

Hoàng Quế, ngày 20 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 32
(Từ 22/04 - 27/04/2024)

I. Đánh giá công tác tuần 31

1. Ưu điểm:

- Công tác dạy học:
- Các đ/c CB-GV-NV đã hoàn thành hồ sơ khắc phục kiểm tra theo QĐ số 357/QĐ-PGD ngày 01/4/2024.

- CB-GV-NV và HS nghỉ lễ 10/3ÂL an toàn
- Tổ chức hoạt động ngoại khóa Rung chuông vàng

2. Tồn tại

2.1. Về học sinh:

2.2. Về giáo viên:

II. Công việc trọng tâm tuần.

-Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm. Quản lý, chấn chỉnh cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm kỷ cương hành chính, lễ lối làm việc, kỷ luật lao động, quy chế chuyên môn; văn minh công sở.

- Chủ động tự giác hoàn thành nhiệm vụ được phân công
- Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 31 theo KH GD nhà trường.
- Thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn
- Tiếp tục bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số: 555/KH-PGD&ĐT 29/3/2024 Kế hoạch Xây dựng trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia, giai đoạn 2024 - 2025 đối với các trường có cấp MN, TH, THCS trên địa bàn thị xã

Số: 590/KH-PGD&ĐT Kế hoạch Triển khai thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024

Số: 01/TB-BTC Về việc đăng ký danh sách và nộp hồ sơ, mô hình, sản phẩm tham gia Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng thị xã Đông Triều lần thứ IX, năm 2024

Số: 639/PGD&ĐT ngày 14/4/2024 V/v triệu tập đại biểu dự Hội nghị tập huấn công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, giải quyết khiếu nại tố cáo năm 2024

Số: 640/PGD&ĐT V/v triệu tập đại biểu tham gia Hội nghị tập huấn nghiệp vụ thi tốt nghiệp trung học ph Số: 1199/SGDĐT-GDP V/v tổ chức Hội thảo chuyên đề các môn chuyên dành cho giáo viên trung học cơ sở năm học 2023-2024

Số: 129/KH-UBND ngày 11/4/2024 Kế hoạch Thực hiện Chiến lược Phòng, chống tác hại của thuốc lá trên địa bàn thị xã Đông Triều đến năm 2030.

Số: 642/PGD&ĐT ngày 16/4/2024 V/v tiếp tục thực hiện công tác thể chế hóa chủ trương, chính sách của Đảng về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thành pháp luật Nhà nước

Số 643/PGD&ĐT Thông báo Lịch trực kỳ nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch) cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo

Số: 42/KH-LĐLĐ ngày 16/4/2024 Kế hoạch Tổ chức Cuộc thi trực tuyến “Công nhân, viên chức, lao động tìm hiểu về công tác An toàn, vệ sinh lao động”



Số: 611/PGD&ĐT ngày 09/4/2024 V/v tổ chức các hoạt động tuyên truyền nhân ngày Người khuyết tật Việt Nam (18/4/2024) và công tác người khuyết tật trong năm 2024 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 31 theo KH GD nhà trường. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Vừa dạy vừa ôn tập củng cố kiến thức cho HS, rà soát các chỉ tiêu đăng ký đầu năm với kết quả đạt được HK1 có biện pháp đạt chỉ tiêu HK2 và cả năm.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định

- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến

- Cập nhật sổ mượn- trả TB-đồ dùng dạy học.

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên theo lịch phân công LĐ chuyên của các lớp

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường, phòng chống đuối nước, TNTT. Triển khai KH các cuộc thi
- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH. Phòng chống bệnh đại.

- GVCN thông báo thời gian HS nghỉ lễ 30/4-01/5 đến PH đồng thời phối hợp với PH quản lý HS trong ngày nghỉ yêu cầu HS thực hiện nghiêm túc an toàn GT, phòng chống đuối nước, an toàn VSTP.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN, TD giữa giờ.

- Phối hợp và tuyên truyền đến PH cài đặt VSSID bảo hiểm xã hội số cho học sinh

Lưu ý: GVCN nếu tổ chức cho HS chụp ảnh kỷ yếu phải báo cáo bằng văn bản đến nhà trường.

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

- * Buổi sáng: Tầng 1 và khu nhà mới: Đ/c Yến. Tầng 2 và khu nhà chức năng: đ/c Thoa

- * Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5: Thư viện: Phối hợp cùng Đoàn đội và GVCN xây dựng phê duyệt và triển khai KH ngày sách năm học 2023-2024.

4.6. Công tác trực trường và công tác kiểm tra nền nếp HS

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,7), Đ/c Duy (Thứ 5,6);

- Ban kiểm tra nền nếp HS tiến hành kiểm tra trước, trong và sau các tiết học.

Tiến hành lập biên bản nếu thấy cần thiết.

5. Về CSVC

- Tiếp tục rà soát sửa chữa bổ sung CSVC năm 2024

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống các dịch bệnh theo mùa, dịch bệnh đại.

- Phối hợp cùng GVCN và PH cài đặt VSSID bảo hiểm xã hội số cho học sinh

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn

9. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
22/04 đến 27/4	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có	BGH	CB-GV-NV Theo KH
27/4	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT - TPT Đội cùng GVCN tuyên truyền, tổ chức cho HS ký cam kết ATGT, PC đuối nước, bạo lực học đường hoàn thành trước khi nghỉ lễ 4 ngày. Nộp bản cam kết về BPVP	PHT	GVTB tuần, TPT Đội

Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH
BPVP: Nghỉ tháng 4 thứ 7: Đ/c Thành, Nga; nghỉ thứ 6: Đ/c Thảo
4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/d);
- Các cá nhân, BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



Đinh Thị Ngọc Dung

