

Hoàng Quế, ngày 19 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 12

(Từ 21/11 - 26/11/2022)

I. Đánh giá công tác tuần 11

1. Ưu điểm:

*** Chuyên môn:**

+ Thực hiện tốt công tác giảng dạy theo kế hoạch tuần. Tổ chức ôn HSG cho HS

theo đúng KH và phân công.

- Tổ chức thành công hội diễn văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

* Các hoạt động chào mừng ngày 20.11 thực hiện theo đúng KH

* CSVCS: - Đa kiểm tra rà soát CSVCS tại các lớp học và nhà kho lưu trữ số 2

2. Tồn tại:

Học sinh: GVTTB và TPT Đội đã nhận xét.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nề nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu

qua Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định

đầy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học tuần 12 theo KH GD nhà trường.

- Chuyên đề cấp trường

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số 3631/UBND-VP ngày 09/11/2022 V.v triển khai thi hành Nghị định

số 59/2022/NĐ-CP ngày 05/9/2022 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực

điện tử

Công văn số 3677/UBND-VP ngày 15/11/2022 V.v thông báo văn bản mới ban

hành Thông tư số 15/2022/TT-BTTTT ngày 31/10/2022 của Bộ thông tin và truyền

thông

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 12 theo KH GD nhà trường.

- Tiếp tục ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa, tổ chức học thêm theo KH

- Kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên của GV

- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định

- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ bảo giảng trực tuyến(TTCM chịu trách nhiệm)

- Hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi IOE (phân công đ/c Thoa(NT); Hành

phụ trách

- Tổ chức chuyên đề cấp tổ

3. Công tác phổ cập: Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ công nhận phổ cập năm 2022

4. Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

5. Công tác khác

5.1 Đoàn-đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 2K và ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường.



Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
21/11 đến 26/11	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Ngày học theo kế hoạch nhà trường. - Tập huấn CM theo CV hướng dẫn.	HT	Theo KH
22/11	- Kiểm tra công tác thu viện và tủ sách lớp học - 10h25p: Tập huấn phần mềm sử dụng thiết bị dạy học cho GV	HT	D/c Thành chuẩn bị ND tập huấn. Toàn thể GV thực hiện.
24/11	- Từ 14h00: Chuyên đề hai tổ	HT	Hai tổ thực hiện

Công việc cụ thể:

HS nhà trường theo CV hướng dẫn của các cấp.
- Bộ phận kế toán cùng GVCN rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và

9. Chế độ chính sách:

- Tập huấn phần mềm sử dụng thiết bị dạy học cho GV.

8. Bộ phận CNTT:

- Hoàn thành hồ sơ y tế. Hoàn thành hồ sơ thu viện.

dịch bệnh theo mùa

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19,

7. Bộ Phần thu viện- Y tế:

- Tiếp tục kiểm tra rà soát CSVC, các thiết bị dạy học của nhà trường

6. Về CSVC

- Trục công trường: D/c Thăng (Thứ 2,3) , D/c Hưng (Thứ 4,6), D/c Duy (Thứ 5,7);

5.5. Công tác trực trường

mới về.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nền nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết

lớp được phân công.

- GV TB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

* Buổi sáng:- Tầng 1 D/c Thanh Thủy và khu nhà mới, Tầng 2 D/c Thực

5.4. GV TB:

tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa

5.3. BPVP (D/c Mạc Nga)

- Trang trí, phát huy tủ sách lớp học.

- Thay mặt nhà trường và các thầy Cô giáo bộ môn cảm ơn PH của lớp CN

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

thường

hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45' ổn định tình hình lớp năm bắt kịp thời tình

nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng màn hình XH.

công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong

5.2 GVCN

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần. Kiểm tra tủ sách lớp học

26/11	-Sáng GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c TPT Đới. -14h: Ôn HSG các môn VH và ôn chiếu theo lịch	HT	HT	- GVTB,TPT Đới Theo lịch PC
Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Lịch trực trường: Các buổi sáng BGH Buổi chiều: BGH 4. Bộ phận VP: Nghi thứ 7 tháng 11: Đ/c Thảo, Nga. Nghi ngày thứ 6 đ/c Thành 5. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngân hàng hoặc đột xuất của nhà trường.				

Nơi nhận:
- BGH (c/d);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung


