiểm tra HK 2 NH 2020-2021 (BPCM đã triển khai)
- Tăng cường khai thác thiết bị CNTT; ĐDDH trong giảng dạy.
- Khai thác sử dụng phòng học ngoại ngữ.
- Bồi dưỡng HSG và phụ đạo HS yếu. Rà soát các chỉ tiêu thi đua.

3. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh khử khuẩn trường lớp 2 lần/ngày đảm bảo vệ sinh trường lớp khi học sinh học tập tại nhà trường.
- VS khu vực chuyên.

4. Công tác Phổ cập: Điều tra phổ cập năm 2021

5. Công tác khác:

5.1 Đoàn đội

- Tích cực tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19, tuyên truyền ATGT, tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước cho HS. Thực hiện và hoàn thành kế hoạch các cuộc thi theo công văn chỉ đạo của các cấp.

5.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình.
- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 15 phút đầu giờ ổn định lớp, nắm bắt tình hình học sinh, theo dõi và báo cáo kịp thời, chính xác về nhà trường các trường hợp học sinh cá biệt, HS có hiện tượng bất thường về sức khỏe hoặc các nội dung công việc khác về PH. HS lớp chủ nhiệm.
- Hoàn thành ký cam kết ATGT, TNTT và phòng chống đuối nước cho HS. (trước ngày 26/4/2021) về bộ phận y tế nhà trường.

5.3 BPVP (D/c Mạc Nga)

- Phụ trách kiểm tra khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo với BGH.

5.4 Về CSVC

- Khảo sát CSVC bể bơi có đề xuất bằng biên bản gửi BGH (phân công d/c Duy và D/c Hưng cùng bác Từ bảo vệ phụ trách vệ sinh khảo sát ND trên)

5.5. GVTB

- Tầng 1 D/c Loan, Tầng 2 D/c Thanh Thúy
- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát công tác lao động khử khuẩn theo tầng sau cuối mỗi buổi học tại các lớp học. Tăng cường công tác KT của GVTB (lưu ý kiểm tra những góc khuất của nhà trường)

5.6. Công tác trực cổng, bàn sát khuẩn

- Trực cổng trường: D/c Duy (thứ 2,3), D/c Hưng (thứ 4,6), D/c Thắng (thứ 5,7)
- Trực bàn sát khuẩn: KV Sân nhà cũ: D/c Yến (thứ 2,3,4) D/c Hoa (thứ 4,5,6). KV Sân nhà mới: D/c Huyền (thứ 2,3,4) D/c Trang (thứ 5,6,7)

5.7 Bộ Phận Y tế.

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19
- Thực hiện báo cáo AT trường học về phòng chống bệnh covid 19 thứ 2, thứ 6 hàng tuần.

6. Công tác kiểm tra:

- KT nền nếp dạy học. Kiểm tra hoạt động soạn, giảng giáo án online. Kiểm tra việc rà soát chế độ cho điểm và nhập điểm.

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
26/04	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp.	D/c HTT	Theo KH triển khai
26/4 29/4	- Dạy và học theo kế hoạch tuần 32	BGH	Theo KH và lịch PC

27/4	-14h: Chỉ bộ nhận GK tại TT hội nghị thị xã theo GM số 195/GMTU ngày 23/4/2021	BTCB	
28/4	-14h: Tập huấn công tác tuyển sinh THPT năm học 2021-2022 tại PGD	HT	D/c Dung
30/4 1/5	-Nghỉ học ngày lễ 30/4-1/5		

- Lưu ý:** 1. **Kế toán** : Rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLD và HS nhà trường.
 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
 3. **Trực trường và lịch nghỉ của BPVP: Từ 26/4 đến 29/4**
 - Trực lãnh đạo: Buổi chiều: Chiều thứ 2,3 đ/c PHT; chiều thứ 5 đ/c HT. Chiều thứ 4: Đ/c Huyền.
 - BPVP: Nghỉ chiều thứ 3-Đ/c Thảo; nghỉ chiều thứ 4 -đ/c Nga. thứ 5- đ/c Thành.
 4. **Lịch trực ngày lễ 30/4 và 01/5/2021:**

Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	SĐT	Ghi chú
30/4/2021	1. Đinh Thị Ngọc Dung	Hiệu trưởng	0978898539	
	2. Mạc Thị Thanh Nga	HC-VP	0904185746	
01/5/2021	1. Đặng Thị Mai Quế	P. Hiệu trưởng	0968879861	
	2. Ngô Thị Thành	KT- TBTN	0981671375	
02/5/2021	1. Đinh Thị Ngọc Dung	Hiệu trưởng	0978898539	
	2. Mạc Thị Thanh Nga	HC-VP	0904185746	

4. **Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.**

Nơi nhận:

- BGH (c/d).
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



Đinh Thị Ngọc Dung