

Hoàng Quế, ngày 15 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 31
(Từ 17/4 - 22/4/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 30

1. Ưu điểm:

- Dạy - học nghiêm túc.
- Tham gia Ngày hội các CLB Tiếng Anh cấp thị xã năm học 2022-2023: Đạt 01 giải KK thuyết trình nhóm; 01 giải nhì phần thi kiến thức (HS Phạm Quang Minh lớp 6C); đạt giải KK toàn đoàn. Thi tin học trẻ: 01 giải nhì cấp TX, 01 giải ba cấp TX
- Bóng đá TTN: Có 2 HS tham gia(lớp 7A và 7B) đạt HCV.
- Tập huấn phần mềm quản lý cán bộ cho toàn thể CB, GV, NV vào chiều thứ 5 (ngày 13/4/2023)
- Đã kiểm tra toàn diện 02 đ/c: Sáu, Thanh Thúy

2. Tồn tại

2.1: Về học sinh

- Một số lớp ôn bài rất ồ ạt: 6C, 7B, 9C, 9A. Khi có hiệu lệnh trống không vào lớp ngay còn đứng ngoài lô nghịch: 9B, 8B, 9A, 7B.
- Đi dép lê ra tập TD giữa giờ nhiều, điển hình lớp 9A (19 HS đeo dép lê), nhiều HS ở trong lớp không ra tập thể dục: 9C
- HS đi học muộn: 9A, 9B, 9C, 6C, 8B
- Có hiện tượng HS vi phạm bạo lực học đường: xích mích đánh nhau giữa HS Thành (7D) và HS Trường (7B).
- Vệ sinh bản: 7A, 7B, 7C
- Vệ sinh chuyên còn bản: 6B, 8B
- HS vi phạm ATGT: Thứ 2 (Hs Đoàn Trang - 9C); Thứ 3 (Hs Hoàng Đạt - 9C) đi xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm
- Hiện tượng HS mặc áo không cổ đến trường nhiều: 7A, 7C, 8A, 8B, 8C, 9A, 9B, 9C
- Hiện tượng ăn quà vặt và xả rác rất nhiều, không đúng nơi quy định.

2.2: Về giáo viên:

Có hiện tượng GV nhậm TKB dẫn đến quên giờ dạy

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 31 theo KH GD nhà trường.
- Bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số: 467 /PGD&ĐT ngày 10/4/2023 Vv tăng cường các giải pháp phòng ngừa, ngăn chặn xử lý tình trạng thanh thiếu niên, học sinh tụ tập sử dụng phương tiện phóng nhanh, lạng lách, vượt ẩu đánh võng gây mất TTATGT trên địa bàn thị xã



Số: 01/BTC ngày 10/4/2023 V/v thông báo triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị tuyên truyền, vận động tham gia Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng tỉnh Quảng Ninh lần thứ VIII, năm 2023

Số: 503/PGD&ĐT ngày 10/4/2023 V/v giám sát công tác y tế trường học, bảo vệ môi trường trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã năm 2023

Số: 941/UBND-PYT ngày 28/3/2023 V/v triển khai các hoạt động phòng, chống dịch COVID-19 trong Phương án 247/PA-UBND ngày 13/02/2023 của UBND tỉnh

Số: 942/UBND-PYT ngày 28/3/2023 V/v tăng cường công tác phòng chống ngộ độc do độc tố tự nhiên năm 2023

Số: 511/PGD&ĐT V/v triệu tập giáo viên Tiếng Anh tham gia chương trình bồi dưỡng nâng cao năng lực sư phạm năm 2023

Số: 02/TB-BTC ngày 11/4/2023 Về việc đăng kí danh sách và nộp hồ sơ, mô hình, sản phẩm tham gia Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng thị xã Đông Triều lần thứ VIII, năm 2023

Số: 131/QĐ-PGD&ĐT ngày 11/4/2023 Quyết định Công nhận danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi THCS cấp thị xã năm học 2022 - 2023

Số 974/UBND-PYT ngày 12/4/2023 V.v tiếp tục triển khai lấy mẫu xét nghiệm tầm soát Covid- 19 (đợt 2)

Số: 171/PGD&ĐT ngày 21/02/2023 V/v tiếp tục tăng cường công tác quản lý, chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn thị xã

Số: 519/PGD&ĐT ngày 13/4/2023 Vv tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã

Số: 518/PGD&ĐT Vv phòng, chống bệnh ký sinh trùng thường gặp; phòng chống dịch bệnh Mác-béc, sốt xuất huyết và phòng, chống HIV/AIDS tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã

Số: 75/KH-PGD&ĐT ngày 01/02/2023 Kế hoạch Triển khai thực hiện một số giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh thị xã gắn với chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều đến năm 2025, định hướng đến năm 2030

Số: 76/KH-PGD&ĐT ngày 01.02/2023 Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023

Số 50/CV-DTNT tỉnh-V/v đề nghị phối hợp quản lý, cách ly điều trị Covid-19 cho học sinh tại địa phương

Số: 865/SGDĐT-VP ngày 14/4/2023 Vv tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 và các phương án dạy và học phù hợp, thích ứng với tình hình dịch bệnh

Số 104/KH-UBND ngày 12/4/2023 Kế hoạch Triển khai công tác chỉnh trang đô thị, đảm bảo vệ sinh môi trường, trật tự đô thị, trong dịp kỷ niệm 48 năm ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất Đất nước (30/4/1975-30/4/2023) và kỷ niệm 137 năm ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886-01/5/2023)

Số: 741/TTKSBT-SKMT&YTTH ngày 14/4/2023 V/v tăng cường triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 31 theo KH GD nhà trường.
- Thực hiện TKB thay đổi từ tuần 31 (từ ngày 17/4/2023)
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (TTCM chịu trách nhiệm)
- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học. Cập nhật sổ mượn- trả TB-đồ dùng dạy học.
- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện nếp ra vào vào, thực hiện quy chế chuyên môn; kiểm tra việc cập nhật điểm điểm, chế độ cho điểm của các môn học trên SMAS.
- Giới hạn đề cương ôn tập, ôn tập kiến thức HK2 đối với các khối lớp.
- Duyệt đề KT cuối học kỳ 2, bảo mật đề KT

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên theo lịch điều chỉnh phân công LĐ chuyên của các lớp

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 2K và ATGT, phòng chống BLHĐ, phòng chống đuối nước nền nếp nhà trường.
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần, các HĐ sinh hoạt dưới cờ theo KH

- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.

- Phối hợp với GVCN, thư viện tổ chức ngày sách và tuyên truyền ATGT cho HS

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN, TD giữa giờ.

- Phối hợp với PH cập nhật tình hình sức khỏe HS hàng ngày báo về BPYT

4.3. BPVP và Y tế

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

- Test sang lọc cho CB-GV-NV và HS có triệu chứng của bệnh C

4.4. GVTB:

- * Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Bùi Thúy và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Loan

- * Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường

- Trực công trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,7), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 3,6);

5. Về CSVC

- Rà soát các thiết bị điện, quạt theo đề xuất của GVCN các lớp.

6. Bộ Phận Y tế



- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, các dịch bệnh theo mùa.

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn
- Thực hiện kiểm tra toàn diện 02 đ/c Thoa, Hưng

9. Công tác khác:

- Hoàn thành hồ sơ PCCC gửi công an TX

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
17/4 đến 22/4	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học - Ôn tập củng cố kiến thức cho HS các khối lớp	BGH	CB-GV-NV Theo KH GVBM
18-20/4	Kiểm tra toàn diện 02 đ/c Thoa, Hưng	BGH	Ban kiểm tra nội bộ
17-19/4	Hoàn thiện cập nhật hồ sơ CB-VC-NLĐ	BGH	GV. NV
19/4	Nộp hồ sơ thi đua cuối năm về PGD	BGH	BPHC
22/4	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	PHT	GVTB tuần, TPT Đội

Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.

2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.

3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH

BPVP: Nghỉ tháng 4 thứ 7: Đ/c Thành, Thảo; nghỉ thứ 6: Đ/c Nga

4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung