

Hoàng Quế, ngày 30 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 29
(Từ 01/04 - 06/04/2024)

I. Đánh giá công tác tuần 28

1. Ưu điểm:

- Tổ chức dạy - học nghiêm túc.
- Tổ chức buổi hoạt động kỷ niệm ngày thành lập đoàn 26.3.2024 đúng KH
- Duyệt KHPT GD năm học 2024-2025: 15 lớp- 602 HS trong đó lớp 6 tuyển mới 156 HS- 4 lớp
- Tham gia các lớp BD, tập huấn nghiêm túc

2. Tồn tại

2.1. Về học sinh

- HS đi học muộn nhiều vào các ngày thứ 4;5;6;7. Điển hình là các lớp 9B; 9A; 7A; 6C; 7B; 9C; 8B; 7C (HS Khang lớp 9B, ngày thứ 7 đi học muộn còn bật tường khu nhà xe HS để vào lớp).
- HS vi phạm nhiều nề nếp, nội qui Đội nhiều. Điển hình lớp 8B (HS Trường; Khoa; Nam); 8A (HS Lai; Hoài; Phương; Q.Anh; Cường); 7B (HS Trung; Thúy).
- Lớp trực nhật muộn, vệ sinh chưa sạch sẽ như lớp 8A (thứ 7); 9B, 8D, 7A (thứ 5).
- Vệ sinh khu vực lao động chuyên chưa sạch sẽ: 7B; 7C8C; 9C; 6B; 6C
- Ra xếp hàng tập thể dục muộn, thường xuyên bị nhắc nhở: 7A, &b, 8A, 8C, 8D, 6A, 9B, 9C, 6D.
- HS vi phạm luật ATGT: HS Huy (8B); Tuấn; Hải Anh (Lớp 7A) đi xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm.

2.2. Về GV

- Nhiều đ/c GV không phê và ký SDB (có tổng hợp cụ thể); tiến độ nộp các báo cáo của một số đ/c GV còn chậm.
- Chào cờ chưa tham gia theo quy định của nhà nước

II. Công việc trọng tâm tuần.

-Tăng cường nề nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm. Quản lí, chấn chỉnh cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm kỉ cương hành chính, lễ lối làm việc, kỉ luật lao động, quy chế chuyên môn; văn minh công sở.

- Chủ động tự giác hoàn thành nhiệm vụ được phân công**
- Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 28 theo KH GD nhà trường.
- Thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn

-Tiếp tục bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số: 904//SGDDT-TCCBQLCL V/v tham gia ý kiến đối với dự thảo hồ sơ lập đề nghị xây dựng Nghị quyết của Quốc hội

Số: 512/PGD&ĐT-KH Về việc duyệt Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025

Số: 532/PGD&ĐT ngày 26/03/2024 V/v thông báo triệu tập đại biểu nhập dữ liệu đối với viên chức ngành giáo dục

Số: 513/PGD&ĐT V/v triển khai một số nhiệm vụ giáo dục đào tạo theo chỉ đạo của Bộ GDĐT, của tỉnh và hướng dẫn của các sở, ban, ngành



Số: 531/PGD&ĐT ngày 26/3/2024 V/v thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã

Số: 530/PGD&ĐT ngày 26/3/2024 V/v đảm bảo an toàn trường học trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã

Số: 753/UBND-CATX ngày 25/3/2024 V/v phòng ngừa, ngăn chặn, đấu tranh, xử lý các hành vi lừa đảo trên không gian mạng

Số: 416/GD&ĐT V/v triệu tập đại biểu tham dự tập huấn Quy trình đấu thầu áp dụng đối với các dự án sự nghiệp yheo Luật đấu thầu 22/2023/QH15

Số: 543/PGD&ĐT ngày 28/3/2024 V/v báo cáo, cập nhật thông tin phục vụ thực hiện chính sách tiền lương mới.

Số: 348/QĐ-PGD&ĐT ngày 27/3/2024 Quyết định Về việc thành lập Tổ thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2024-2025

Số: 913/SGDDĐT-KHTC ngày 26/3/2024 V/v hướng dẫn thực hiện về thu nộp thuế các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục quy định tại Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND

Số: 556/PGD&ĐT ngày 29/3/2024 Về việc thẩm định hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2024-2025

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 28 theo KH GD nhà trường. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- Tiếp tục kiểm tra hồ sơ của GV nhà trường
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến
- Cập nhật sổ mượn- trả TB-đồ dùng dạy học.

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên theo lịch phân công LĐ chuyên của các lớp

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường, phòng chống đuối nước, TNTT
- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên. Chấn chỉnh hoạt động của đội cờ đỏ

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH. Phòng chống bệnh đại.
- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN, TD giữa giờ.
- Đ/c Huyền hỗ trợ chủ nhiệm lớp 8D trong thời gian đ/c Loan nghỉ ốm.

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

- * Buổi sáng: Tầng 1 và khu nhà mới: Đ/c Hào, Tầng 2: đ/c Tâm
- * Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.
- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.
- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường và công tác kiểm tra nền nếp HS

- Trực công trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,6), Đ/c Duy (Thứ 5,7);
- **Ban kiểm tra nền nếp HS tiến hành kiểm tra trước, trong và sau các tiết học.**

Tiến hành lập biên bản nếu thấy cần thiết.

5. Về CSVC

- Đề xuất với các cấp về sửa chữa bổ sung CSVC năm 2024 theo TT13 và TT14

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống các dịch bệnh theo mùa, dịch bệnh đại.

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn

9. Công tác khác:

- Các cá nhân, bộ phận tự kiểm tra, rà soát, củng cố hoàn thành hồ sơ chuẩn bị cho đợt KT của PGD.
- Bộ phận kế toán kết hợp với bộ phận CSVC rà soát hoàn thành thanh lý tài sản công(trước 03/4/2024)
- Làm bổ sung thẻ VC cho các đ/c GV, bảo vệ chưa có và tổ chức làm thẻ cho HS lớp 6(bộ phận VP liên hệ làm thẻ)

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
01/04 đến 06/4	-Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học -Duyệt Hồ sơ lựa chọn SGK năm học 2024-2025	BGH	CB-GV-NV Theo KH
04/4	-Từ 14h: Họp Hội đồng		
01/4-06/04	- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn. - Kiểm tra hồ sơ GV	BGH	Cá nhân, bộ phận liên quan
06/04	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	PHT	GVTB tuần, TPT Đội

Lưu ý: 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo: BGH
BPVP: Nghỉ tháng 4 thứ 7: Đ/c Thành, Nga; nghỉ thứ 6: Đ/c Thảo
4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các cá nhân, BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

