

Hoàng Quế, ngày 06 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 30
(Từ 08/04 - 13/04/2024)

I. Đánh giá công tác tuần 29

1. Ưu điểm:

- Tổ chức dạy - học nghiêm túc.
- Duyệt xong hồ sơ lựa chọn SGK năm học 2024-2025
- GVCN có HS đủ tuổi làm CCCD đã tuyên truyền phối hợp với PH rất tốt, đến nay HS đã làm xong CCCD

2. Tồn tại

2.1. Về học sinh

- Hiện tượng HS nghỉ ốm nhiều, tỉ lệ chuyên cần đạt không cao điển hình như lớp 7B, 7C, 9A, 9C.
- Vệ sinh lớp còn bẩn điển hình như lớp 6A, 6C, 8D, 9B.
- Nhiều HS đi dép lê đi học, tập trung nhiều ở các lớp 9B (HS Khánh, Tuấn, Danh, Nguyệt); 9A (HS An, Đạt), 8A, 8B.
- HS vi phạm ATGT đi xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm: HS Duy (lớp 9C); HS Lộc (lớp 8B); HS Ngô Bảo Ngọc (lớp 8A)
- Hiện tượng HS lấy mũ bảo hiểm của bạn ở nhà xe (HS lớp 8B bị mất)
- Hiện tượng HS hút thuốc lá điện tử: HS Việt Tuấn lớp 7A; HS Tuấn lớp 8D; Duy Anh 6C. Ban quản lý nền nếp HS cùng GVCN có HS vi phạm kết hợp PHHS giáo dục HS trên.

2.2. Về GV

- Nhiều GVBM chưa cập nhật kịp thời SDB

II. Công việc trọng tâm tuần.

- **Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm. Quản lý, chấn chỉnh cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm kỷ cương hành chính, lễ lối làm việc, kỷ luật lao động, quy chế chuyên môn; văn minh công sở.**

- **Chủ động tự giác hoàn thành nhiệm vụ được phân công**

- Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 29 theo KH GD nhà trường.
- Thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn
- Hoàn thành các hồ sơ từ cá nhân, nhóm tổ CM và các bộ phận chuẩn bị đón đoàn giám sát của TT YT Đông Triều và đoàn KT của PGD

- **Tiếp tục bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp**

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số 100/KH-UBND ngày 27/3/2024 Kế hoạch triển khai thu quỹ phòng, chống thiên tai năm 2024 trên địa bàn thị xã Đông Triều

Số: 961/SGDĐT-KHTC ngày 29/3/2024 V/v xin ý kiến hồ sơ xây dựng Nghị quyết về học phí (lần 2)



Số 781/VP-UBND-VHXXH ngày 26/3/2024 V/v thông báo văn bản mới ban hành: Thông tư số 03/2024/TT -BGDDT ngày 18/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Số: 314/KH-PGD&ĐT ngKế hoạch Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa trong các trường có cấp THCS trên địa bàn thị xã, áp dụng từ năm học 2024-2025

Số: 576/PGD&ĐT ngày 04/3/2024V/v rà soát, giới thiệu cá nhân đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2024

Số 50/TB-BCĐ ngày 03/4/2024 Thông báo Lịch kiểm tra thẩm định, rà soát, đánh giá công tác xây dựng danh hiệu "Cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa"khởi trường học trên địa bàn thị xã Đông Triều giai đoạn 2022-2026

Số: 40/KH-LĐLĐ-TT&VH ngày 03/4/2024 Kế hoạch Tổ chức “Ngày hội Văn hóa thể thao Công nhân, viên chức, lao động thị xã Đông Triều - Lần thứ XII, năm 2024” Chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày Thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2024

Số: 104 /KH-UBND ngày 29/3/2024 Kế hoạch Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia (giai đoạn 2024 - 2025) trên địa bàn thị xã Đông Triều

Số 106/KH-UBND ngày 28/3/2024 Kế hoạch phát động phong trào thi đua ""đẩy mạnh cải cách hành chính"" trên địa bàn thị xã Đông Triều năm 2024

Số 568/PGD&ĐT ngày 01/4/2024 Chương trình công tác tháng 4

Số: 551/PGD&ĐT V/v thực hiện công tác phòng, chống tệ nạn xã hội trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã năm 2024

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 29 theo KH GD nhà trường. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.
- Tiếp tục kiểm tra hồ sơ của GV nhà trường
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến
- Cập nhật sổ mượn- trả TB-đồ dùng dạy học.
- Thực hiện chuyên đề tổ KHTN " Dạy học theo định hướng phát triển năng lực của HS đối với môn Toán 6"

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên theo lịch phân công LĐ chuyên của các lớp

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường, phòng chống đuối nước, TNTT. Triển khai KH các cuộc thi
- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH. Phòng chống bệnh đại.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN, TD giữa giờ.

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

* Buổi sáng: Tầng 1 và khu nhà mới: Đ/c Hoàn, Tầng 2: đ/c Bùi Thúy

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường và công tác kiểm tra nền nếp HS

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,6), Đ/c Duy (Thứ 5,7);

- Ban kiểm tra nền nếp HS tiến hành kiểm tra trước, trong và sau các tiết học.

Tiến hành lập biên bản nếu thấy cần thiết.

5. Về CSVC

- Đề xuất với các cấp về sửa chữa bổ sung CSVC năm 2024 theo TT13 và TT14

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống các dịch bệnh theo mùa, dịch bệnh đại.

- Rà soát hoàn thành hồ sơ y tế

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn

9. Công tác khác:

- Các cá nhân, bộ phận tự kiểm tra, rà soát, củng cố hoàn thành hồ sơ chuẩn bị cho đợt KT của PGD.

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
08/04 đến 13/4	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp	BGH	CB-GV-NV
	- Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học - Họp tổ chủ nhiệm (8h35p ngày 11/4)	HT	Theo KH BGH, 14 đ/c GVCN
08-11/4	Kiểm tra dạy thêm buổi chiều	BGH	GV- HS
09/04- 11/04	- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn.	BGH	Cá nhân, bộ phận liên quan
11/04	-Từ 13h30: Đoàn GS HĐND TX kiểm tra giám sát trường chuẩn	HT	GV-NV được phân công theo TB của nhà trường
	-Từ 14h: Tổ chức chuyên đề tổ KHTN" Dạy học	PHT	Theo KH tổ CM

	theo định hướng phát triển năng lực của HS đối với môn Toán 6"		
12-13/4	-Tổ chức thi khảo sát lần1 đối với HS lớp 9	PHT	Theo KH CM
13/04	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	PHT	Tổ KHTN

Lưu ý: 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
 3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH
 BPVP: Nghỉ tháng 4 thứ 7: Đ/c Thành, Nga; nghỉ thứ 6: Đ/c Thảo
 4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các cá nhân, BP(t/h);
- Lưu: VP, Cổng TTĐT trường.



HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung