

Hoàng Quế, ngày 11 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 35
(Từ 13/5 - 18/5/2024)

I. Đánh giá công tác tuần 34

1. Ưu điểm:

- Dạy - học nghiêm túc.
- Hoàn thành KH tuần

2. Tồn tại

*** Về học sinh**

- Thực hiện ôn bài đầu giờ chưa hiệu quả ở một số lớp như: 9B; 8B; 7C; 7B
- Vệ sinh lớp học: Đầu giờ tương đối sạch sẽ, cuối giờ còn bày rác nhiều, điển hình là lớp 7C.

- Vẫn còn hiện tượng học sinh vi phạm ATGT: Trần Hải Anh (lớp 7A); Ngô Xuân Tùng Lộc (lớp 8B); Phạm Tuấn Anh (lớp 8C); Trần Anh Ngọc (lớp 9C).

II. Công việc trọng tâm tuần.

- **Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm. Quản lý, chấn chỉnh cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm kỷ cương hành chính, lễ lối làm việc, kỷ luật lao động, quy chế chuyên môn; văn minh công sở.**

- **Chủ động tự giác hoàn thành nhiệm vụ được phân công**
- **Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 34 theo KH GD nhà trường.**
- **Bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp**

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số 1151/UBND-GD ngày 27/4/2024 V/v hướng dẫn thực hiện về thu nộp thuế các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục quy định tại Nghị quyết số 34/2021-NQ-HĐND

Số: 729/UBND-GD ngày 06/5/2024 Về việc góp ý dự thảo hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 33/2024/NQ-HĐND ngày 19/4/2024 của HĐND tỉnh

Số: 87 - KH/HĐĐ Kế hoạch Triển khai phong trào “Kế hoạch nhỏ” giai đoạn 2024 - 2028

Số: 732/PGD&ĐT ngày 06/5/2024 V/v cử giáo viên tham gia tổ Trọng tài Ngày hội VHTT CNVCLĐ tỉnh Quảng Ninh tại cụm thị xã Đông Triều năm 2024

Số: 735/PGD&ĐT V/v hướng dẫn bàn giao học sinh về hè tại địa phương trên địa bàn thị xã

Số: 737/PGD&ĐT ngày 07/5/2024 V/v tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã.

Số: 1017/UBND-TCKH Về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện công tác mua sắm tập trung thiết bị dạy học tối thiểu (đợt 1) năm 2023

Số 102/BCH ngày 06/5/2024 V.v chủ động ứng phó mưa kéo dài

Số 01/HĐNBLTH ngày 02/5/2024 Nộp hồ sơ nâng lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với CBCCVC thuộc chỉ tiêu có số dư



Số 1634 - CV/TU ngày 02/5/2024 Tuyên truyền một số sự kiện chính trị và kỷ niệm ngày sinh các đồng chí: Đào Duy Tùng, Hoàng Đình Giong

Số: 02/TB-BTC thông báo Về việc tổ chức Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng thị xã Đông Triều lần thứ IX, năm 2024

Số: 84 - KH/ĐTN-ĐT ngày 19/4/2024 Kế hoạch Triển khai thực hiện Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 25/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 21/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Năm An toàn giao thông 2024”

Số 3526/QĐ-UBND ngày 15/11/2023 Quyết định về việc thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ

Số: 746/PGD&ĐT V/v hướng dẫn công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã Đông Triều

Số: 744/PGD&ĐT V/v tăng cường các biện pháp phòng, chống tai nạn thương tích phòng chống đuối nước cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục

Số: 747/PGD&ĐT V/v thực hiện công tác phòng, chống mua bán người năm 2024 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã

56: 701TB- THPT HHT thông báo tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025

Số 1017/UBND-PKT ngày 14/4/2024 V.v Triển khai các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường

Số 143/KH-UBND ngày 06/5/2024 Kế hoạch tổ chức Lễ dâng hương tại khu di tích lịch sử lưu niệm bác Hồ nhân dịp kỷ niệm 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh

Số 69/LHH-KT ngày 09/5/2024 V/v hướng dẫn nộp hồ sơ tham dự Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh lần thứ IX, năm 2024

Số: 748/KH-PGD&ĐT ngày 08/5/2024 V/v tổ chức tham dự Lễ dâng hương kỷ niệm 134 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890 - 19/5/2024)

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 34 theo KH GD nhà trường. Thực hiện dạy bù theo KHCM

- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định

- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện nền nếp ra vào lớp, thực hiện quy chế chuyên môn; kiểm tra việc cập nhật điểm điểm, chế độ cho điểm của các môn học trên SMAS.

- Tổ chức kiểm tra cuối HK2 đối với khối 6,7,8 năm học 2023-2024

- Tăng cường các biện pháp ôn tuyển sinh lớp 10 cho HS khối 9

- Tập huấn sử dụng TB dạy học môn Công nghệ, rà soát đăng ký nhu cầu mua sắm TBDH tối thiểu năm 2024.

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên theo lịch điều chỉnh phân công LĐ chuyên của các lớp

- Tổ chức LĐ khu phòng học chức năng (bờ tường, trần bản nhiều màng nhện)

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường, phòng chống đuối nước, TNTT. Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.

- Triển khai KH tuyên truyền kỹ năng phòng chống đuối nước cho HS năm học 2023-2024.

- Tổ chức lễ dâng hương báo công với Bác tại khu Bác dừng chân xã Hồng Thái Tây và ĐH cháu ngoan Bác Hồ theo KH.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH. Phòng chống bệnh dại.

- Phối hợp cùng Đoàn đội thực hiện KH tuyên truyền kỹ năng phòng chống đuối nước

- Theo dõi cập nhật, quản lý sĩ số HS đi học đặc biệt lưu tâm với đối tượng HS lớp 9. Với những HS nghỉ học không có lý do phải kết hợp với PH có biên bản báo về nhà trường.

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

* Buổi sáng: - Tầng 1 Đ/c Lan Anh và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Phi Nga.

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường

- Trực công trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,7), Đ/c Duy (Thứ 5,6);

5. Về CSVC

-Rà soát các điều kiện CSVC bể bơi. Kiểm tra rà soát CSVC các phòng học, phòng bộ môn, đề xuất sửa chữa theo thực tế các phòng học

- Rà soát đăng ký nhu cầu mua sắm TBDH tối thiểu năm 2024.

6. Bộ Phận Y tế

-Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa.

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP, GV nâng lương, nâng thâm niên đúng hạn, trước hạn

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn

9. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
13/5 - 18/5	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường các biện pháp ôn tuyển sinh lớp 10 cho HS khối 9. - Rà soát hoàn thành hồ sơ đánh giá UD CNTT-CĐS năm học 2023-2024	BGH PHT	CB-GV-NV Theo KH Theo nhiệm vụ PC
13-15/5	-Tổ chức kiểm tra cuối HK2 đối với khối 6,7,8 năm học 2023-2024		
13-14/5	-KT hồ sơ lớp 9. -KT điều kiện Xét công nhận TN lớp 9 (127 HS) tại trường - Gửi phiếu đăng ký dự tuyển lớp 10 NH 2024-2025	BGH	Theo QĐ và KH xét TN của BPCM

	về trường THPT HHT		
15/5	-Tập huấn sử dụng TB dạy học môn công nghệ (bộ công cụ phát triển ứng dụng dựa trên vi điều khiển)	BGH	Đ/c Thảo, Trang, Sáu(Nhóm trưởng)
15-16/5	-Rà soát đăng ký nhu cầu mua sắm TBDH tối thiểu năm 2024	BGH	Các tổ chuyên môn
17/5	-7h: Tổ chức lễ dâng hương báo công với Bác tại HTT	HT	Theo lịch PC
18/5	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	PHT	GVTB tuần, TPT Đội

Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
 3. Lịch trực trường: Trục lãnh đạo BGH
 BPVP: Nghỉ tháng 5 thứ 7: Đ/c Thành, Thảo; nghỉ thứ 6: Đ/c Mạc Nga
 4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung