

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 15 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 07
(Từ 17/10 - 22/10/2022)

I. Đánh giá công tác tuần 06

1. Ưu điểm:

- GVTB thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công
- Công tác vệ sinh sau buổi học thực hiện tốt.
- HS: Thực hiện tương đối tốt nội qui của nhà trường, nề nếp ra vào lớp

*** Chuyên môn:**

+ Thực hiện tốt công tác giảng dạy theo kế hoạch tuần. Tổ chức ôn HSG cho HS theo đúng KH và phân công.

+ GV thực hiện tập huấn nghiêm túc

+ Dự giờ theo KH

* CSVC: - Đã rà soát bổ sung theo CV các cấp và đề nghị của GV phụ trách.

2. Tồn tại: Còn HS đánh nhau, HS hút thuốc lá điện tử

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19

- Thực hiện KH dạy học tuần 7 theo KH GD nhà trường.

- Hội nghị nhà giáo, CB quản lý, người lao động năm học 2022 – 2023.

- CĐ tổ chức ngày 20/10 cho CB, GV, NV.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Quyết định số: 30/2022/UBND tỉnh ngày 03/10/2022 Quyết định ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, CB, CC, VC, LĐHĐ trong các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập

Công văn số: 523/TCNV ngày 10/10/2022 Về việc đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị năm 2023.

Công văn số: 1156/PGD ngày 07/10/2022 V/v tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2022-2023.

Công văn số: 1124/PGD ngày 30/9/2022 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2022 – 2023.

Công văn số 1166/PGD ngày 11/10/2022 V/v tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao ý thức, giảm thiểu TNGT liên quan đến học sinh, thanh thiếu niên trong các trường học trên địa bàn thị xã.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 7 theo KH GD nhà trường.
- Tiếp tục Ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa, tổ chức học thêm theo KH
- Kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên của GV
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến(TTCM chịu trách nhiệm)
- Tiếp tục dạy võ vovinam cho HS.
- Tổ chức chấm báo cáo thi GVCNG cấp trường

3. Công tác phổ cập: Hoàn thành hồ sơ phổ cập năm 2022

4. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

5. Công tác khác

5.1 Đoàn đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 2K và ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần

- Tổ chức tuyên truyền kiến thức về hành vi quấy rối, xâm hại tình dục trên không gian mạng kỹ năng phòng ngừa, ứng phó và tìm kiếm sự hỗ trợ khi bị quấy rối, xâm hại, lồng ghép truyền thông về dịch vụ của Ngôi nhà Ánh Dương (Sáng 19/10/2022)

5.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45 ' ổn định tình hình lớp năm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất thường

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

- Xử lý dứt điểm học sinh tổ chức hút thuốc lá(lớp 9A và 1 số HS ở lớp khác)

5.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

5.4. GVTB:

* Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Huyền và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Lan Anh

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BPVP sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

5.5. Công tác trực trường, trực bàn sát khuân

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3) , Đ/c Hưng (Thứ 4,6), Đ/c Duy (Thứ 5,7);

6. Về CSVC

- Rà soát CSVC nhà trường(đ/c Thành báo cáo máy tính bảng: SL, máy còn dùng được, máy hỏng, giải pháp...)

7. Bộ Phận Y tế:

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19,

- Kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch bệnh tại các lớp học

- Hoàn thành hồ sơ y tế, hồ sơ HS khuyết tật.

8. Bộ phận CNTT:

- Tham mưu với nhà trường bố trí lắp đặt chuyển máy chiếu còn sử dụng được lên các phòng học không có tivi.

- Trực tiếp thu bài giảng E-learning của 2 tổ chuyên môn. Cùng BGH và 2 TTCM lựa chọn, đóng gói bài giảng dự thi cấp thị xã gửi CNTT phòng GD ngày 24/10/22(Theo HD của PGD)

9. Chế độ chính sách:

- CB-GV-NV chủ động gửi đơn xin tăng lương hoặc thâm niên về BPVP

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP...

10. Công tác khác: Tổ chức hội nghị NG-CBQL-NLĐ NH 2022-2023

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
17/10	- Dạy học theo kế hoạch tuần - Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp. -7h: Họp hội nghị trù bị CB-GV-NV	Đ/c HT	Theo KH
1710-22/10	-Dạy và học theo kế hoạch nhà trường -Thực hiện vệ sinh lớp học cuối mỗi buổi học. - Tập huấn theo CV các cấp. - Tổ chức chấm báo cáo GVCN giỏi cấp trường	Đ/c HT	CB-GV-NV GVTB -GV, bộ phận YT
18/10	-Từ 7h15: HN nhà giáo, CBQL, người LĐ năm học 2022-2023(GVCN nhắc HS nghỉ học) -Chiều học bình thường	Đ/c HT	-CB-GV-NV -Theo TKB buổi chiều
19/10	- GVCN nộp BC dự thi GVCN giỏi cấp trường về BPVP	Đ/c HT	-BGH, CTCD - GV và HS
19/10	- Sáng từ 10h-11h30: Tổ chức tuyên truyền kiến thức về hành vi quấy rối, xâm hại tình dục trên không gian mạng kỹ năng phòng ngừa, ứng phó và tìm kiếm sự hỗ trợ khi bị quấy rối, xâm hại +Phân công dự buổi tuyên truyền: TPT Đội, Đoàn TN, GVCN và HS (30 em) + Chuẩn bị nước, cốc uống nước phòng HĐ: BPVP Tiếp nước đ/c Hoa. +Chụp ảnh đưa tin bài: Đ/c Hoàn	Đ/c HT	-Đ/c Hoa lựa chọn 30 HS về phòng HĐ nghe tuyên truyền, lưu ý: Sắp xếp ổn định HS ngồi nghe -Theo ND công việc đã phân công.
20/10	- Từ 13h30 CĐ tổ chức ngày 20/10 cho CBGVNV	CĐoàn	Công đoàn viên
21-22/10	- Tổ chức chấm báo cáo GVCN giỏi cấp trường	Đ/c HT	Theo QĐ phân công
22/10	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c TPT Đội - Tiết 5- Đại hội chi đội	Đ/c HT	Đ/c Hoa phối hợp cùng GVCN hướng dẫn các chi đội đại hội(Có chụp ảnh để đưa tin bài)

Lưu ý: 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.

2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.

3. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 10: Đ/c Thảo, Thành. Nghỉ ngày thứ 6 đ/c Nga

4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường

Nơi nhận:

- BGH (c/đ).

- Các BP(t/h);

- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



HIỆU TRƯỞNG

Dinh Thị Ngọc Dung

