

Hoàng Quế, ngày 27 tháng 03 năm 2021

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 30
(Từ 27/03 - 3/04/2021)

I. Đánh giá công tác tuần 29.

1. Ưu điểm:

- Không có CB- GV- NV- NLD và HS xảy ra hiện tượng bất thường về sức khỏe.
- Công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19 thực hiện nghiêm túc. Chế độ báo cáo kịp thời.
- CB-GV-NV và HS phối hợp tốt với địa phương nơi cư trú trong công tác phòng chống dịch bệnh.(có 3 HS F3)
 - * Về công tác chuyên môn:
 - Đã tổ chức học sinh thi diễn kinh cấp Thị xã an toàn
 - * Về Công tác chủ nhiệm: GVCN thực hiện tốt công tác CN lớp, cập nhật kịp thời tình hình lớp mình trong công tác phòng chống dịch bệnh.
 - * Công tác Đội: Tổ chức phát thanh măng non thường xuyên có hiệu quả. Thực hiện chuyên cần tương đối tốt, ra vào lớp đúng qui định
 - * Công tác vệ sinh khử khuẩn tại các lớp thực hiện nghiêm túc. Giữ gìn vệ sinh chung tốt.
 - * Công tác kiểm tra:
 - Đã kiểm tra toàn diện 2 đồng chí, kiểm tra lại 26/26 hồ sơ viên chức (biên bản bổ sung)
 - Kiểm tra việc phòng chống dịch bệnh Covid19 tại các lớp học
 - * Về CSVC: Lắp mạng Wifi phủ sóng toàn trường, đã mua bổ sung máy in cho BPVP
 - Lắp rèm các lớp và phòng làm việc khu nhà 2 tầng mới

2. Tồn tại

- Một số học sinh chưa thực hiện tốt thông điệp 5K, còn rất nhiều HS quên sổ đo thân nhiệt cá nhân

II. Công việc trọng tâm.

-Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm.

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19

1. Triển khai và chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH chỉ đạo của các cấp:

- Công văn số 75/KH –UBND ngày 25/03/2021 V/v tổ chức lễ phát động cuộc vận động “toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại” giai đoạn 2021-2030 và ngày chạy olympic sức khỏe toàn dân Thị xã Đông Triều năm 2021”
- Công văn số 323/PGD&ĐT ngày 25/03/2021 V/v Thực hiện công tác phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em; tuyên truyền, phòng ngừa về tội phạm ma túy, tác hại của tệ nạn ma túy và phòng chống tệ nạn xã hội trong ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã giai đoạn 2021-2025
- Công văn số 314/PGD &ĐT ngày 24/03/2021 V/v Hướng ứng cuộc thi trực tuyến “ tìm hiểu pháp luật về bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND.
- Công văn số 282/PGD&ĐT ngày 17/03/2021 về việc Triển khai công tác phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội năm 2021

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện Dạy và học theo kế hoạch nhà trường (Thực hiện tuần 28)
- Thực hiện dạy học kết hợp với giáo dục kiến thức phòng chống covid 19 cho ban thân và cộng đồng.
- Tăng cường khai thác thiết bị CNTT; ĐDDH trong giảng dạy.
- Khai thác sử dụng phòng học ngoại ngữ
- Kiểm tra việc rà soát chế độ cho điểm và nhập điểm. Bồi dưỡng thường xuyên modul 3

3. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh khử khuẩn trường lớp 2 lần/ngày đảm bảo vệ sinh trường lớp khi học sinh học tập tại nhà trường.
- VS khu vực chuyên.

4. Công tác Phổ cập: Điều tra phổ cập năm 202. Tham mưu với địa phương ra QĐ thành lập ban chỉ đạo PCGD phường Hoàng Quốc năm 2021(D/c Quế tham mưu)

5. Công tác khác

5.1 Đoàn đội

- Tích cực tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19, tuyên truyền ATGT, tai nạn thương tích. Tuyên truyền cuộc thi trực tuyến tìm hiểu PL về DBQH và DB HND.

5.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 15 phút đầu giờ ổn định lớp, tuyên truyền quán triệt tới học sinh lớp mình trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19 theo 5K. Kiểm tra số đo thân nhiệt cá nhân của học sinh cập nhật và sổ theo dõi của lớp, nắm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo kịp thời, chính xác về nhà trường và các bộ phận liên quan khi có trường hợp học sinh có hiện tượng bất thường về sức khỏe hoặc các nội dung công việc khác về PH, HS lớp chủ nhiệm.

- Tuyên truyền những điều cần làm của phụ huynh và học sinh khi quay trở lại trường học
- Khuyến khích các bậc cha mẹ học sinh chuẩn bị bình nước ấm giữ nhiệt cho các con mang đến trường sử dụng

- D/c Nhân học lớp bồi dưỡng cảm tình Đảng từ 30/3 đến hết ngày 04/4/21. D/c Hoa chủ nhiệm lớp 6B trong thời gian d/c Nhân đi học.

5.3 BPVP (D/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay)

- Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo

5.4 Về CSVC

- Bổ sung CSVC cho công tác phòng chống dịch bệnh, điều chuyển và lắp điều hòa phòng Tin học.

- Nghiệm thu và sử dụng rèm cửa KV nhà hai tầng mới

5.5. GVTB

- Tầng 1 D/c Trang, Tầng 2 D/c Yến
- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát công tác lao động khử khuẩn theo tầng sau cuối mỗi buổi học tại các lớp học

- Kết hợp kiểm tra công tác phòng chống dịch tại các lớp (csvs phòng dịch, sổ đo thân nhiệt, sổ theo dõi tại lớp)

5.6. Công tác trực cổng, bàn sát khuẩn

- Yêu cầu tất cả CB-GV-NV có mặt tại trường 6h45p để thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19

- Trực cổng trường và đo thân nhiệt HS: D/c Duy (thứ 2,3) , D/c Hưng (thứ 4,6), D/c Thắng (thứ 5,7)

- Trực bàn sát khuẩn và đo thân nhiệt HS. KV Sân nhà cũ : D/c Hoa (thứ 2-7) KV Sân nhà mới : D/c Huyền (2-7)

5.7 Bộ Phận Y tế.

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19
- Thực hiện báo cáo AT trường học về phòng chống bệnh covid 19 thứ 2, thứ 6 hàng tuần.
- Kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch bệnh tại các lớp học. Kết hợp cùng giáo viên trực ban

- Cung cấp csvc 3 bàn sát khuẩn, tiếp tục hoàn thành hồ sơ phòng chống dịch.

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
29/03	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp	D/c HT	Theo KH
29/03 - 03/04	- Dạy và học theo kế hoạch tuần 28. - Thực hiện vệ sinh khử khuẩn cuối mỗi buổi học -KT công tác phòng chống dịch bệnh tại các lớp -KT nền nếp Dạy- học	PHT	GVTB Theo lịch PC
01/4	- 13h30: Dạy ôn bù buổi chiều. - 15h30: SH tổ nhóm chuyên môn	D/c HT	Theo TKB Theo KH tổ
03/04	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về d/c PHT	BGH	

Lưu ý: 1. **Kế toán** : Rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLD và HS nhà trường.
2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
3. **Trực trường và lịch nghỉ của BPVP:**
- Trực lãnh đạo: Buổi sáng: BGH Từ 6h45. Buổi chiều: Chiều thứ 2,4,7 d/c PHT; chiều thứ 3,5,6 d/c HT
- BPVP: Nghỉ chiều thứ 3,7-D/c Thảo; nghỉ chiều thứ 4,7 -d/c Nga, thứ 4,6 - d/c Thành.
4. **Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.**

Nơi nhận:

- BGH (c/d).
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung