

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 22 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 08 (Từ 24/10 - 29/10/2022)

I. Đánh giá công tác tuần 07

1. Ưu điểm:

- GVTB thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công
- Công tác vệ sinh sau buổi học thực hiện tốt.
- HS: Thực hiện tương đối tốt nội qui của nhà trường, nề nếp ra vào lớp.
- Hoàn thành tổ chức Đại hội chi đội năm học 2022-2023, tổ chức HN tuyên truyền phòng chống xâm hại trên không gian mạng.
- Công đoàn tổ chức trải nghiệm kỷ niệm 20/10 đoàn kết, thành công
- Tổ chức thành công hội nghị giáo viên CBQL- người lao động.

* Chuyên môn:

- + Thực hiện tốt công tác giảng dạy theo kế hoạch tuần.
- + GV thực hiện tập huấn nghiêm túc,
- + Tổ chuyên môn nộp bài giảng điện tử đúng tiến độ

Tồn tại: Nộp báo cáo thi GVCN gửi cấp trường còn chậm: (Có 6/13 đ/c nộp đúng hạn: Huyền, Phi Nga, Hảo, Trang, Bùi Thúy, Loan)

- GV cho HS tan học trước hiệu lệnh trống (Tiết 5 ngày thứ 7)

* **CSVC:** - Đã kiểm tra bảng điện lớp 9C,8B.

2. Tồn tại:

- TPT Đội: Đã nhận xét trong tiết chào cờ.
- Bảo vệ chưa nắm được PH vào trường làm gì, đón HS nào về....

II. Công việc trọng tâm tuần.

-Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học tuần 8 theo KH GD nhà trường.
- Rà soát CB, GV đủ điều kiện tặng danh hiệu nhà giáo ưu tú theo hướng dẫn của PGD.

-Nộp bài giảng E-learning về PGD trong ngày 24/10/2022

- Vừa dạy vừa ôn tập củng cố kiến thức để HS chuẩn bị KT giữa kỳ I.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

- Công văn số 2905/SGD - KHTC 13/10/2022 V/v tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022 - 2023

- Công văn số 3238/UBND TCNV ngày 14/10/2022 V.v thực hiện các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về xử lý kỷ luật đối với CBCCVC

- Quyết định số 185/PGD QĐ ngày 30/9/2022 Quyết định Về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2022-2023

- CV 1204/PGD ngày 20/10/2022V/v đăng ký sản phẩm, bài giảng tham dự Hội thi thiết kế bài giảng E-learning thị xã Đông Triều năm 2022



- Công văn số 1203/PGD ngày 19/10/2022 V/v tiếp tục triển khai các hoạt động ngoại khóa, tuyên truyền, giáo dục về phòng, chống ma túy trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã năm học 2022 - 2023

- Kế hoạch số 1093/PGD ngày 26/9/2022 Kế hoạch Thực hiện Chương trình giáo dục sức khỏe tâm thần cho trẻ em, học sinh ngành Giáo dục giai đoạn 2022 - 2025

- Công văn số 1183/PGD ngày 14/10/2022 V/v tổ chức các hoạt động hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2022

- Kế hoạch số 257/KH-HĐGDQPAN ngày 17/10/2022 Kế hoạch tổ chức lớp Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 4 năm 2022.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 8 theo KH GD nhà trường.

- Tiếp tục ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa, tổ chức dạy - học thêm theo KH nhf trường.

- Kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên của GV

- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định, hoàn thành cập nhật sổ chủ nhiệm trực tuyến

- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (TTCM chịu trách nhiệm)

- Hướng dẫn HS ý tưởng sản phẩm KHKT (đ/c Nữ phổ biến đến GV và HS)

3. Công tác phổ cập: Hoàn thiện hồ sơ công nhận phổ cập năm 2022

4. Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

5. Công tác khác

5.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 2K và ATGT, phòng chống BLHĐ, nếp nhà trường, tuyên truyền phòng chống bệnh đậu mùa khỉ.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần. Triển khai cuộc thi trực tuyến V/v hưởng ứng Cuộc thi “Chung tay vì An toàn giao thông” năm 2022; tăng cường công tác phòng ngừa, đấu tranh với vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo.

5.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH tiêm phòng vacxin Covid 19 đối với HS đủ ĐK tiêm, tuyên truyền ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH. Tuyên truyền phòng chống bệnh đậu mùa khỉ.

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45 'ổn định tình hình lớp năm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất thường

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

5.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

5.4. GVTB:

* Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Nữ và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Yên

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BPVP sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

5.5. Công tác trực trường, trực bàn sát khuân

- Trực công trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3) , Đ/c Hưng (Thứ 4,6), Đ/c Duy (Thứ 5,7);

6. Về CSVC

- Rà soát CSVC nhà trường(đ/c Thành báo cáo máy tính bảng: SL, máy còn dùng được, máy hỏng, giải pháp...)

- Lắp đặt chuyển máy chiếu còn sử dụng được lên các phòng học không có tivi.

7. Bộ Phận Y tế:

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19,

- Kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch bệnh tại các lớp học

- Hoàn thành hồ sơ y tế, hồ sơ HS khuyết tật.

8. Bộ phận CNTT:

- Tham mưu với nhà trường bố trí lắp đặt chuyển máy chiếu còn sử dụng được lên các phòng học không có tivi.

- Trực tiếp thu bài giảng E-learning của 2 tổ chuyên môn. Cùng BGH và 2 TTCM lựa chọn ,đóng gói bài giảng dự thi cấp thị xã gửi CNTT phòng GD ngày 24/10/22(Theo HD của PGD)

9. Chế độ chính sách:

- CB-GV-NV chủ động gửi đơn xin tăng lương hoặc thâm niên về BPVP

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

10. Công tác khác

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
24/10 đến 29/10	- Dạy học theo kế hoạch nhà trường. Tiếp tục ôn HSG các môn VH. - Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Tập huấn bồi dưỡng CM-NV theo CV chỉ đạo hướng dẫn của các cấp	Đ/c HT	Theo KH GV được phân công
26/10- 28/10	-Tổ chức chấm giải pháp của GVCN dự thi GVCN giỏi cấp trường	Đ/c HT	Theo QĐ
27/10	-Tập huấn chuyển đổi số cho CB-GV-NV	Đ/c Yến	GV-NV nhà trường
29/10	-ĐH liên đội (Đ/c Hoàn chụp ảnh đưa tin bài)	Đ/c HT	Đ/c Hoa cùng Liên đội thực hiện.

			GVCN13 lớp dự
--	--	--	---------------

Lưu ý: 1. **Kế toán** rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLD và HS nhà trường.
 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
 3. **Lịch trực trường (đ/c Hiệu trưởng đi học theo KH số 257/KH-GDQP&AN ngày 17/10/2022)**

	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
Đ/c trực trường	Đ/c Thực- chi ủy viên	Đ/c Phi Nga- TT tổ KHXH	Đ/c Nữ- TT tổ KHTN	Đ/c Bùi Thúy- CTCĐ

4. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 10: Đ/c Thảo, Thành. Nghỉ ngày thứ 6 đ/c Nga
 5. **Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.**

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung