

Hoàng Quế, ngày 23 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 28
(Từ 25/03 - 30/03/2024)

I. Đánh giá công tác tuần 27

1. Ưu điểm:

- Tổ chức dạy - học nghiêm túc.
- Tổ chức coi-chấm KT giữa kỳ 2 đúng KH

2. Tồn tại

2.1: Về học sinh

- HS vi phạm quy chế thi
- Vệ sinh phòng kiểm tra chưa sạch sẽ ở tất cả các phòng thi

2.2: Về GV

- GV làm việc riêng trong quá trình coi thi: Sử dụng điện thoại, mang bài thi lên phòng coi thi chấm.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm. Quản lí, chấn chỉnh cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm kỉ cương hành chính, lễ lối làm việc, kỉ luật lao động, quy chế chuyên môn; văn minh công sở.

- Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 27 theo KH GD nhà trường.
- Thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn

- Tiếp tục bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp
- Tổ chức chương trình 26/3
- Duyệt KHPT GD năm học 2024-2025

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số: 366/KH-PGD&ĐT 11/3/2024 Kế hoạch triển khai Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024

Số: 368/KH-PGD&ĐT 11/3/2024 Kế hoạch thực hiện công tác Bình đẳng giới của ngành Giáo dục năm 2024

Số: 477/PGD&ĐT ngày 18/03/2024 V/v triển khai Cuộc vận động “Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại”; Ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân; Tháng hoạt động thể dục thể thao cho mọi người năm 2024 gắn với tổ chức giải Chạy tập thể lần thứ 30, giải Việt dã truyền thống lần thứ 53

Số: 313/KH-PGD&ĐT ngày 01/3/2024 Kế hoạch Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo Đông Triều

Số: 614.UBND-VP V/v thông báo Quyết định số 607/QĐ- UBND ngày 29/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Vvv công bố kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND và UBND tỉnh Quảng Ninh kỳ 2019- 2023

Số: 479/PGD&ĐT V/v hướng dẫn tổ chức ôn thi tuyển sinh vào lớp 10

Số: 842/KH-SGDĐT ngày 19/3/2024 kế hoạch Thực hiện Chuyển đổi số Ngành giáo dục năm 2024



Số: 637/UBND-VP V/v thông báo văn bản mới ban hành: Quyết định số 208/QĐ-LĐTBXH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội

Số: 506/PGD&ĐT ngày 20/3/2024 V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, viên chức, người lao động tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã

Số: 1437 /VP.UBND-VHXH V/v góp ý dự thảo Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Số: 197/CV-HKH ngày 20/3/2024 V.v đăng ký công dân học tập năm 2024 trên phần mềm điện tử

Số: 634/UBND-TCKH Về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024

Số: 292/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 15/3/2024 V/v khảo sát bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý GD đối với cán bộ quản lý cơ sở GDPT, GDTX

Số: 892/SGDĐT - GDPT ngày 22/3/2024 V/v thông báo Quyết định 758/QĐUBND ngày 20/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở GDPT

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 27 theo KH GD nhà trường. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn

- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến
- Cập nhật sổ mượn- trả TB-đồ dùng dạy học.

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên theo lịch phân công LĐ chuyên của các lớp

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường, phòng chống đuối nước, TNTT

- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.
- Tổ chức buổi hoạt động kỷ niệm ngày thành lập đoàn 26.3.2024

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH. Phòng chống bệnh đại.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN, TD giữa giờ.

- Tuyên truyền nhắc nhở HS đủ tuổi làm CCCD tại CA Thị xã Đông Triều(có DS HS kèm theo)

- Tuyên truyền và phối hợp với PH và HS tham gia các chương trình kỷ niệm ngày 26.3.2024

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

* Buổi sáng: Tầng 1 và khu nhà mới: Đ/c Huyền , Tầng 2: đ/c Hoa

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường và công tác kiểm tra nền nếp HS

- Trục công trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,6), Đ/c Duy (Thứ 5,7);
- Ban kiểm tra nền nếp HS tiến hành kiểm tra trước, trong và sau các tiết học.

Tiến hành lập biên bản nếu thấy cần thiết.

5. Về CSVC

- Đề xuất với các cấp về sửa chữa bổ sung CSVC năm 2024 theo TT13 và TT14

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống các dịch bệnh theo mùa, dịch bệnh đại.

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn

9. Công tác khác:

- Các cá nhân, bộ phận tự kiểm tra, rà soát, củng cố hoàn thành hồ sơ chuẩn bị cho đợt KT của PGD.

- Tập huấn công tác đấu thầu theo luật đấu thầu 2023

- Đ/c Nữ hỗ trợ CN lớp 8B, đ/c Huyền hỗ trợ chủ nhiệm lớp 8D

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
25/03 đến 30/03	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học	BGH	CB-GV-NV Theo KH
26/3	-Tổ chức chương trình kỷ niệm ngày thành lập Đoàn	BGH	Theo KH đã triển khai
27-28/3	Tập huấn công tác đấu thầu theo luật đấu thầu 2023(Tập huấn trực tuyến buổi tối từ 19h30p)	HT	Đ/c Dung, Hương, Nữ, Thảo, Thành
27/3	- 13h30: Duyệt KHPT GD năm học 2024-2025 tại PGD	HT	Đ/c Dung, Hương, Thành
27/3- 30/03	- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn.	BGH	Cá nhân, bộ phận liên quan
30/03	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	PHT	GVTB tuần, TPT Đội

Lưu ý: 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.

2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.

3. Lịch trực trường: Trục lãnh đạo BGH

BPVP: Nghỉ tháng 3 thứ 7: Đ/c Thành, Thảo; nghỉ thứ 6: Đ/c Nga

4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đợt xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các cá nhân, BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



Đinh Thị Ngọc Dung

