

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 31 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 18 (Từ 03/01 - 07/01/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 17

1. Ưu điểm:

- Tổ chức dạy-học, coi chấm kiểm tra cuối học kỳ 1 nghiêm túc.

2. Tồn tại

- Còn 1 số học sinh vi phạm quy chế thi, giám thị đã lập biên bản xử lý.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học tuần 18 theo KH GD nhà trường. Tiếp tục dạy bù GDDP 7. Hoàn thành chương trình học kỳ 1, NH 2022-2023.

- Bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

- Tổ chức tham gia thi KHKT cấp thị xã.

- Rà soát đăng ký TB dạy học tối thiểu năm học 2023-2024 theo TT 38/2021/TT-BGD về các danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số 331/UBND tỉnh VP ngày 21/12/2022 V.v thông báo văn bản mới ban hành; Thông tư số 17/2022/TT - BGDĐT

Công văn số 1508/PGD ngày 22/12/2022 V.v tăng cường công tác quản lý, chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thị xã

Công văn số 3657/SGD GDTXMN - V/v khai thác và sử dụng tài liệu “Hướng dẫn xây dựng xã hội học tập

Công văn số 1528/PGD ngày 17/12/2022 V/v triển khai cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho học sinh và giáo viên trung học cơ sở năm học 2022-2023

Công văn số 1536/PGD ngày 27/12/2022 V/v kê khai tài sản thu nhập năm 2022

Công văn số 315/UBND KH ngày 26/12/2022 Kế hoạch Tổ chức thực hiện công tác chỉnh trang, trật tự đô thị và các hoạt động “Mừng Đảng - Mừng Xuân” Quý Mão 2023

Công văn số 1531/PGD ngày 27/12/2022 Kế hoạch Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ I và triển khai phương hướng, nhiệm vụ học kỳ II năm học 2022 - 2023

Hướng dẫn số 01/BTC KHKT ngày 28/12/2022 Hướng dẫn Về việc tổ chức cuộc thi Khoa học kỹ thuật học sinh trung học cơ sở năm học 2022-2023

Thông báo số 3788/SGD TB ngày 30/12/2022 Thông báo kết luận Kiểm tra nhiệm vụ công tác Văn phòng năm 2022

Công văn số 3737/SGD KHTEC ngày 27/12/2022 V/v rà soát nhu cầu mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu năm học 2023-2024

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 18 theo KH GD nhà trường.

- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định,

- Tiếp tục hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi IOE các cấp tiếp theo.

- Tiếp tục ôn luyện đội tuyển võ cổ truyền

- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Rà soát chương trình dạy bù nghiêm túc hiệu quả. Hoàn thành chương trình học kỳ 1, NH 2022-2023.

- GVBM hoàn thành cập nhật điểm TBm trên smat trước 16h ngày 04/1/2023

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 2K và ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần, các HĐ sinh hoạt dưới cờ theo KH. Tổ chức các chi đội tham gia thi ATGT cho nụ cười ngày mai.

-Triển khai KH tết sum vầy 2023.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45 'ổn định tình hình lớp năm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất thường

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

- Hoàn thành tổng hợp ĐTBm HK1, dự kiến XL hạnh kiểm HS lớp CN xong trước 12 trước 12h ngày 05/1/2023, họp HĐ xét HK HK1 NH 2022-2023 cho HS.

- Chuẩn bị ND họp PH HS cuối HK1, NH 22-23, tổ chức cho HS ký cam kết theo KH số 315/KH UBND TX.

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH.

4.4. GVTB:

* Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Nữ và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Yến

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường

- Trực công trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,6), Đ/c Duy (Thứ 5,7);

5. Về CSVC:

- Hoàn thành một số bảng biểu, chỉnh trang trường lớp theo KH số

- Rà soát CSVC nhà trường chuẩn bị công tác bàn giao trong thời gian nghỉ tết âm lịch.

6. Bộ Phận Y tế- Thư viện

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, các dịch bệnh theo mùa

- Kiểm tra công tác VS và tủ sách lớp học tại các lớp học

- Hoàn thành hồ sơ y tế, hồ sơ thư viện

7. Bộ phận CNTT:

-Cập nhật phần mềm Smat theo CV hướng dẫn của SGD

8. Chế độ chính sách:

- GV hoàn thành bảng kê thừa giờ học kỳ 1, NH 2022-2023 nộp TCM; TCM nộp về nhà trường trước 7h ngày 05/01/2023.

- CB-GV-NV chủ động gửi đơn xin tăng lương hoặc thâm niên về BPVP

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP, HS nghèo, HS có HCKK nhận quà tết 2023

9. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra cập nhật sổ đầu bài, cập nhật việc sử dụng TB-đồ dùng DH, cập nhật điểm.

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
03/01 đến 07/01	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. Rà soát chương trình tổ chức dạy bù nghiêm túc, hiệu quả - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học. - Cập nhật, hoàn thành các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.	HT	Theo KH Theo KH
03-07/01	- Cập nhật và hoàn thiện sổ mượn TB-ĐD dạy học - Kiểm tra cập nhật sổ đầu bài việc sử dụng TB-ĐD dạy học	HT	GV, Tổ CM
04/01	-GVBM hoàn thành điểm trên Smat(trước 16h)	HT	GVBM
05/01	-GVCN hoàn thành điểm TBmhc1, dự kiến đánh giá XL HS(K6,7 theo TT22; K8,9 theo TT58 và 26)	HT	GVCN
04-06/01	- Kiểm tra cập nhật điểm trên Smat	HT	GVBM, GVCN
05/01	-14h30p: Họp HĐ đánh giá XL HK cuối kỳ 1 cho HS -15h30p: Họp tổ CM: +Rà soát đăng ký TBDH tối thiểu NH 2023-2024. +Bình xét thi đua cuối HK1, NH 2022-2023.	HT	CB-GV-NV nhà trường
07/01	-Sáng: GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c TPT Đội - Từ 14h30: họp ban đại diện CMHS nhà trường - Từ 16h00 phút: họp phụ huynh các lớp	HT	GVTB tuần, TPT Đội BGH, GVCN, ban đại diện CMHS

Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.

2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.

3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo đ/c Dung

BPVP: Nghỉ tháng 01 thứ 7: Đ/c Thành, Thảo; nghỉ thứ 6: Đ/c Nga

4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);

- Các BP(t/h);

- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



HIỆU TRƯỞNG

Dinh Thị Ngọc Dung

