

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 24 tháng 09 năm 2021

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 04 (Từ 26/09 - 01/10/2022)

I. Đánh giá công tác tuần 03

1. Ưu điểm:

- Công tác phòng chống dịch bệnh thực hiện nghiêm túc. Chế độ báo cáo kịp thời.
- GVTB: báo cáo kịp thời SS HS hàng ngày.
- Công tác vệ sinh sau buổi học thực hiện tốt.
- Thực hiện nội qui của nhà trường, nề nếp ra vào lớp

* Chuyên môn:

+ Thực hiện tốt công tác giảng dạy theo kế hoạch tuần. Tổ chức ôn HSG cho HS theo đúng KH và phân công.

+ Hoàn thành nhập dữ liệu trên phần mềm SMAS

+ GV thực hiện tập huấn nghiêm túc

-Tổ chức rất thành công diễn đàn trẻ em năm 2022 chủ đề: “ Trẻ em nói về phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em

* CSVC:

- Hoàn thành sửa chữa theo đề nghị của GVBM

- KT phòng lưu trữ số 2. Nhà trường đã cho lập biên bản, làm tờ trình báo cáo UBND phường và PGD.

- Tổ chức họp PHHS đầu năm học 2022-2023.

2. Tồn tại:

2.1 Học sinh

+ Còn tình trạng học sinh đánh nhau với HS cấp 3 HHT (lớp 9B, 9A và 8B) gây mất trật tự công cộng, ảnh hưởng thầy cô và nhà trường

+ Ôn bài đầu giờ còn ồn và trực nhật muộn ở một số lớp.

2.2: Hoạt động diễn đàn: Còn 1 số đ/c GVBM, GVCN chưa ra sân tham dự buổi diễn đàn.

II. Công việc trọng tâm tuần.

-Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19

- Thực hiện KH dạy học tuần 4 theo KH GD nhà trường.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

- Công văn số: 2915/UBND-YT ngày 12/9/2022 V/v triển khai "Hướng dẫn sử dụng khẩu trang phòng, chống dịch COVID-19"

Công văn số: 1052/PGD&ĐT ngày 19/9/2022 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN năm học 2022-2023.

Công văn số 2920/UBND-VHTT ngày 15/9/2022 V.v tăng cường thực hiện các quy định về đảm bảo an toàn thông tin mạng, các hệ thống thông tin theo cấp độ trên địa bàn thị xã.

Công văn số 1031/HD-PGD&ĐT ngày 15/9/2022 Về việc hướng dẫn xây dựng Đề án tự chủ trong các trường MN, THCS trên địa bàn thị xã năm 2023.

Công văn số 2640/SGD KH - Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2022

Thông báo số 319/TB-UBND ngày 19/9/2022 Thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động làm giáo viên các trường mầm non, phổ thông công lập thuộc UBND thị xã Đông Triều năm học 2022- 2023.

Công văn số: 2987/UBND-TTYYT ngày 21/9/2022 V/v tổ chức triển khai tiêm vắc xin phòng Covid19 cho trẻ em từ đủ 5 tuổi đến dưới 12 tuổi tháng 9/2022 lần 1.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 4 theo KH GD nhà trường.
- Tiếp tục Ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa, tổ chức học thêm theo KH
- Kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên của GV
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến(TTCM)
- Thực hiện dạy võ vovinam cho HS

3. Công tác phổ cập: Nhập số liệu phổ cập trực tuyến năm 2022

4. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

5. GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45 ' ổn định tinh hình lớp năm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất thường

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

6. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

7. Về CSVC

- Rà soát CSVC nhà trường(đ/c Thành báo cáo máy tính bảng: SL, máy còn dùng được, máy hỏng, giải pháp...)

8. GVTB

- Tầng 1 Đ/c Trang và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Hoàn

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BPVP sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

9. Công tác trực trường, trực bàn sát khuân

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3) , Đ/c Hưng (Thứ 4,6), Đ/c Duy (Thứ 5,7);

10 Bộ Phận Y tế:

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, khám sức khỏe ban đầu cho HS.
- Kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch bệnh tại các lớp học
- Hoàn thành hồ sơ y tế, hồ sơ HS khuyết tật

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
26/09-01/10	- Dạy học theo kế hoạch tuần - Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp. - Dạy và học theo kế hoạch nhà trường - Thực hiện vệ sinh cuối mỗi buổi học - Tổ chức học ôn chiều và ôn HSG	BGH	Theo KH Theo KH
26/9-30/9	- Tập huấn theo CV của các cấp.	BGH	Các đ/c được phân công
27/9	- Tổ chức khám sức khỏe cho HS.	BGH	Đ/c Thảo cùng GVCN các lớp.
27- 01/10	- Tổ chức dạy võ vovinam cho HS toàn trường.	BGH	-Đ/c Hưng, Duy GVCN, TPT Đội, HS.
29/9	- 10h15P Họp HĐ kỷ luật HS	BGH	Theo QĐ
02/10	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT.	Đ/c PHT	GVTB tuần

Lưu ý: 1. **Kế toán** rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
 3. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 9: Đ/c Nga, Thành. Nghỉ ngày thứ 6 đ/c Thảo
 4. **Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.**

Nơi nhận:

- BGH (c/đ).
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

