

Hoàng Quế, ngày 22 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 32
(Từ 24/4-28/4/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 31

1. Ưu điểm:

- Dạy - học nghiêm túc. Công tác duyệt đề, in sao và chuẩn bị CSVN cho KT cuối kỳ 2 thực hiện nghiêm túc.
- Đã kiểm tra toàn diện theo KH và lịch công tác tuần

2. Tồn tại

2.1: Về học sinh

- Còn hiện tượng HS đi học muộn ở một số lớp: 7C, 6C, 9C, 9A
- Học sinh bỏ thể dục giữa giờ: 9A, 9C, 8A, 8C
- Một số lớp chưa trực nhật sạch sẽ đầu giờ: 7D, 6C, 8B. Ôn bài ôn đầu giờ: 6B, 6C, 7C, 7B, 9A
- Hiện tượng 1 số HS không đeo khẩu trang trong lớp ở tất cả các lớp và đi xe máy điện nhanh trong sân trường.

2.2: Về giáo viên:

- Một số đ/c cập nhật phần mềm hồ sơ viên chức không đúng tiến độ.

II. Công việc trọng tâm tuần.

-Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 30 theo KH GD nhà trường.
- Bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số: 55/KH-PGD&ĐT ngày 19/4/2023 Kế hoạch Đánh giá ngoài để công nhận cơ sở giáo dục đạt kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận đạt chuẩn quốc gia năm 2023

Số: 529/PGD&ĐT Vv tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 và các phương án dạy và học phù hợp, thích ứng với tình hình dịch bệnh trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã

Số: 525 /KH-PGD&ĐT ngày 15/4/2023 Kế hoạch Tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2023 ngành Giáo dục thị xã Đông Triều

Số: 1029/UBND-PYT ngày 10/4/2023V/v tăng cường giám sát phòng, chống
dịch bệnh Mác-bóc

Số: 538 /PGD&ĐT ngày 18/4/2023 Vv phổ biến Tài liệu hướng dẫn sơ cấp cứu ban đầu tai nạn thương tích thường gặp ở trẻ em, học sinh; truyền thông, giáo dục phòng, chống tác hại thuốc lá mới trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã

Số: 140/QĐ-PGD&ĐT ngày 18/4/2023 QĐ thành lập Đội tuyển Tin học trẻ thị xã Đông Triều tham dự Hội thi Tin học trẻ tỉnh năm 2023

Số: 539/PGD&ĐT ngày 19/4/2023 V/v thực hiện lồng ghép hoạt động phòng ngừa mại dâm với các chương trình có liên quan trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã.



Số: 541/PGD&ĐT Vv tăng cường các biện pháp phòng chống dịch theo quy định hiện hành trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã

Số: /SGDDĐT-VP ngày 18/4/2023 Vv tăng cường các biện pháp phòng chống dịch theo quy định hiện hành (đeo khẩu trang toàn thời gian và khử khuẩn)

Số 988QĐ-UBND ngày 18/4/2023 V/v phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh lớp 6 phổ thông dân tộc nội trú và lớp 10 trung học phổ thông các năm học 2023 - 2024, 2024-2025, 2025-2026

Số: 543/PGD&ĐT ngày 19/04/2023 V/v cử cán bộ, giáo viên tham dự Hội nghị tập huấn môn Võ Vovinam cho cán bộ, giáo viên Giáo dục thể chất năm 2023

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 32 theo KH GD nhà trường. Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định. Rà soát chương trình dạy-học.

- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (TTCM chịu trách nhiệm)

- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học. Cập nhật sổ mượn- trả TB-đồ dùng dạy học.

- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện nếp ra vào vào, thực hiện quy chế chuyên môn; kiểm tra việc cập nhật điểm điểm, chế độ cho điểm của các môn học trên SMAS.

- Kiểm tra cuối HK2 trong 03 ngày: 26; 27; 28/4/2023

- Dự thi sáng tạo TTN-NĐ tại trường THCS Lê Hồng Phong

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên theo lịch điều chỉnh phân công LĐ chuyên của các lớp

- Vệ sinh khử khuẩn sau khi kết thúc buổi học.

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 2K và ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường.

- Tiếp tục tổ chức các HĐ sinh hoạt dưới cờ theo KH

- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên, phối hợp cùng GVTB, BPYT kiểm tra công tác PCD tại các lớp học.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN, TD giữa giờ.

- Phối hợp cùng PH nhắc HS thực hiện nghiêm các ND đã ký cam kết trong những ngày nghỉ lễ 30/4 và 01/5.

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

* Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Thanh Thúy và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Thục

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường

- Trực công trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,7), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 3,6);

5. Về CSVC

Sửa chữa lan can tầng 2 bị ghi, gãy hỏng.

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, các dịch bệnh theo mùa. Cập nhật báo cáo Covid 19 theo biểu trực tuyến của PGD

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS
- Hoàn thành hồ sơ nâng lương, nâng thâm niên đúng hạnh cho các đối tượng gửi về PGD.

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra công tác coi- chấm KT cuối HK2.

9. Công tác khác:

- Tổ chức Hoạt động ngoại khóa: Ngày Hội đọc sách với chủ đề “*Những năm tháng hào hùng*” và *tuyên truyền ATGT năm học 2022-2023*.
- Tổ chức hoạt động hướng nghiệp cho HS lớp 9 tại trường Cao đẳng Công nghiệp – Uông Bí.
- Tập huấn quy chế coi thi TN THPT và tuyển sinh lớp 10.
- Hoàn thành dứt điểm cập nhật hồ sơ VC lên hệ thống phần mềm ccvc.quangninh.gov.vn trước 12h ngày 24/4/2023

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
24/4 đến 28/4	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học	BGH	CB-GV-NV Theo KH
24/4	Hoàn thành dứt điểm cập nhật hồ sơ VC lên hệ thống phần mềm ccvc.quangninh.gov.vn trước 12h	BGH	CB-GV-NV
27/4	-14h: Tập huấn quy chế coi thi TN THPT và tuyển sinh lớp 10	HT	CB-GV-NV
26-28/4	Kiểm tra cuối học kỳ 2, NH 2022-2023	BGH	Theo KH
28/4	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	PHT	GVTB tuần, TPT Đội
29/4-02/5	-Nghỉ lễ. GVCN Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước trong những ngày nghỉ lễ.	BGH	GVCN 13 lớp

Lưu ý: 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.

2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.

3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH

BPVP: Nghỉ tháng 4 thứ 7: Đ/c Thành, Thảo; nghỉ thứ 6: Đ/c Nga

4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

