

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 10 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 30 (Từ 10/4 – 15/4/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 29

1. Ưu điểm:

- Dạy - học nghiêm túc.
- Các hoạt động ngoài giờ lên lớp thực hiện nghiêm túc

2. Tồn tại

2.1: Về học sinh

- Ôn bài còn mất trật tự lớp: 7B, 7C, 8B, 8C
- Đi dép lê lớp 9C, đi dép trong giờ TD 9A
- Đi học muộn 9B, 8B (Thùy Linh, Khánh Linh, Trâm, Trinh, Diệu Anh
- Không làm bài tập văn 6B; thiếu câu tập TD: 7B, 7D
- Vệ sinh bản 7C (hành lang) thứ 6
- Học chiều HS đi quá sớm thứ 2

2.2: Về giáo viên:

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 30 theo KH GD nhà trường.
- Bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Thông báo số 57/UBND tỉnh ngày 31/3/2023 V.v thông báo văn bản mới ban hành: Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/03/2023

Kế hoạch số 85KH-UBND ngày 30/3/2023 kế hoạch Thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 08/3/2023 của UBND tỉnh Quảng Ninh về thực hiện hiệu quả, thực chất mục tiêu công tác thanh tra, phòng chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và chấp hành chính sách pháp luật tổ tụng hành chính, thi hành án hành chính

Quyết định số 470/QĐ-SGD ngày 03/4/2023 Quyết định Về việc công nhận học sinh đoạt giải tại Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh trung học cơ sở năm 2023

Công văn số 869/UBND-KT ngày 25/3/2023 V.v tăng cường công tác quản lý, ngăn chặn thủ đoạn lừa đảo, bán hàng giả, hàng kém chất lượng trên địa bàn thị xã

Công văn số 404.PGD&ĐT ngày 31/3/2023 V/v triển khai, tổ chức thực hiện các hoạt động Hưởng ứng "Ngày toàn dân hiến máu tình nguyện" - ngày 07/4/2023

Kế hoạch số 408/KHPGD&ĐT ngày 03/4/2023 Kế hoạch triển khai Cuộc vận động "Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam" năm 2023

Công văn số 07.PGD&ĐT ngày 03/4/2023 Vv tăng cường công tác y tế trường học, bảo vệ môi trường và thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TW ngày 21/10/2022 của Ban Bí thư



Kế hoạch Số' 193/KH-LĐLĐ ngày 27/3/2023 Kế hoạch tổ chức các hoạt động tháng công nhân năm 2023

Số 29-KH/LN-ĐT ngày 03/4/2023 Kế hoạch - Thể lệ tổ chức Hội thi Hoa mi vàng thị xã Đông Triều năm 202.

Số: 455/PGD&ĐT ngày 06/4/2023V/v Tập huấn phần mềm Kế toán Online năm 2023.

Công văn số 458/PGD&ĐT07/4/2023 Vv Cử cán bộ, nhân viên làm công tác Y tế trường học tham gia tập huấn chương trình phòng chống bệnh Đại năm 2023

Số: 452/PGD&ĐT ngày 06/4/2023V/v báo cáo công tác quản lí, tổ chức dạy thêm, học thêm của nhà trường

Số 279/SGD&ĐT Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho GV,CBQL, mầm non, phổ thông GDTX năm 2022-2023.

Số 927/UBND-NV ngày06/4/2023 V.v tập huấn triển khai phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thị xã

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 28 theo KH GD nhà trường.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (TTCM chịu trách nhiệm)
- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học. Cập nhật sổ mượn- trả TB-đồ dùng dạy học.
- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện nếp ra vào vào, thực hiện quy chế chuyên môn

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên theo lịch điều chỉnh phân công LĐ chuyên của các lớp

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 2K và ATGT, phòng chống BLHĐ, nếp nhà trường.
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần, các HĐ sinh hoạt dưới cờ theo KH

- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.

- Phối hợp với đ/c Duy, Hưng, Thắng và GVCN các lớp thực hiện KH các HĐ hướng tới ngày 26.3.2023

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN, TD giữa giờ.

- Thi GVCN G cấp TX(nội dung thi Trình bày biện pháp)

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

- * Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Sáu và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Hoa

- * Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nề nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.
- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường

- Trực công trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,7), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 3,6);

5. Về CSVC

- KT lan can tầng 2 khu nhà 2 tầng HS (Đ/c Hương, Thảo kiểm tra có BB gửi nhà trường)

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, các dịch bệnh theo mùa.

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nề nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn
- Thực hiện kiểm tra toàn diện 02 đ/c Thanh Thúy, Sáu

9. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
10/4 đến 15/4	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học	BGH	CB-GV-NV Theo KH
13-15/4	Kiểm tra toàn diện 02 đ/c Thanh Thúy, Sáu	BGH	Ban kiểm tra nội bộ
13/4	15h30:Tập huấn phần mềm CCVC	BGH	CB-GV-NV
15/4	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	PHT	GVTB tuần, TPT Đội

Lưu ý: 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.

2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.

3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH

BPVP: Nghỉ tháng 4 thứ 7: Đ/c Thành, Thảo; nghỉ thứ 6: Đ/c Nga

4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung

