

Hoàng Quế, ngày 23 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 04
(Từ 25/09 - 30/09/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 03

1. Ưu điểm:

- GVTB: báo cáo kịp thời SS HS hàng ngày.
- Công tác vệ sinh sau buổi học thực hiện tốt.
- Thực hiện nội qui của nhà trường, nề nếp ra vào lớp

*** Chuyên môn:**

+ Thực hiện tốt công tác giảng dạy theo kế hoạch tuần. Tổ chức ôn HSG cho HS theo đúng KH và phân công.

+ Hoàn thành nhập dữ liệu trên phần mềm SMAS

+ GV thực hiện tập huấn nghiêm túc

*** CSVC:**

- Hoàn thành sửa chữa theo đề nghị của GVBM

- Tổ chức họp PHHS đầu năm học 2023-2024

2. Tồn tại:

2.1 Học sinh

+ Còn tình trạng học sinh đánh nhau

+ Ôn bài đầu giờ còn ồn và trực nhật muộn ở một số lớp.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học tuần 4 theo KH GD nhà trường.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số 2637.SGD TTr ngày 22/9/2023 V/v Hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên

Số: 1505/PGD&ĐT ngày 22/9/2023 V/v triển khai thực hiện Công điện số 825/CĐTTg ngày 15/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã

Số 1513.PGD&ĐT-V/v cử cán bộ, giáo viên tham gia Ngày hội VHTT công nhân, viên chức, lao động thị xã Đông Triều năm 2023 (Gửi lại)

Số 1829/SNV-CCVC 25/ 9/2023 V/v thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo

Số: 1521/PGD&ĐT ngày 26/9/2023 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN năm học 2023-2024

Số 1490.PGD&ĐT ngày 19/9/2023 V/v triệu tập giáo viên tiếng Anh tham gia Hội thảo chuyên đề "Tiết dạy minh họa sách giáo khoa tiếng Anh I-Learn và khai thác sử dụng tài nguyên kỹ thuật số"

Số 2641.SGD GDPT-V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN năm học 2023-2024

Số 1270/QĐ-SGD ngày 22/9/2023 Quyết định Về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2024

Số: 1522/PGD&ĐT V/v tăng cường giám sát, phòng chống dịch bệnh; bệnh đau mắt đỏ; Thực hiện chiến lược Quốc gia chấm dứt dịch bệnh AIDS vào năm 2030; Bảo



đảm an toàn thực phẩm; Môi trường sống an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích cho trẻ em

Số: 1523/PGD&ĐT ngày 27/9/2023V/v tăng cường các giải pháp giáo dục đạo đức, lối sống và nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh trong các trường học trên địa bàn thị xã

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 4 theo KH GD nhà trường.
- Tiếp tục Ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa, tổ chức học thêm theo KH
- Kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên của GV
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến(TTCM)

3. Công tác phổ cập: Nhập số liệu phổ cập trực tuyến năm 2023

4. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

5. GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45 'ôn định tình hình lớp năm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất thường

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

6. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

7. Về CSVC

- Rà soát CSVC nhà trường

8. GVTB

- Tầng 1 Đ/c Thực và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Trang
- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BPVP sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

9. Công tác trực trường, trực bàn sát khuân

- Trực công trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 6,7);

10 Bộ Phận Y tế:

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác khám sức khỏe ban đầu cho HS.
- Hoàn thành hồ sơ y tế, hồ sơ HS khuyết tật

11. Công tác khác

Chuẩn bị Hội nghị Nhà giáo- cán bộ quản lý – người lao động vào ngày 02/10/2023 có phân công cụ thể

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
25/09-30/09	- Dạy học theo kế hoạch tuần - Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp. -Dạy và học theo kế hoạch nhà trường	BGH	Theo KH
	-Thực hiện vệ sinh cuối mỗi buổi học - Tổ chức học ôn chiều và ôn HSG		Theo KH

25/9-30/9	-Tập huấn theo CV của các cấp.	BGH	Các đ/c được phân công
30/10	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c TPT Đội	Đ/c HT	GVTB tuần, TPT Đội

Lưu ý: 1. **Kế toán** rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
3. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 9: Đ/c Nga, Thành. Nghỉ ngày thứ 6 đ/c Thảo
4. **Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.**

Nơi nhận:

- BGH (c/đ).
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung



