

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 16 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 07 (Từ 18/10 - 23/10/2021)

I. Đánh giá công tác tuần 06

1. Ưu điểm:

- Không có CB- GV- NV- NLĐ và HS xảy ra hiện tượng bất thường về sức khỏe.
- Công tác phòng chống dịch bệnh thực hiện nghiêm túc. Chế độ báo cáo kịp thời.
- Công tác vệ sinh khử khuẩn sau buổi học thực hiện tốt.
- Thực hiện tốt nội qui của nhà trường, nề nếp ra vào lớp
- Hoàn thành DS HS đăng ký tiêm phòng Vacxin Covid19

* Chuyên môn:

- Hoàn thành bài giảng video nộp về Phòng GD&ĐT
- Ôn đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa, đội học sinh tham gia giải tiếng

Anh qua mạng IOE

Tuyên dương 03 đc: Nguyễn Thị Hào, Vương Thị Kim Hoa; Nguyễn Thị Nữ

- Hoàn thành kiểm tra 01 đồng chí giáo viên:
- Hoàn thành đăng kí giờ dạy thực hành Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; phân công giám khảo chấm tiết dạy thực hành Hội thi GVDG cấp trường;
- Công nhận kết quả phần trình bày giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy
- Hoàn thành việc rà soát KHGD các môn học theo công văn 1149 của Phòng GD&ĐT ngày 08/10/2021

* CSVC: Sửa chữa đường ống cấp nước vào máy bơm KV nhà 2 tầng mới do vỡ đường ống và sửa đường điện phòng HĐ.

2. Tồn tại:

2.1. Học sinh

- Còn tình trạng học sinh vứt rác không đúng nơi quy định
- Học sinh không đội mũ bảo hiểm khi đi xe đạp điện: 02 hs lớp 6C
- Học sinh đánh bạn hội đồng: Học sinh 8A đánh học sinh lớp 7C; 7A với 7B
- Học sinh còn đi trên bồn cây cạnh sân GDTC
- Còn tình trạng học sinh ăn quà cuối buổi học gây cản trở giao thông phía cổng trường
- Ôn bài đầu giờ chưa tốt 8A mất trật tự
- Trục nhật cầu thang bản 6D

2.2 Giáo viên

- Một số đc rà soát KHGD các môn học còn chậm nộp chưa đúng thời gian qui định

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm – học thêm

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19. Quét mã QR khi vào làm việc tại trường.

- Thực hiện KH dạy học tuần 7 theo KH GD nhà trường.



1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số: 1150/PGD&ĐT ngày 08/10/2021 Phòng Giáo dục Đào tạo thị xã Đông Triều V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN năm học 2021-2022.

Kế hoạch số: 1149/PGD&ĐT ngày 08/10/2021 V/v thực hiện kế hoạch, Chương trình GDPT cấp trung học năm học 2021-2022.

Công văn số 3850/UBND ngày 08/10/2021 của UBND thị xã V.v theo dõi diễn biến bão số 7 và chủ động các biện pháp phòng, chống mưa lớn

Công văn số 3809/UBND ngày 04/10/2021 của UBND thị xã V/v triển khai một số biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và triển khai tiêm phòng COVID-19 trên địa bàn thị xã

Công văn số: 1148 /PGD&ĐT ngày 08/10/2021 của Phòng Giáo dục Đào tạo thị xã Đông Triều V/v tăng cường công tác phòng chống bệnh sốt xuất huyết trên địa bàn thị xã.

Hướng dẫn số 2358/HD-LN ngày 04/9/2021 thực hiện BHYT học sinh, sinh viên.

Kế hoạch số 1147/PGD&ĐT ngày 08/10/2021 của Phòng Giáo dục Đào tạo thị xã Đông Triều về tổ chức các hoạt động tuyên truyền về phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội trong trường học năm 2021.

Số 1157/PGD&ĐT ngày 12/10/2021 của Phòng Giáo dục Đào tạo thị xã Đông Triều kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục bồi dưỡng thường xuyên năm học 2021-2022

2. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục dạy học theo kế hoạch tuần 7

- Ôn đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa, đội học sinh tham gia giải tiếng Anh qua mạng IOE

- Tổ chức dự và chấm các tiết dạy thực hành Hội thi GVĐG cấp trường

- Chuẩn bị nội dung chuyên đề cấp trường thực hiện vào tuần 4

3. Công tác phổ cập:

- Tiếp tục nhập số liệu phổ cập trực tuyến năm 2021 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT; báo cáo sử lý kịp thời một số tồn tại còn bất cập trong quá trình nhập số liệu.

Báo cáo tình hình nhập số liệu cho tới thời điểm này về bộ phận quản lý chỉ đạo PC nhà trường

- Hoàn thiện hồ sơ công nhận phổ cập năm 2021; chuẩn bị công tác kiểm tra phổ cập khi có lịch của PGD

4. Công tác lao động – Vệ sinh trường lớp:

- Ưu điểm: Công tác lao động chuyên thực hiện tốt.

- Tồn tại: Công tác lao động dọn vệ sinh chung còn chưa hoàn thành: Khối 8- Khu sân đất sân GDTC đề nghị báo cáo - giải trình trong buổi giao ban

- KH tuần: Tiếp tục công tác LĐ theo lịch PC của ban LĐ. Khối 8 hoàn thành công việc còn tồn tại trước ngày 21/10/2021.

5. Công tác khác

5.1 Đoàn đội

- Tiếp tục thực hiện các cuộc thi trực tuyến: “Biên giới tổ quốc” “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 5K và ATGT, nề nếp nhà trường.

- Đại hội liên đội nam học 2021-2022

5.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45' ổn định tình hình lớp, tuyên truyền quán triệt tới học sinh lớp mình trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, Kiểm tra sổ đo thân nhiệt cá nhân của học sinh cập nhật và sổ theo dõi của lớp, nắm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh có hiện tượng bất thường về sức khỏe.

- Tuyên truyền NQ 34/ HĐND Tỉnh và dự toán các khoản thu- chi đầu năm của nhà trường.

5.3 BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay)

- Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

- Báo cáo sĩ số hàng ngày theo quy định,

5.4 Về CSVC

- Tiếp tục rà soát CSVC tại các lớp học, PHBM, nhà VS HS, đường điện.

5.5. GVTB

- Tầng 1 Đ/c Hào và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Lan Anh.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát công tác lao động khử khuẩn theo tầng sau cuối mỗi buổi học tại các lớp học.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BPVP sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS và một số công việc khác khi phát sinh

5.6. Công tác trực trường, trực bàn sát khuẩn

- Trực công trường: Đ/c Duy (Thứ 2,3) , Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Thắng (Thứ 6); Đoàn TN(Đ/c Loan phân công đoàn viên trực) thứ 7 từ 6h45'

5.7 Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19. Ký HĐ khám SK cho HS.

- Thực hiện báo cáo hàng ngày về dịch bệnh covid 19.

- Cập nhật phần mềm An toàn covid trường học vào thứ 2,6 hàng tuần

- Kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch bệnh tại các lớp học(15 phút đầu giờ kết hợp với GVCN kiểm tra sổ đo thân nhiệt HS và CSVC phòng chống dịch tại các lớp)

- Cung cấp CSVC cho 3 bàn sát khuẩn tại 3 nơi trong nhà trường (công trường, 2 sảnh nhà)

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
18/10 đến	- Dạy học theo kế hoạch nhà trường - Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Tiến hành thi các tiết thực dạy thực hành GVDG cấp trường từ ngày 18 đến hết ngày 22 tháng 10	BGH	Theo KH Theo KH

23/10	-Thực hiện vệ sinh khử khuẩn cuối mỗi buổi học	BGH	Đc CB-GV-NV GVTB
21/10	-14h: Thực hiện KH ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa; Hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi IOE	Đ/c PHT	Theo KH CM
	-15h30p: ĐH liên đội (Đ/c Quế- PBT chỉ bộ dự, chỉ đạo DH liên đội)	Đ/c PBT	Theo KH Liên đội
23/10	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	Đ/c PHT	GVTB tuần

Lưu ý: 1. **Kế toán** rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLD và HS nhà trường.
 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
 3. Lịch trực trường: Các buổi sáng BGH
 Buổi chiều: BGH
 - Đ/c Dung - HT trực chiều thứ 3,4,7
 - Đ/c Quế - PHT trực chiều thứ 2,5,6
 4. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 10: Đ/c Thảo, Thành. Nghỉ ngày thứ 6 đ/c Nga
 5. **Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.**

Nơi nhận:

- BGH (c/d);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



HIỆU TRƯỞNG

Định Thị Ngọc Dung