

Hoàng Quế, ngày 16 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 03
(Từ 18/09 - 23/09/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 02

1. Ưu điểm:

- GVTB: Thực hiện tốt nhiệm vụ.
- Công tác vệ sinh sau buổi học của các lớp thực hiện nghiêm túc.
- *Chuyên môn:
 - + Đã tiến hành ôn đội tuyển HSG
 - * CSVC: + Đã kiểm tra bổ sung, sửa chữa CSVC theo đề nghị của GV

2. Học sinh:

- Tình trạng học sinh ăn quà ở cổng trường nhiều
- Ý thức giữ gìn bảo vệ tài sản của lớp, trường chưa tốt

II. Công việc trọng tâm tuần.

-Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học tuần 3 theo KH GD nhà trường.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số 04/TB-BTC ngày 16/9/2023 Thông báo V.v cử GV, HS tập luyện môn Bóng bàn tham gia HKPD thị xã Đông Triều lần thứ XI, năm 2023-2024

Số: 07/BTC-HKPD ngày 19/9/2023 V.v cử giáo viên làm nhiệm vụ hỗ trợ tại môn thi Bơi - HKPD tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm 2023-2024 (UBND thị xã Đông Triều đăng cai)

Số: 1491/PGD&ĐT ngày 19/9/2023 V.v tăng cường triển khai công tác phòng, chống tai nạn thương tích, bạo lực, xâm hại trẻ em; công tác y tế trường học, BHYT

Số: 1497/KH-PGD&ĐT ngày 20/9/2023 KH-Kế hoạch Tổ chức Hội nghị tập huấn nâng cao hiệu quả dạy học môn Toán trong Chương trình GDPT 2018 và tổ chức bồi dưỡng ôn tập cho học sinh dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT

Số: 1469/KH-PGD&ĐT ngày 13/9/2023 Kế hoạch Tổ chức Ngày hội Tiếng Anh - English Festival dành cho học sinh trung học cơ sở, năm 2023 cấp thị xã và thành lập đội tuyển tham dự Ngày hội cấp tỉnh

Số 248/KH-BTC ngày 15/9/2023 Kế hoạch phối hợp tổ chức môn Bơi HKPD tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm 2023-2024 (UBND thị xã Đông Triều đăng cai)

Số 247/KH- BCĐ ngày 15/9/2023 Kế hoạch phối hợp tổ chức môn thi: Bơi, võ cổ truyền, bóng đá HKPD tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm 2023-2024 (UBND thị xã Đông Triều đăng cai)

Số: 2606/SGDĐT-KHTC ngày 20/9/2023 V/v tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2023 – 2024

Số: 1482/KH-PGD&ĐT ngày 18/9/2023 KH-Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thường xuyên năm học 2023-2024

Số: 1492/PGD&ĐT ngày 19/9/2023 V/v cử giáo viên làm Trọng tài tại Ngày hội Văn hóa thể thao công nhân, viên chức, lao động thị xã Đông Triều năm 2023

Số: 1502/PGD&ĐT ngày 21/9/2023 V/v tuyên truyền và khảo sát nhu cầu học các môn Ngoại ngữ trong Chương trình GDPT 2018

Số: 1503/PGD&ĐT ngày 22/9/2023 V/v khảo sát, đánh giá việc triển khai thực hiện CT 2018



Số: 274/VH&TT Đông Triều, ngày 19/9/2023 V/v hướng dẫn tuyên truyền cổ động trực quan chào mừng Kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963 - 30/10/2023

Số 2606/UBND-VHXXH ngày 20/9/2023 V/v tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh

2. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục công tác dạy và học theo kế hoạch.
- Ôn đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa khối 8,9;
- Hoàn thành kế hoạch SDTBDH và sử dụng PHBM, PHTM
- Kiểm tra lịch báo giảng, thông tin trên phần mềm SMAS và theo dõi công tác giảng dạy của giáo viên.

3. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Dọn cỏ và rác theo KH ban LĐ
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch lao động chuyên.
- Tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh trường lớp, đảm bảo vệ sinh trường lớp khi học sinh học tập tại nhà trường.

4. Công tác khác

4.1 Đoàn đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non và ATGT, nề nếp nhà trường, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường, TNTT.
- Tiếp tục thực hiện cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2023.
- Kiểm tra VS trang trí lớp học của các chi đội.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước
- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45 'ổn định tình hình lớp, tuyên truyền quán triệt tới học sinh lớp mình, nắm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh có hiện tượng bất thường về tâm lý sức khỏe.
- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

4.3 BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4 Về CSVC

- Rà soát CSVC nhà trường

4.5. GVTB

- Tầng 1 Đ/c Ng Thúy và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Hào.
- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nề nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.
- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BPVP sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.6. Công tác trực trường, trực bàn sát khuân

- Trực công trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3) , Đ/c Hưng (Thứ 4,6), Đ/c Duy (Thứ 5,7);

4.7 Bộ Phận Y tế

- Hoàn thành hồ sơ y tế, hồ sơ HS khuyết tật

5. Công tác khác:

- Tổ chức họp PHHS đầu năm học 2023-2024.
- Đ/c Loan phụ trách trang Web trường đưa công khai theo TT 36 và KH tuần lên trang Web
- Tổ KHXH: Chụp ảnh, đưa tin bài

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
18/09	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp.	Đ/c HT	-Theo KH
18/09 - 23/09	-Dạy và học theo kế hoạch nhà trường -Thực hiện vệ sinh cuối mỗi buổi học -Tập huấn bồi dưỡng CM theo CV các cấp.	Đ/c HT	CB-GV-NV GVTB GV được phân công
24/9	-07h30p: Họp PH HS toàn trường.	Đ/c HT	-GVCN và PH lớp
Lưu ý: 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLD và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 9: Đ/c Nga, Thành. Nghỉ ngày thứ 6 đ/c Thảo 4.BPVP chuẩn bị nước, cốc uống nước (30 cốc) trong phòng hội đồng để họp ban đại diện PH 5.GVCN lưu ý nhắc HS VS lớp sạch sẽ chuẩn bị nước uống trong buổi họp PH chiều 24/9 6 Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.			

Nơi nhận:

- BGH (c/đ).
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung



