

Hoàng Quế, ngày 16 tháng 04 năm 2021

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 33
(Từ 19/04 - 24/04/2021)

I. Đánh giá công tác tuần 32.

1. Ưu điểm:

- Không có CB- GV- NV- NLD và HS xảy ra hiện tượng bất thường về sức khỏe.
- Công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19 thực hiện nghiêm túc. Chế độ báo cáo kịp thời.

* Về Công tác chủ nhiệm: GVCN thực hiện tốt công tác CN lớp, cập nhật kịp thời tình hình lớp

- * Công tác Đội: Tổ chức phát thanh măng non thường xuyên có hiệu quả.
- * Công tác vệ sinh khử khuẩn tại các lớp thực hiện nghiêm túc. Giữ gìn vệ sinh chung tốt.
- * Công tác kiểm tra:
 - Đã kiểm tra toàn diện 2 đồng chí theo KH (D/c Hoàn, Nữ)
 - Kiểm tra nền nếp dạy học

2. Tồn tại

- HS còn mâu thuẫn cá nhân dẫn đến xô sát(Dũng- 9A và Hoàng 9B) nhà trường đã làm văn bản và phối hợp với công an phường giải quyết.

II. Công việc trọng tâm.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm.

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19

1. Triển khai chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH chỉ đạo của các cấp:

- Công văn số 311/PGD&ĐT ngày 23/03/2021 V/v đảm bảo công khai danh mục SGK được phê duyệt và kịp thời cung ứng SGK cho HS.(→ D/c Thảo thực hiện ND CV, tổng hợp số lượng SGK báo cáo PGD)
- Công văn số 410/PGD ngày 12/04/2021 V/v triển khai đánh giá xếp loại viên chức và đánh giá chuẩn nghề nghiệp cuối năm 2020-2021. (→ BPVP chuyển ND CV trên vào gmail cá nhân CB-GV-NV nhà trường)
- Công văn số 432/PGD ngày 14/04/2021 V/v tham gia hội thảo "Nghiên cứu và giảng dạy môn ngôn ngữ, ngoại ngữ và quốc tế học tại VN" (→ D/c Huyền thực hiện ND công văn này đồng thời báo kết quả về BPVP tổng hợp báo cáo PGD)
- Công văn số 633/SNV-CCVC ngày 09/04/2021 Hướng dẫn bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên trong các CSGD công lập(→ BPVP chuyển ND CV trên vào gmail cá nhân CB-GV-NV nhà trường. Nhà trường đã triển khai đến toàn thể CB-GV. Tổ chuyên môn đã tổ chức họp tổ. BPVP- d/c Thành tham mưu với nhà trường các hồ sơ liên quan đến chuyển CDNN theo TT mới đảm bảo đúng, đủ chế độ chính sách cho CB-GV)
- Công văn số 553/QĐ-SGD ngày 12/04/2021 V/v công nhận kết quả thi HSG Tỉnh
- Công văn số 428/PGD Ngày 13/4/2021 về việc tổ chức ngày hội đọc sách(→ Dã XD KH và triển khai tới GV cùng HS. Tổ chức thực hiện ngày hội đọc sách vào sáng ngày 22/4/2021)

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện Dạy và học theo kế hoạch nhà trường (Thực hiện tuần 31)
- Tăng cường khai thác thiết bị CNTT; ĐDDH trong giảng dạy.
- Khai thác sử dụng phòng học ngoại ngữ. Tích cực ôn luyện đội tuyển Tiếng Anh giao lưu cấp Thị xã
- Kiểm tra việc rà soát chế độ cho điểm và nhập điểm



- Bồi dưỡng HSG và phụ đạo HS yếu. Rà soát các chỉ tiêu thi đua.
- Kiểm tra hoạt động soạn, giảng giáo án online.

3. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh khử khuẩn trường lớp 2lần/ngày đảm bảo vệ sinh trường lớp khi học sinh học tập tại nhà trường.
- VS khu vực chuyên.

4. Công tác Phổ cập: Điều tra phổ cập năm 2021

5. Công tác khác

5.1 Đoàn đội

- Tích cực tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19, tuyên truyền ATGT, tai nạn thương tích. Thực hiện kế hoạch các cuộc thi có công văn phát động của PGD. Tổ chức ngày hội đọc sách.

5.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình
- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 15 phút đầu giờ ổn định lớp, nắm bắt tình hình học sinh, theo dõi và báo cáo kịp thời, chính xác về nhà trường các trường hợp học sinh các biệt HS có hiện tượng bất thường về sức khỏe hoặc các nội dung công việc khác về PH, HS lớp chủ nhiệm.

5.3 BPVP (D/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xả phòng, nước rửa tay, giấy lau tay)

- Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo

5.4 Về CSVC

- Bổ sung csvc cho công tác phòng chống dịch bệnh

5.5. GVTB

- Tầng 1 D/c Hào, Tầng 2 D/c Sáu
- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát công tác lao động khử khuẩn theo tầng sau cuối mỗi buổi học tại các lớp học. Tăng cường công tác KT của GVTB(lưu ý kiểm tra những góc khuất của nhà trường)
- Kết hợp kiểm tra công tác phòng chống dịch tại các lớp

5.6. Công tác trực cổng, bàn sát khuẩn

- Trực cổng trường và đo thân nhiệt HS: D/c Duy (thứ 2,3) , D/c Hưng (thứ 4,6), D/c Thắng (thứ 5,7)
- Trực bàn sát khuẩn và đo thân nhiệt HS. KV Sân nhà cũ : D/c Yến (thứ 2,3,4) D/c Hoa (4,5,6). KV Sân nhà mới : D/c Huyền (2,3,4) D/c Trang(5,6,7)

5.7 Bộ Phận Y tế.

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19
- Thực hiện báo cáo AT trường học về phòng chống bệnh covid 19 thứ 2, thứ 6 hàng tuần.

6. Công tác kiểm tra:

- KT hoạt động sư phạm 02 đ/c: Duy, Yến
- KT nền nếp dạy học

7. Công tác khác:

7.1 Công tác tổ chức ngày sách. Thời gian 7h ngày 22/4/2021 phân công:

- Loa đài đ/c Duy. Khánh tiết đ/c Thắng, Hưng
- Kê bàn ghế, tiếp khách, tiếp nước: Đoàn TN
- Công tác tổ chức: D/c Nữ
- Chuẩn bị giấy mời và phần thưởng cho HS: BPVP. Quyết định khen thưởng đ/c Thảo

7.2 Công tác tổ chức buổi tư vấn hướng nghiệp cho HS khối 8 và khối 9. Thời gian 7h ngày 24/4/2021 tại hội trường UBND phường HQ phân công:

- Loa đài, khánh tiết: D/c Duy(D/c Duy liên hệ với UBND phường, kiểm tra đề xuất...)
- Hướng dẫn HS đi đến UBND Phường và về trường, quản lý HS trong quá trình tập huấn: GVCN 6 lớp của khối 8,9. Yêu cầu GVCN có phương án ATGT cho HS lớp mình.
- Tổ chức đ/c Quế- PHT

- Tiếp nước bàn đại biểu: Đ/c Thanh Thúy, Bùi Thúy, Nguyễn Thúy (liên hệ VP ủy ban muyện cốc, chuẩn bị nước uống và biểu đại biểu)

7.3 Các đ/c CB-GV đủ tiêu chuẩn xét thăng hạng CDNN theo TT mới hoàn thiện hồ sơ cá nhân gửi về BPVP trong ngày 20/3/2021.

7.4. Bộ phận KT:

-Tham mưu hoàn thiện hồ sơ chuyển CDNN theo TT mới.

-Chuẩn bị hồ sơ duyệt quyết toán 2020

7.4. CB-

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
12/04	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp	Đ/c HT PHT	Theo KH Theo KH Đoàn TN Theo PC
19/4 20/4	- Dạy và học theo kế hoạch tuần 31. - Kiểm tra sổ chủ nhiệm	PHT	GVTB Theo lịch PC
21/4	- Nghi học ngày lễ 10/3 ÂL		
22/04	-7h:Tổ chức ngày hội đọc sách -14h: Học chiều theo TKB chiều ngày thứ 4	BGH	Theo KH và lịch PC Theo TKB
23/4	Dự ĐH Hội Phụ Nữ Phường Hoàng Quế	HT	
24/4	-7h-8h30:Tư vấn hướng nghiệp nghề nghiệp cho đối tượng HS khối 8+9 tại hội trường UBND Phường - Đ/c PHT phân công TKB dạy học sáng 24/4 đối với khối 8,9.	BGH	Theo KH và ND đã PC
24/04	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	BGH	Theo lịch TB
Lưu ý: 1.Kế toán : Rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLD và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Trực trường và lịch nghỉ của BPVP: - Trực lãnh đạo: Buổi chiều: Chiều thứ 2,7 đ/c PHT; chiều thứ 3,5,6 đ/c HT - BPVP: Nghỉ chiều thứ 6,7-Đ/c Thảo; nghỉ chiều thứ 5,7 -đ/c Nga, thứ 3,6 - đ/c Thành. 4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.			

Nơi nhận:

- BGH (c/d).

- Các BP(t/h);

- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung