

Hoàng Quế, ngày 30 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 05
(Từ 02/10 - 07/10/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 04

1. Ưu điểm:

- GV TB: báo cáo kịp thời SS HS hàng ngày.
- Công tác vệ sinh sau buổi học thực hiện tốt.
- Thực hiện nội qui của nhà trường, nề nếp ra vào lớp
- Hoàn thành khám sức khỏe ban đầu cho HS

*** Chuyên môn:**

- + Thực hiện tốt công tác giảng dạy theo kế hoạch tuần. Tổ chức ôn HSG cho HS theo đúng KH và phân công.
- + Hoàn thành nhập dữ liệu trên phần mềm SMAS
- + GV thực hiện tập huấn nghiêm túc

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học tuần 5 theo KH GD nhà trường.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số 256/KH-UBND ngày 21/9/2023 Kế hoạch kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc thị xã Đông Triều năm 2023

Số 984.PGD&ĐT Vv tổ chức thẩm định hồ sơ xét công nhận thư viện đạt tiêu chuẩn đối với các trường có cấp TH, THCS trên địa bàn thị xã năm học 2022-2023

Số 1545/PGD&ĐT ngày 02/10/2023 Về việc triệu tập đại biểu dự Hội nghị tập huấn, triển khai công tác thanh tra, kiểm tra; công tác PCTN, tiêu cực, tiếp công dân và giải quyết đơn thư năm học 2023-2024

Số 2742/SGD- KH-Kế hoạch Hội nghị Tổng kết đánh giá kết quả thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm 2023; tập huấn và triển khai một số nội dung công tác tổ chức cán bộ và tập huấn nâng cao chất lượng công tác tự đánh giá trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, năm học 2023-2024

Số 2745/SGD-BCĐHKPĐ Kế hoạch Tổ chức Giải Đá cầu Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm 2023-2024 (môn thi do Sở GDĐT tổ chức)

Số: 1548/KH-PGD&ĐT ngày 02/10/2023 KẾ HOẠCH Tổ chức Hội nghị chuyên đề về nâng cao chất lượng dạy học các môn học trong Chương trình GDPT 2018

Số: 1469/KH-PGD&ĐT ngày 02/10/2023 Tổ chức Ngày hội Tiếng Anh - English Festival dành cho học sinh trung học cơ sở, năm 2023 cấp thị xã và thành lập đội tuyển tham dự Ngày hội cấp tỉnh



Số 1543/PGD&ĐT ngày 02/10/2023 V/v Hướng ứng Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật cho học sinh các trường Trung học cơ sở trên địa bàn thị xã năm 2023

Số 193/UBND ngày 02/10/2023 Thông báo văn bản mới ban hành: Quyết định 2774/QĐ-BGDĐT ngày 26/9/2023 và Quyết định 2775/QĐ-BGDĐT ngày 26/9/2023

Số 2975/UBND Quyết định phê duyệt Đề án tự chủ và giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp đối với 25 Trường mầm non, phổ thông công lập thuộc UBND thị xã Đông Triều giai đoạn 2023 - 2025

Số 1540/PGD&ĐT ngày 02/10/2023 Chương trình công tác tháng 10 năm 2023

Số 1550.PGD&ĐT-Kế hoạch Triển khai Chương trình Bồi an toàn, phòng, chống đuối nước học sinh trong trường học trên địa bàn thị xã giai đoạn 2023 - 2025

Số 32/LĐLĐ V/v tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 04/10/2023 . Phụ nữ Việt Nam (20/10)

Số 2766.SGD KH ngày 04/10/2023 Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024

Số 2759.SGD BTCHKPĐ-Kế hoạch Tổ chức Giải Võ Cổ truyền - Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm 2023-2024 (UBND thị xã Đông Triều đăng cai)

Số 267.UBND BCĐXDXHHT-Kế hoạch tổ chức các hoạt động trọng tâm Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2023 trên địa bàn thị xã Đông Triều

Số 268.UBND KH-Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 22-CTr/TU ngày 16/8/2023 của Ban chấp hành Đảng bộ thị xã về thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Ban chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới

Số 1557/BTC-HKPĐ V/v tăng cường luyện tập các môn thi chuẩn bị cho HKPĐ cấp thị xã, cấp tỉnh lần thứ XI, năm 2023-2024

Số 494/NV ngày 05/10/2023 v/v rà soát bổ nhiệm xếp lương chức danh NN viên chức giáo viên theo thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của BGD

Số 2789/SGDĐT ngày 06/10/2023 VP V/v phổ cập Bộ nhận diện ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2023

Số 1547/PGD&ĐT ngày 03/10/2023 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2023 - 2024

Số 3055/UBND-CATX ngày 01/10/2023 V/v triển khai thực hiện Công điện số 825/CĐ-TTg ngày 15/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác PCCC và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày toàn dân PCCC 04/10/2023”

Số 1604.PGD&ĐT V.v triệu tập cán bộ, giáo viên, HS tham gia tọa đàm Đẩy mạnh ứng dụng CDS trong tổ chức các hoạt động dạy học và hướng dẫn tự học trong các CSGD

Số 1554/PGD&ĐT ngày 04/10/2023 Về việc triệu tập Hội nghị giao ban Hiệu trưởng thường kỳ tháng 10/2023

Số 542/QĐ-PGD&ĐT ngày 29/9/2023 Quyết định Thành lập Đoàn kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 5 theo KH GD nhà trường.
- Tiếp tục Ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa, tổ chức học thêm theo KH
- Kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên của GV

- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến(TTCM)

3. Công tác phổ cập: Hoàn thành nhập số liệu phổ cập trực tuyến năm 2023

4. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

5. Công tác khác

5.1 Đoàn đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 2K và ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần

5.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45 'ổn định tình hình lớp năm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất thường

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

5.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

5.4. GVTB

- Tầng 1 Đ/c Thoa và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Nhân

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BPVP sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

5.5. Công tác trực trường, trực bàn sát khuân

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3) , Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 6,7);

6. Về CSVC

- Rà soát CSVC nhà trường

7. Bộ Phận Y tế:

- Hoàn thành hồ sơ y tế, hồ sơ HS khuyết tật.

8. Chế độ chính sách:

- GVCN và GVBM thông kê tiết dạy lớp có HS khuyết tật về BGH và bộ phận KT để làm chế độ cho GV dạy HS khuyết tật hòa nhập

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP...

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
02/10	- Hội Nghị Nhà giáo- cán bộ quản lý – người lao động	Đoàn chủ	CB- GV-NV

		tịch	
03/10-07/10	-Dạy và học theo kế hoạch nhà trường -Thực hiện vệ sinh lớp học cuối mỗi buổi học	BGH	CB-GV-NV GVTB
05/10	-Hội nghị cha mẹ học sinh nhà trường năm học 2023-2024	PH. BGH	Ban đại diện PH trường, PH lớp, GVCN
06-07/10	- GV Toán đi tập huấn	BGH	GV
07/10	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c TPT Đội	BGH	GVTB tuần, TPT Đ

Lưu ý: 1. **Kế toán** rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
3. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 10: Đ/c Thảo, Thành. Nghỉ ngày thứ 6 đ/c Nga
4. **Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.**

Nơi nhận:

- BGH (c/đ).
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung