

Hoàng Quế, ngày 17 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 16

(Từ 20/12 - 25/12/2021)

I. Đánh giá công tác tuần 15

1. Về Công tác phòng chống dịch bệnh: Thực hiện nghiêm túc

- Có 08 HS xác định là F1 Cụ thể:

+ Ngày 07 và 08/12: 06 HS XD là F1(gồm: 8B Nguyễn Hải Ninh, Nguyễn Quốc Khánh hết cách ly 21/12 7C: Nguyễn Hà My hết cách ly 23/12; 6D Nguyễn Trung Kiên hết cách ly 21/12); 7B: Nguyễn Nhật Kim Anh hết cách ly ngày 21/12/2021; 8C: Lưu Quỳnh Anh.

+ Ngày 17/12/21: Nguyễn Thái Ngà lớp 9A

+ Ngày 19/12/21: Bùi Hoàng Hương Giang lớp 7C

Tiếp tục cập nhật KQ XN của F1 và thời gian hết cách ly của F1.

- Tiếp tục theo dõi SK của F2 và F3

Tồn tại: Một số đ/c chưa cập nhật thường xuyên việc quét mã QR

2. Về CT Chuyên môn:

* Ưu điểm:

- Tổ chức cho HS dự thi HSG cấp TX: Có 31 HS dự thi với 9 môn thi cấp TX(HS thi vượt cấp là 22HS (khối 8: 20HS; khối 7 02 HS)

- Hoàn thành thi GVDG cấp TX phần thi trình bày báo cáo biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy kết quả: 08/8 đ/c đạt

* **Tồn tại:**- Có GV chưa cập nhật kịp thời TKB dẫn đến bỏ tiết dạy

3. Về CSVC: Đã khảo sát và lắp đặt mạng có dây tại 10 phòng học KV nhà 2 tầng

- Rèm phòng học NN đã lắp đặt bổ sung

4. Về Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Công tác VS khử khuẩn tiến hành ngay sau khi tiêm chủng Covid 19 cho HS

- Công tác VS khử khuẩn tại các lớp học thực hiện tương đối tốt.

5. Công tác khác:

5.1. Công tác **Đội:** Thực hiện nghiêm túc

5.2. Công tác **chủ nhiệm:**

- Thực hiện tốt việc quán triệt nhắc nhở HS thực hiện 5K

- Phối hợp với PH HS báo cáo kịp thời công tác truy vết phòng chống dịch bệnh Covid 19.

- **Tồn tại:** Một số lớp còn thiếu CSVC tại lớp trong công tác phòng chống dịch bệnh.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19. Quét mã QR khi vào làm việc tại trường.

- Chủ động chuyển trạng thái dạy và học của từng lớp, từng học sinh và giáo viên đảm bảo linh hoạt thích ứng và an toàn các PA-Kịch bản -KH phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn tại VB số 1318/PGD&ĐT ngày 22/11/2021 của Phòng GD&ĐT TX.

- Thực hiện KH dạy học tuần 16 theo KH GD nhà trường.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số 1416 /PGD&ĐT ngày 13/12/2021 V/v tổ chức tập luyện và thi đấu giải điền kinh cấp trường chuẩn bị cho giải Điền kinh cấp thị xã năm học 2021-2022

Công văn số: 1425/PGD&ĐT-THCS ngày 16/12/2021 V/v tham gia Hội nghị tập huấn tổ chức dạy học trực tuyến cho giáo viên trung học

Nghị Quyết số 70/2021 NQ-HDND ngày 09/12/2021 Nghị quyết quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của tỉnh Quảng Ninh từ năm 2021-2022 đến năm học 2025-2026

Nghị Quyết số 70/2021 NQ-HDND ngày 09/12/2021 Nghị quyết quy định mức chi tiền công cho thành viên thực hiện nhiệm vụ tại một số kỳ thi áp dụng đối với giáo dục phổ thông tổ chức trên địa bàn

Công văn số: 6040 /SYT-NVY ngày 17/12/2021 V/v hướng dẫn thực hiện cách ly y tế cho trường hợp F1

2. Công tác chuyên môn: Tổ chức hình thức dạy- học linh hoạt thích ứng với tình hình dịch bệnh tại địa phương.

- Duyệt đề kiểm tra cuối kì với các môn đã đến tiết kiểm tra

- Dạy học theo kế hoạch tuần 16, tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2021-2022

- Tăng cường ôn tập đội tuyển TDTT

- Tiếp tục ôn học sinh thi IOE

3. Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục công tác LĐ theo lịch PC của ban LĐ. Cần quan tâm hơn nữa đến công tác lao động chuyên.

- VS khử khuẩn tại các lớp học sau mỗi buổi học

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tiếp tục thực hiện các cuộc thi trực tuyến:

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 5K và ATGT, nền nếp nhà trường.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45' ổn định tình hình lớp, tuyên truyền quán triệt tới học sinh lớp mình trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, Kiểm tra sổ đo thân nhiệt cá nhân của học sinh cập nhật và sổ theo dõi của lớp, nắm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh có

hiện tượng bất thường về sức khỏe. Thiết lập, duy trì cơ chế phối hợp, liên hệ 2 chiều chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường trong công tác nắm bắt theo dõi sức khỏe HS, tuyệt đối không để HS có những biểu hiện, triệu chứng nghi ngờ như: Sốt, ho, mệt mỏi, đau họng, mất vị giác và khứu giác phải báo BP y tế và BGH nhà trường để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

- Kịp thời, chủ động truy vết các HS lớp CN có liên quan đến các yếu tố dịch tễ của bệnh Covid 19.

4.3 BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay)

- Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

- Báo cáo sĩ số hàng ngày theo quy định,

4.4 Về CSVC

- Tiếp tục rà soát CSVC tại các lớp học, PHBM, nhà VS HS, đường điện

- Kiểm tra và bổ sung CSVC phòng chống dịch

4.5. GVTB

- Tầng 1 Đ/c Phi Nga và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Tâm.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát công tác lao động khử khuẩn theo tầng sau cuối mỗi buổi học tại các lớp học.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BPVP sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS và một số công việc khác khi phát sinh

4.6. Công tác trực trường, trực bàn sát khuẩn

- Trực công trường: Đ/c Duy (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Thắng (Thứ 6); Đoàn TN (Đ/c Loan phân công đoàn viên trực) thứ 7 từ 6h50'

4.7 Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19 Thực hiện báo cáo hàng ngày về dịch bệnh covid 19.

- Cập nhật phần mềm An toàn covid trường học vào thứ 2,6 hàng tuần

- Kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch bệnh tại các lớp học(15 phút đầu giờ kết hợp với GVCN kiểm tra sổ đo thân nhiệt HS và CSVC phòng chống dịch tại các lớp)

- Cung cấp CSVC cho 3 bàn sát khuẩn tại 3 nơi trong nhà trường (cổng trường, 2 sảnh nhà)

5. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19 tại các lớp học

- Kiểm tra nề nếp dạy- học,

- Kiểm tra toàn diện 02 đ/c

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
20/12 đến 25/12	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường - Tổ chức hình thức dạy- học linh hoạt thích ứng với tình hình dịch bệnh tại địa phương	BGH	Theo KH nhà trường
	- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn cuối mỗi buổi học	BGH	GVTB kiểm tra sau

20/12 đến 25/12	- Tổ chức test nhanh Covid 19 cho GV và HS theo tuần.		mỗi buổi học Hai nhóm tổ GVCN và BPYT
21-23/12	-Tổ chức KT học kỳ 1, NH 2021-2022	BGH	Theo KH chuyên môn
22/12	-Tổ chức chúc mừng các đơn vị nhân ngày 22/12.	BGH	Cùng BGH trường MN và TH Hoàng Quế.
23/12	-7h30p: Dự HN tổng kết công tác XD Đảng năm 2021	Ban chi ủy	Đ/c Dung, Quế, Thục, Yên.
25/12	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	Đ/c PHT	GVTB tuần

Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
 3. Lịch trực trường: Các buổi sáng BGH
 Buổi chiều: BGH
 - Đ/c Dung - HT trực chiều thứ 3,4,6
 - Đ/c Quế - PHT trực chiều thứ 2,5,7
 4. Bộ phận VP: Tháng 12/2021: Nghỉ thứ 7: Đ/c Thảo, Thành. Nghỉ ngày thứ 6 đ/c Nga
 5. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/d);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỞNG HỌC CHỖ
 HANG QUẾ
 Đinh Thị Ngọc Dung