

Đông Triều, ngày 28 tháng 02 năm 2020

LỊCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 27
(Từ 02/03- 08/03/2020)

I. Đánh giá công tác tuần 26.

- Tập thể CB- GV- NV- NLĐ hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
- Không có CB- GV- NV- NLĐ và HS xảy ra hiện tượng bất thường về sức khỏe.
- Công tác phòng chống dịch bệnh thực hiện nghiêm túc. Chế độ báo cáo kịp thời.

II. Công việc trọng tâm.

1. Công tác chuyên môn: Tiếp tục cho học sinh cấp THCS nghỉ học đến hết ngày 15/3/2020;

- GV Tiếp tục giao bài cho học sinh trong thời gian học sinh tạm nghỉ học, duy trì liên lạc giữa nhà trường với cha mẹ học sinh, giữa giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn với học sinh (**giao giáo viên chủ nhiệm là đầu mối liên lạc**) để giao nhiệm vụ học tập và hướng dẫn học sinh tự học qua các hình thức ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Khuyến khích giáo viên giao cho học sinh các nhiệm vụ học tập có sự kết hợp giữa việc ôn tập, hệ thống hóa kiến thức và việc vận dụng các kiến thức trong phòng, chống dịch bệnh nCoV.

- Không dạy bài học mới khi chưa có sự chỉ đạo của Sở GDĐT; PGD&ĐT

2. Công tác kiểm tra:

- Tăng cường công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ vệ sinh công cộng phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp do chủng vi rút Cozola (Covid 19)

3. Công tác kiểm định:

- Hoàn thành hồ sơ kiểm định theo kết luận đoàn KT đánh giá của SGD lần 2.

4. Công tác lao động - Vệ sinh: Tiếp tục tăng cường tổ chức triển khai đồng bộ các biện pháp phòng chống bệnh dịch Covid-19 do các cấp lãnh đạo và cơ quan chuyên môn đã hướng dẫn và chỉ đạo.

- Tiếp tục Tổng VS toàn trường bằng các chất sát khuẩn CloraminB, nước VS lau nhà trước khi đón HS trở lại trường.

5. Công tác khác:

- Tiếp tục tích cực chủ động phối hợp với cơ quan y tế, triển khai hiệu quả công tác phòng chống bệnh dịch Covid-19. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân trên địa bàn xây dựng chế độ dinh dưỡng hợp lý nâng cao sức khỏe; kịp thời nắm bắt thông tin về người dân trên địa bàn có tiếp xúc với nguồn lây, phát dịch bệnh để thông tin cho các cơ quan chức năng; các biện pháp phòng, chống bệnh dịch: trong, ngoài gia đình; trong ngoài trường, lớp; trong, ngoài cơ quan tổ chức nơi làm việc, đến liên hệ công tác;

- GVCN tiếp tục cập nhật báo cáo tình hình HS lớp chủ nhiệm vào 16h các ngày trong tuần

- Phân công, bố trí CBGV-NV thường trực công tác phòng chống bệnh dịch Covid-19 tại nhà trường 24/7 (lịch trực được thông báo trên cổng thông tin điện tử của nhà trường); thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kịp thời và đúng theo quy định.

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
02 /03/2020	-7h30p: Họp hội đồng triển khai KH tuần.	Đ/c HT	CB-GV-NV

	-8h00: Họp hội nghị đánh giá KQ tháng 2, KH tháng 3 tại UBND Phường Hoàng Quế -13h30: Họp hội nghị giao ban báo cáo viên, tuyên truyền viên		Đ/c HT Đ/c PHT
02- 08/3/2020	- Trục trường theo lịch phân công	BGH	Theo lịch PC
	-Tiếp tục tổng VS trường lớp. Phun thuốc khử khuẩn CloramminB	BGH	Theo lịch PC
Lưu ý: Bộ phận hành chính rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường			

Nơi nhận:

- BGH: Chỉ đạo;
- TTCM, GV-NV(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung