

Hoàng Quế, ngày 18 tháng 09 năm 2021

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 03
(Từ 20/09 - 25/09/2021)

I. Đánh giá công tác tuần 02

1. Ưu điểm:

- Không có CB- GV- NV- NLD và HS xảy ra hiện tượng bất thường về sức khỏe.
- Công tác phòng chống dịch bệnh thực hiện nghiêm túc. Chế độ báo cáo kịp thời.
- Nhà trường phối hợp tốt với địa phương tổ chức điểm tiêm chủng vacxin Covid

19 ngày 16/9/2021.

- Một số CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc sự phân công của nhà trường và các cấp chính quyền trong công tác tổ chức điểm tiêm chủng vacxin Covid 19 ngày 16/9/2021.

- GVTB: báo cáo kịp thời SS HS hàng ngày.
- Công tác vệ sinh khử khuẩn sau buổi học thực hiện tốt.
- Thực hiện tốt nội qui của nhà trường, nề nếp ra vào lớp

***Chuyên môn:**

+ Đã thành lập xong danh sách đội tuyển HSG các bộ môn văn hóa với 39 học sinh/ 8 môn (trừ môn Hóa học không có học sinh tham gia); lập danh sách học sinh tham gia cuộc thi IOE với 99 học sinh ở cả 4 khối 6,7,8,9

+ Đã kiểm tra và hoàn thành KHBĐTX của 2 tổ CM

+ Kiểm tra công tác sử dụng phòng học NN

+ Kiểm tra lịch báo giảng, thông tin trên phần mềm SMAS và theo dõi công tác giảng dạy của giáo viên.

+ Tồn tại: Công tác gửi, kiểm tra giáo án trực tuyến còn chưa đúng thời gian quy định

*** CSVC:**

+ Hoàn thành sửa chữa đường mạng khu nhà 2 tầng HS và sửa mạng phòng học TM (phòng số 8), sửa chữa máy tính phòng tin học(4 cái), sửa chữa dây máy chiếu phòng học số 5 và lắp máy chiếu phòng học số 6.

+ Phun khử khuẩn toàn bộ lớp học và các KV liên quan tại trường sau khi kết thúc buổi tiêm chủng vacxin Covit19 (16/9/2021)

2. Tồn tại: Học sinh

- Tình trạng học sinh đi học muộn tập trung ở các buổi trời mưa và chiều học bù
- Vệ sinh phía ngoài cổng trường còn bẩn
- Học sinh Trang lớp 8A vi phạm an toàn giao thông (không đội mũ bảo hiểm)

II. Công việc trọng tâm tuần.

-Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19
- Thực hiện KH dạy học tuần 3 theo KH GD nhà trường.
- Tổ chức tết trung thu cho HS theo CV hướng dẫn của PGD

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:



- KH số: 1044/KH-PGD&ĐT ngày 13/9/2021 Về việc tuyên truyền, phòng ngừa về tội phạm ma túy, tác hại của tệ nạn ma túy và phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn thị xã Đông Triều, giai đoạn 2021 - 2025.

- Công văn số 1048/PGD&ĐT ngày 13/9/2021 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2021 - 2022.

- Kế hoạch số 1055/KH-PGD&ĐT ngày 15/9/2021 Về việc thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2021-2022.

- Công văn số 1066/PGD&ĐT ngày 15/9/2021 v v tổ chức Tết Trung thu cho thiếu niên, nhi đồng năm 2021.

- Công văn số 3544/UBND ngày 15/9/2021 V/v thực hiện nghiêm một số biện pháp đảm bảo phòng, chống dịch COVID-19

2. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục công tác dạy và học theo kế hoạch. Phân công giáo viên dạy đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa khối 8,9; chuẩn bị sẵn sàng mọi điều kiện để học sinh tự nguyện tham gia cuộc thi IOE khối 6,7,8,9 một cách đầy đủ và hiệu quả nhất.

- Thông báo lịch kiểm tra giáo viên: Nguyễn Kim Thoa

- Hoàn thành kế hoạch SDTBDH và sử dụng PHBM, PHTM

- Kiểm tra đột xuất công tác giảng dạy của giáo viên

- Khuyến khích học sinh sáng tạo KHKT

3. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Dọn cỏ và rác KV sân GDTC theo KH ban LD

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch lao động chuyên, hoàn thành trồng cây khu vườn phía sau khu phòng học;

- Trồng cây thuốc nam ở khu vườn sau khu phòng học (các dc GV không làm công tác chủ nhiệm lớp); tiến hành dọn vệ sinh khu GDTC (các khối 7,8,9)

- Tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh khử khuẩn trường lớp 2 lần/ngày, đảm bảo vệ sinh trường lớp khi học sinh học tập tại nhà trường.

4. Công tác khác

4.1 Đoàn đội

- Tổ chức tết trung thu cho HS theo KH số /KHLĐ-Tr THCS

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 5K và ATGT, nề nếp nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện cuộc thi "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm 2021.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45 'ổn định tình hình lớp, tuyên truyền quán triệt tới học sinh lớp mình trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, Kiểm tra sổ đo thân nhiệt cá nhân của học sinh cập nhật và sổ theo dõi của lớp, nắm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh có hiện tượng bất thường về sức khỏe.

- Tuyên truyền những điều cần làm của phụ huynh và học sinh khi HS học tại trường

4.3 BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay)

- Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

- Báo cáo sĩ số hàng ngày theo quy định,

4.4 Về CSVC

- Tiếp tục rà soát đường điện và các cây xanh trong nhà trường đảm bảo an toàn tại trường học. (Giao BPVP cùng đ/c Hưng, Duy, Thắng rà soát, báo cáo bằng VB về BGH trước ngày 20/9/2021)

4.5. GVTB

- Tầng 1 Đ/c Phi Nga và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Tâm

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát công tác lao động khử khuẩn theo tầng sau cuối mỗi buổi học tại các lớp học.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BPVP sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS.

4.6. Công tác trực trường, trực bàn sát khuẩn

- Trực công trường: Đ/c Duy (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Thắng (Thứ 6); Đoàn TN(Đ/c Loan phân công đoàn viên trực) thứ 7 từ 6h45'

4.7 Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19

- Thực hiện báo cáo hàng ngày về dịch bệnh covid 19.

- Cập nhật phần mềm An toàn covid trường học vào thứ 2,6 hàng tuần

- Kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch bệnh tại các lớp học(15 phút đầu giờ kết hợp với GVCN kiểm tra sổ đo thân nhiệt HS và CSVC phòng chống dịch tại các lớp)

Cung cấp CSVC cho 3 bàn sát khuẩn tại 3 nơi trong nhà trường (cổng trường, 2 sảnh nhà)

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
20/09	- Tổ chức tết trung thu cho HS. - Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp -Họp BGH và 2 TTCM (tổ KHTN và tổ KHXH)	BGH Đ/c HT	Theo KH Đ/c Quế, Phi Nga, Đan
20/09 - 25/09	-Dạy và học theo kế hoạch nhà trường -Thực hiện vệ sinh khử khuẩn cuối mỗi buổi học	BGH	CB-GV-NV GVTB
23/9	- Từ 14hThực hiện KH ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa; Hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi IOE - Từ 14h: Trồng cây thuốc Nam - Từ 15h30: Họp tổ CM	Đ/c PHT Đ/c PHT	Theo KH CM -GV không làm công tác CN và k ôn đội tuyển HSG -Tổ CM
24/9	- Dự giờ Đc Thoa	Đ/c PHT	Đc Huyền; Thoa
25/9	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	Đ/c PHT	GVTB tuần

- Lưu ý:** 1. **Kế toán** rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLD và HS nhà trường.
 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
 3. Lịch trực trường: Các buổi sáng BGH
 Buổi chiều: BGH
 - Đ/c Dung -HT trực chiều thứ 3,4,7
 - Đ/c Quế - PHT trực chiều thứ 2,5,6
 4. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 9: Đ/c Nga, Thành. Nghỉ ngày thứ 4 đ/c Thảo
 5. **Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.**

Nơi nhận:

- BGH (c/d).
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

