

Hoàng Quế, ngày 04 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 34 (Từ 06/5 – 12/5/2024)

I. Đánh giá công tác tuần 33

1. Ưu điểm:

- Dạy - học nghiêm túc.
- Nền nếp học tập của HS khối 9 có tiến bộ

2. Tồn tại

* Về học sinh

- Còn hiện tượng HS đi học muộn ở một số lớp: 9C, 9A
- Một số lớp trực nhật chưa sạch sẽ đầu giờ: 8B

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm. Quản lý, chấn chỉnh cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm kỷ cương hành chính, lễ lối làm việc, kỷ luật lao động, quy chế chuyên môn; văn minh công sở.

- Chủ động tự giác hoàn thành nhiệm vụ được phân công

- Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 33 theo KH GD nhà trường.

- Bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số: 693/PGD&ĐT V/v hướng dẫn công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã Đông Triều

Số 1102/UBND VP-TH7 ngày 26/4/2024 V.v Tăng cường đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong sử dụng Dịch vụ công trực tuyến của Kho bạc Nhà nước tại các đơn vị sử dụng ngân sách

Số: 694/PGD&ĐT V/v tiếp tục tăng cường công tác phòng, chống tai nạn thương tích và đuối nước cho học sinh trên địa bàn thị xã

Số 54/CTĐ ngày 02/5/2024 V/v Phối hợp triển khai "Tháng Nhân đạo" năm 2024

Số: 702/PGD&ĐT ngày 02/5/2024 V/v triển khai thực hiện hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024 - 2025

Số: 699/PGD&ĐT ngày 02/5/2024 V/v triển khai các nội dung tham gia Hội thi Tin học trẻ năm 2024

Số: 1205/UBND-VP.TH7 ngày 20/4/2024 V/v phối hợp tuyên truyền, phổ biến, triển khai Cuộc thi vẽ tranh "Ngôi nhà mơ ước" năm 2024 của Hội Bảo vệ Quyền trẻ em Việt Nam, Tạp chí Trẻ em Việt Nam

Số: 711/PGD&ĐT ngày 02/5/2024 V/v phát động Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc năm 2024 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã

Số 718/PGD&ĐT ngày 04/5/2024 V.v Triệu tập đại biểu dự Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tháng 5.2024

Số 828/QĐ-UBND ngày 04/5/2024 Quyết định V.v phân vùng tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024- 2025

Số: 705/KH-PGD&DT ngày 02/5/2024 Kế hoạch Tổ chức thi thử cho học sinh lớp 9 năm học 2023-2024 chuẩn bị thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2024

2. Công tác chuyên môn:



- Thực hiện KH dạy học tuần 33 theo KH GD nhà trường.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (TTCM chịu trách nhiệm)
- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học. Cập nhật sổ mượn- trả TB-đồ dùng dạy học.

- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp ra vào lớp, thực hiện quy chế chuyên môn; kiểm tra việc cập nhật điểm điểm, chế độ cho điểm của các môn học trên SMAS.

- Duyệt đề, in sao đề KT cuối HK2 với khối 6,7,8.
- Tổ chức cho HS lớp 9 thi thử lớp 10 THPT năm học 2024-2025

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên theo lịch điều chỉnh phân công LĐ chuyên của các lớp

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nề nếp nhà trường, phòng chống đuối nước, TNTT. Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.

- XD KH tuyên truyền kỹ năng phòng chống đuối nước cho HS năm học 2023-2024

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH. Phòng chống bệnh đại.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN, TD giữa giờ.

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

* Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Đan và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Nữ

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nề nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,7), Đ/c Duy (Thứ 5,6);

5. Về CSVC

-Rà soát các điều kiện CSVC bể bơi. Kiểm tra rà soát CSVC các phòng học, phòng bộ môn, đề xuất sửa chữa theo thực tế các phòng học

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống các dịch bệnh theo mùa.

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP, GV nâng lương, nâng thâm niên đúng hạn, trước hạn

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nề nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn

9. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
06/5 - 11/5	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Hướng dẫn, tổ chức HS lớp 9 đăng ký TS lớp 10	BGH	CB-GV-NV Theo KH

	- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học		
08/5	-14h: Kiểm tra rà soát hồ sơ HS khối 9	BGH	GVCN lớp 9 và bộ phận CNTT.
09/5	-14h: Hội đồng tháng 5	BGH	CB-GV-NV
11/5	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT -15h30p: họp ban đại diện CMHS nhà trường và BDD PH lớp 9 - 16h30p: Họp PHHS K9	PHT HT	GVTB tuần, TPT Đội -Đ/c Hường, GVCN lớp 9, ban ĐDPH HS trường và BDD PH lớp 9 -GVCN lớp 9 và PHHS lớp9
11/5-12/5	-Rà soát và gửi dữ liệu đăng ký dự tuyển thi 10 THPT về trường THPT HHT, PGD và SGD	BGH	Bộ phận CNTT
12/5	-Tổ chức cho HS lớp 9 thi thử lớp 10 THPT năm học 2024-2025	BGH	Theo QĐ và KH nhà trường
Lưu ý: 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH BPVP: Nghỉ tháng 5 thứ 7: Đ/c Thành, Thảo; nghỉ thứ 6: Đ/c Mạc Nga 4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.			

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung

