

Hoàng Quế, ngày 31 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 18

(Từ 03/01 - 08/01/2022)

I. Đánh giá công tác tuần 17

1. Về Công tác phòng chống dịch bệnh: Thực hiện nghiêm túc

- Truy vết chưa kịp thời :Tuần vừa qua có thêm các trường hợp F0, F1

+ F0: Nguyễn Đăng Thịnh: Từ F1- F0 từ ngày 28/12/2021

+ F1 GV: Nguyễn Thị Hào, Phạm Thị Đan, Nguyễn Thanh Thúy, Nguyễn Thị Phi Nga: 28/12/2021

+F1 HS : Nguyễn Thu Phương :28/12/2021; Nguyễn Anh Tuấn:28/12/2021; Phạm Ngọc Hà:24/12/2021; Ngô Ngọc Linh:27/12/2021; Trần Đăng Nghĩa:28/12/2021;Trần Ngọc Khánh Linh:28/12/2021 và HS Lớp 6C: 28/12/2021

- Tiếp tục theo dõi SK của F2 và F3

Tồn tại: Một số đ/c chưa cập nhật thường xuyên việc quét mã QR

2. Về CT Chuyên môn:

- Hoàn thành KH GD tuần 17

3. Về CSVC: rà soát CSVC tại các lớp học, PHBM, nhà VS HS, đường điện

- Kiểm tra và bổ sung CSVC phòng chống dịch

4. Về Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Công tác VS khử khuẩn tiến hành ngay sau khi tiêm chủng Covid 19 cho HS

- Công tác VS khử khuẩn tại các lớp học thực hiện tương đối tốt.

5. Công tác khác:

5.1.Công tác Đội: Thực hiện nghiêm túc

5.2. Công tác chủ nhiệm:

- Thực hiện tốt việc quán triệt nhắc nhở HS thực hiện 5K

- Phối hợp với PH HS báo cáo kịp thời công tác truy vết phòng chống dịch bệnh Covid 19.

II. Công việc trọng tâm tuần.

-Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19. Quét mã QR khi vào làm việc tại trường.

- Chủ động chuyển trạng thái dạy và học của từng lớp, từng học sinh và giáo viên đảm bảo linh hoạt thích ứng và an toàn các PA-Kịch bản -KH phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn tại VB số 1318/PGD&ĐT ngày 22/11/2021 của Phòng GD&ĐT TX.

- Thực hiện KH dạy học tuần 18 theo KH GD nhà trường.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số: 6077/SYT-NVY ngày 20/12/2021 V/v hướng dẫn đảm bảo phòng, chống dịch COVID-19 đối với các cuộc họp, Hội nghị, Hội thảo

Công văn số: 6077/SYT-NVY ngày 20/12/2021 V/v hướng dẫn đảm bảo phòng, chống dịch COVID-19 đối với các cuộc họp, Hội nghị, Hội thảo



Công văn số:3883/KH-SGD ngày 27/12/2021 Tổ chức cuộc thi KHKT cấp tỉnh học sinh trung học năm học 2021-2022

Công văn số: 4965/UBND ngày 25/12/2021 V.v triển khai Công văn số 9263 /VPCP- KSTT ngày 20/12/2021 của văn phòng Chính phủ

Công văn số: 3900 /HDSGDĐT ngày 27/12/2021 Hướng dẫn thực hiện một số chính sách thuộc lĩnh vực giáo dục quy định tại Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh

Kế hoạch số: 1475/KH-PGD&ĐT ngày 28/12/2021 Kế hoạch thực hiện Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025

Công văn số:1474/KH-PGD&ĐT ngày 27/12/2021 Tổ chức cuộc thi KHKT học sinh trung học cơ sở cấp thị xã năm học 2021-2022

Công văn số: 4942/UBND ngày 16/12/2021 Về việc thực hiện Quy định số 05-QĐ/TU ngày 15/12/2021 của Thị ủy Đông Triều về chế độ thông tin, báo cáo nhanh những vấn đề phức tạp, đột xuất phát sinh trên địa bàn thị xã Đông Triều

Quyết định số : 203/QĐ-PGD&ĐT ngày 28/12/2021 Quyết định công nhận kết quả kỳ thi học sinh giỏi THCS cấp thị xã năm học 2021-2022

Về việc chuẩn bị cho kiểm tra, lựa chọn đội tuyển tham dự Cuộc thi HSG THCS môn Tin học cấp tỉnh năm học 2021-2022

Kế hoạch số: 1481/PGD&ĐT ngày 29/12/2021 V/v thực hiện KH triển khai tiêm chủng diện rộng vacin phòng COVID-19 mũi thứ 3 (mũi tăng cường) trên địa bàn thị xã Đông Triều, lần 1, đợt 3 năm 2021

2. Công tác chuyên môn: Tổ chức hình thức dạy- học linh hoạt thích ứng với tình hình dịch bệnh tại địa phương

- Dạy học theo kế hoạch tuần 18 (dạy trực tuyến theo CV chỉ đạo số 5032/ UBND TX ngày 30/12/2021 đến khi có CV chỉ đạo mới của các cấp). Đ/c Quế- PHT điều chỉnh KH dạy học, kiểm tra công tác dạy-học trực tuyến.

- GVBM: Xây dựng bài giảng ngắn gọn, logic, dễ hiểu, dễ nhớ thu hút HS, tránh nhàm chán. Kết hợp với GVCN có biện pháp nhắc nhở HS nghỉ học không có lý do

3. Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục công tác LĐ theo lịch PC của ban LĐ. Cần quan tâm hơn nữa đến công tác lao động chuyên.

- VS khử khuẩn tại các lớp học sau mỗi buổi học

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tiếp tục thực hiện các cuộc thi trực tuyến:

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 5K và ATGT, nền nếp nhà trường.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước

- Thông báo tới PH và HS hình thức học, cùng kết hợp với PH và GVBM quản lý HS trong thời gian HS học trực tuyến, có biện pháp với những HS không tham gia học trực tuyến đầy đủ mà không có lý do chính đáng.

- Kịp thời, chủ động truy vết các HS lớp CN có liên quan đến các yếu tố dịch tễ của bệnh Covid 19.

4.3 BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Cập nhật công văn kịp thời. Báo cáo sĩ số hàng ngày theo quy định

4.4 Về CSVC

- Tiếp tục rà soát CSVC tại các lớp học, PHBM, nhà VS HS, đường điện
- Kiểm tra và bổ sung CSVC phòng chống dịch

4.5 Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19
- Thực hiện báo cáo hàng ngày về dịch bệnh covid 19.

- Cập nhật phần mềm An toàn covid trường học vào thứ 2,6 hàng tuần
- Kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch bệnh tại các lớp học(15 phút đầu giờ kết hợp với GVCN kiểm tra sổ đo thân nhiệt HS và CSVC phòng chống dịch tại các lớp)
- Cung cấp CSVC cho 3 bàn sát khuẩn tại 3 nơi trong nhà trường (cổng trường, 2 sảnh nhà)

5. Công tác kiểm tra: - Kiểm tra dạy- học trực tuyến.

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
03/01 đến 08/01	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp(triển khai trên nhóm trường) - Dạy học theo kế hoạch nhà trường - Tổ chức hình thức dạy- học linh hoạt thích ứng với tình hình dịch bệnh tại địa phương	BGH	Theo KH nhà trường
03/01 đến 08/01	- Báo cáo truy vết các F liên quan đến các yếu tố dịch bệnh	BGH	GVCN, BPYT, các đ/c liên quan dịch bệnh.
04/1/22	- Từ 8h30p: KT thực hành môn tin học để lựa chọn HS tham dự đội tuyển HSG tin học dự thi cấp tỉnh - Từ 15h: Họp trực tuyến theo CV số 1485/ PGD	Đ/c Quế Đ/c Dung	- Đ/c Yến và HS(04 HS) - BGH, đ/c Yến, Nữ và HS ôn đội tuyển HSG các môn VH

Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLD và HS nhà trường.
2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
3. Lịch trực trường: BGH
- Ngày thứ 2,3,6: Đ/c Dung- Hiệu trưởng
- Ngày thứ 4,5,7: Đ/c Quế - Phó Hiệu trưởng
4. Bộ phận VP: Tháng 01/2022: Nghỉ thứ 7: Đ/c Nga, Thành. Nghỉ ngày thứ 6 đ/c Thảo
5. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/d);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung