

Hoàng Quế, ngày 22 tháng 10 năm 2021

PHƯƠNG ÁN

Xử lý một số tình huống và phương án khi có các trường hợp mắc Covid-19 tại trường

Căn cứ Căn cứ công văn số 4146/UBND ngày 20/10/2021 của UBND Thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch phòng chống covid 19 và các phương án xử lý khi có các trường hợp mắc covid 19 tại trường.

Để chủ động thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh covid 19 trong nhà trường trường THCS Hoàng Quế xây dựng phương án xử lý tình huống phát hiện học sinh có triệu chứng mắc bệnh và nghi mắc covid-19 trong nhà trường như sau:

I. Mục tiêu

- Phát hiện sớm các trường hợp nghi mắc Covid 19 có biện pháp cách ly xử lý để không lây lan sang học sinh khác đảm bảo sức khỏe học tập tại trường.

II. Dự kiến các tình huống có thể xảy ra, cách xử lý

1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc tại nhà trường

- Khi phát hiện CBGVNV, HS có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại nơi làm việc thì thực hiện theo các bước sau:
 - Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của nhà trường.
 - Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.
 - Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.
 - Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi để đến phòng cách tạm thời.
 - Gọi điện thoại cho đường dây nóng của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch của địa phương hoặc Sở Y tế (số điện thoại 18009214) hoặc cơ quan y tế theo định của địa phương để được tư vấn, xét nghiệm SARS-CoV-2 và nếu cần đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.
 - Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở y tế.
 - Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của CBGVNV, HS.
 - Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu (theo hướng dẫn tại Phụ lục 2).

- Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

2. Phương án khi có trường hợp F1 tại nhà trường

2.1. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại nhà trường

- Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của nhà trường.
- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.
- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời.
- Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời, khử khuẩn theo quy định ngay sau khi sử dụng. Thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên ngay tại phòng cách ly tạm thời:
- + Nếu kết quả dương tính thì khẳng định bằng xét nghiệm RT-PCR mẫu đơn.
- + Nếu kết quả âm tính thì xét nghiệm RT-PCR mẫu gộp theo nguyên tắc gộp mẫu các trường hợp cùng vị trí làm việc, cùng nơi ở, lưu trú để xử trí các trường hợp F2 theo quy định.
- Thông báo cho đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1 (theo hướng dẫn tại Phụ lục 2).
- Thông báo cho toàn thể CBGVNV, HS đang có mặt tại nhà trường thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với CBGVNV, HS; yêu cầu CBGVNV, HS nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc.
- Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định.

2.2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương

- a) Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.
 - b) Rà soát toàn bộ CBGVNV, HS trong nhà trường theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).
 - c) Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, F1...:
- Cơ quan y tế địa phương phải thông báo ngay cho cơ quan y tế nơi các trường hợp F2 ở, lưu trú để tiến hành cách ly y tế tại nhà, nơi lưu trú theo quy định.
 - Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại nhà trường: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã, nơi ở, lưu trú thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch;

các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi ở/lưu trú;

- Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác tại địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại nhà trường: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch;

2.3. Phối hợp với BCD phòng chống dịch của phường Hoàng Quế lấy mẫu xét nghiệm cho những CBGVN, HS có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

2.4. Xử trí đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1

- Kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, toàn bộ nhà trường được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại nhà trường.

- Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như Phần IV của Hướng dẫn này.

3. Phương án có trường hợp F2 tại nhà trường

- Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của nhà trường.

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu), hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1:

- + Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi

sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.

- + Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như Phần IV của Hướng dẫn này.

3. Phương án khi có trường hợp mắc covid 19

3.1. Phát hiện có các trường hợp F0 qua xét nghiệm sàng lọc định kỳ tại nhà trường

- Kích hoạt ngay các phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc COVID-19.

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế địa phương để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

- Thủ trưởng nhà trường trên cơ sở ý kiến của cơ quan y tế địa phương ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ nhà trường hoặc từng tầng/khu vực làm việc/phòng, ban/vị trí làm việc có F0 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu xét nghiệm.

- Thông báo cho các trường hợp F0 và yêu cầu không tự ý di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử trí.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi. Hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly tạm thời.
- Thông báo cho nhà trường/cá nhân đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.
- Thông báo cho toàn thể CBGVNV, HS đang có mặt tại nhà trường không tự ý di chuyển; nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với CBGVNV, HS.
- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu xét nghiệm và cách ly y tế theo quy định.
- Sau khi thực hiện vệ sinh khử khuẩn (theo hướng dẫn tại Phụ lục 2), nhà trường tiếp tục hoạt động bình thường kể từ ngày hôm sau.

3.2. Phát hiện có các trường hợp F0 tại nhà trường thông qua xét nghiệm trường hợp F1/F2 và trường hợp nghi ngờ xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Hướng dẫn này.

3.3. Phát hiện có các trường hợp F0 là CBGVNV, HS của nhà trường thông

qua xét nghiệm sàng lọc tại cộng đồng

+ Trường hợp F0 đang có mặt tại nhà trường:

Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Hướng dẫn này.

+ Trường hợp F0 không có mặt tại nhà trường:

Phối hợp với cơ quan y tế các địa phương có liên quan tiến hành rà soát các trường hợp F1, F2 tại nhà trường để cách ly y tế và xử lý như Phần III của hướng dẫn này.

3.4. Phát hiện có trường hợp mắc COVID-19 thông qua xét nghiệm đối với người đi công tác

+ Trường hợp kết quả dương tính trước khi CBGVNV, HS đi công tác, thi cử
Xử lý như Mục 1, Phần IV của Hướng dẫn này và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của Hướng dẫn này.

+ Trường hợp kết quả xét nghiệm dương tính sau khi CBGVNV, HS đi công tác, thi cử về

a) Trường hợp CBGVNV, HS chưa đến nơi làm việc, đang ở nhà hoặc nơi lưu trú:

- Thông báo và phối hợp với cơ quan y tế tại nơi lưu trú để xử lý theo quy định.

- Thông báo những người đi cùng trong đoàn công tác và địa phương nơi CBGVNV, HS đến công tác để xác định các trường hợp F1, F2 của nơi đến công

tác và tiến hành xử lý như hướng dẫn tại Phần III.

b) Trường hợp CBGVNV, HS đã đến nhà trường, nơi làm việc:
Xử lý như Mục 1, Phần IV và xử trí đối với F1 và F2 như Phần III của
Hướng dẫn này.

3.5. Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh (tất cả các mẫu xét nghiệm tại nhà trường âm tính)

- + Trường hợp CBGVNV ở nhà trường, nơi làm việc
 - Thông báo dỡ bỏ phong tỏa.
 - Thông báo cho nhà trường đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1, F2.
 - Rà soát lại toàn bộ CBGVNV trong nhà trường theo danh sách quản lý để tiếp tục theo dõi, giám sát và định kỳ thực hiện xét nghiệm sàng lọc, nhà trường hoạt động bình thường, thực hiện 5K và các quy định phòng, chống dịch.
- + Trường hợp CBGVNV đang ở nhà hoặc nơi lưu trú (không phải là F0, F1)
 - Thông báo về việc dỡ bỏ phong tỏa tại nhà trường.
 - Tiếp tục đến làm việc bình thường tại nhà trường.

3.6. Trường hợp nhận thông tin có F0 là CBGVNV, HS của nhà trường ngoài giờ làm việc

- Báo cáo ngay cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch của nhà trường để biết và tạm dừng hoạt động của nhà trường để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.
- Thông báo cho nhà trường đã được phân công chịu trách nhiệm khử khuẩn toàn bộ nhà trường đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc.
- Thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương.
- Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho nhà trường hoạt động trở lại.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c)
- CB-GV-NV và HS (t/h)
- Lưu V

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung