

Hoàng Quế, ngày 11 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 02
(Từ 11/09 - 16/09/2021)

I. Đánh giá công tác tuần 01

1. Ưu điểm:

- Chế độ báo cáo kịp thời.
- GV/TB: báo cáo kịp thời SS HS hàng ngày.
- Công tác vệ sinh khử khuẩn sau buổi học thực hiện tốt.
- Thực hiện tốt nội qui của nhà trường, nề nếp ra vào lớp
- CSVC: Đã cho sửa chữa đường mạng, phòng tin học, sửa chữa ti vi, csvc các phòng học.

2. Tồn tại:

- Đi học muộn
- Còn hiện tượng học sinh đeo dép lê
- Trục nhật hành lang bẩn

II. Công việc trọng tâm tuần

- **Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm**

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19
- Thực hiện KH dạy học tuần 2 theo KH GD nhà trường.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số: 1372/PGD&ĐT 29/8/2023 Về việc tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công

Số: 1373/PGD&ĐT ngày 29/8/2023 V/v hướng dẫn thanh lý tài sản, công cụ, dụng cụ, thiết bị chuyên môn

S6 351-CV/BTCTU ngày 05/9/2023 V/v rà soát đăng ký nhu cầu đào tạo trung cấp lý luận chính trị hệ không tập trung năm 2023

Số: 1111/PGD&ĐT-CNTT ngày 29/9/2022 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023

Số: 1446 /PGD&ĐT ngày 08/9/2023 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và Y tế trường học năm học 2023-2024

Số: 2467/SGDĐT-GDPT ngày 08/9/2023 V/v thay đổi thời gian tổ chức Hội nghị triển khai hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục trung học

Số: 587/GDĐT-CM ngày 07/9/2023 V/v đề nghị xin sách giáo khoa lớp 7 tặng cho học sinh dân tộc thiểu số

Số: 1457/KH-PGD&ĐT ngày 12/9/2023 KẾ HOẠCH Tổ chức Hội nghị tập huấn nâng cao hiệu quả dạy môn Ngữ văn trong Chương trình GDPT 2018 và tổ chức bồi dưỡng ôn tập cho học sinh dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT

Số 02/TB-BTC ngày 12/9/2023 Thông báo V.v tổ chức thi đấu môn Bóng Bàn HKPD thị xã Đông Triều lần thứ XI, năm 2023-2024

Số: 2495/SGDĐT-GDPT ngày 11/9/2023 V/v hướng dẫn tổ chức các cuộc giao lưu, hội thi Tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông năm 2023

Số 2524/SGD-BCĐ 12/9/2023 Kế hoạch Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm 2023-2024: Môn thi: Bóng bàn, Bóng rổ, Đá Cầu, Cầu lông



Số 2525/SGD –BCĐ Kế hoạch Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm 2023-2024: Môn thi: Bơi, Cờ vua, Đẩy gậy, Võ Cổ truyền, Võ Vovinam, Bóng đá, Điền kinh

Số: 1458/PGD&ĐT ngày 12/9/2023 Về việc tham gia ý kiến dự thảo Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQHĐND ngày 27/8/2021

Số: 1464/PGD&ĐT ngày 13/9/2023 Về việc Phát động hưởng ứng Cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2023

Số: 1468/PGD&ĐT ngày 13/9/2023 V/v hướng dẫn tổ chức các cuộc giao lưu, hội thi Tiếng Anh dành cho học sinh phổ thông năm 2023

Số: 1472/PGD&ĐT 14/9/2023 V/v tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024

03/TB-BTC ngày 12/9/2023 Thông báo Về việc tổ chức tập luyện môn Bóng rổ tham gia Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm 2023-2024

Số 1454/HDLN-PGD-LĐLĐ V/v hướng dẫn tổ chức hội nghị nhà giáo, CBQL, NLĐ năm học 2023-2024

Số: 2766/CV-BCĐ ngày 11/9/2023 V/v tiếp tục quan tâm chỉ đạo công tác phòng cháy, chữa cháy ở địa bàn dân cư

Số: 1476/PGD&ĐT ngày 15/9/2023 V/v triệu tập giáo viên tham gia đợt giảng dạy thực tế tại các trường phổ thông theo chương trình Đề án Ngoại ngữ Quốc gia năm 2023

Số: 19/KH-TCKH ngày 15/9/2023 Tổ chức tập huấn đào tạo phần mềm quản lý tiền lương MiSa SalaGov

Số 2813/UBND ngày 14/9/2023 V/v Tăng cường các giải pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý hoạt động ""Tín dụng đen

Số 2542/SGD-BCĐHKPĐ Kế hoạch tổ chức Giải Bóng bàn Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm 2023-2024 (môn thi do SGDĐT tổ chức)

2. Công tác chuyên môn:

- Thành lập đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa khối 8,9; Lập danh sách học sinh tự nguyện tham gia cuộc thi IOE khối 6,7,8,9

- Hoàn thành nhập thông tin học sinh trên phần mềm SMAS

- Kiểm tra công tác gửi, duyệt giáo án online.

- Kiểm tra đột xuất công tác giảng dạy của giáo viên

- Hoàn thành, ký duyệt KH BDTX của giáo viên

3. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Dọn cỏ và rác KV sân GDTC theo KH ban LĐ

- Triển khai kế hoạch lao động chuyên, hoàn thành trồng cây khu vườn phía sau khu phòng học;

- Tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh khử khuẩn trường lớp 2 lần/ngày, đảm bảo vệ sinh trường lớp khi học sinh học tập tại nhà trường.

4. Công tác khác

4.1 Đoàn đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non và ATGT, nền nếp nhà trường, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường, TNTT.

- Triển khai cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2023 đến các chi đội.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa và trong ngày HS nghỉ học

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45 'ôn định tình hình lớp, tuyên truyền quán triệt tới học sinh lớp mình trong công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa năm bắt kịp thời tình hình

của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh có hiện tượng bất thường trong lớp.

- Tuyên truyền những điều cần làm của phụ huynh và học sinh khi HS học tại trường

4.3 BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay)

- Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4 Về CSVC

- Rà soát CSVC nhà trường bổ sung phục vụ công tác dạy học.

4.5. GVTB

- Tầng 1 Đ/c Sáu và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Nhân

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát công tác lao động khử khuẩn theo tầng sau cuối mỗi buổi học tại các lớp học.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BGH sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS.

4.6. Công tác trực trường, trực bàn sát khuẩn

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3) , Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 6,7) từ 6h45'

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
11/09	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp	Đ/c HT	Theo KH
11/09 - 16/09	Dạy và học theo kế hoạch nhà trường Thực hiện vệ sinh khử khuẩn cuối mỗi buổi học	BGH	GVTB Theo lịch PC
11/9-16/9	Kiểm tra công tác nhập dữ liệu trên SMAS	PHT	ĐC Yên
16/9	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	Đ/c PHT	GVTB tuần

Lưu ý: 1. **Kế toán** rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.

2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.

3. Lịch trực trường: Các buổi sáng: BGH

Buổi chiều: BGH

4. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 9: Đ/c Nga, Thành

Nghỉ thứ 6 tháng 9: đ/c Thảo;

5. **Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.**

Nơi nhận:

- BGH (c/đ).

- Các BP(t/h);

- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung

