

Hoàng Quế, ngày 16 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 27
(Từ 18/03 - 23/03/2024)

I. Đánh giá công tác tuần 26

1. Ưu điểm:

- Tổ chức dạy - học nghiêm túc.
- Kết quả thi HSG cấp tỉnh: Đạt 5 giải trong đó 01 giải nhì môn địa, 01 giải ba môn Địa, 03 giải KK gồm môn tin học(01HS), Sinh (02HS)

2. Tồn tại

2.1: Về học sinh

- Vẫn còn HS vi phạm ATGT (HS Phong lớp 6A)
- Vệ sinh lớp học còn chưa sạch sẽ: Lớp 9B (không trực nhật lớp trước và sau buổi học).

- Nhiều HS đi học muộn như lớp 9B, 9A, 6D, 6C

- Nhiều HS đeo dép lê đi học, đeo dép lê không ra tập TD như HS lớp 8B, 8C

- Ôn bài 15 phút đầu giờ mất trật tự diễn hình như lớp 7C

2.2: Về GV

- Vẫn còn hiện tượng GVBM chưa ghi nội dung và ký SDB
- GVCN chưa tổng hợp và ký cuối sổ, một số lớp không nộp sổ cho GVTB tổng hợp.

II. Công việc trọng tâm tuần.

-Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm. Quản lí, chấn chỉnh cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm kỉ cương hành chính, lễ lối làm việc, kỉ luật lao động, quy chế chuyên môn; văn minh công sở.

- Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 26 theo KH GD nhà trường.

- Thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, tổ chức KT giữa HK2 NH 2023-2024

-Tiếp tục bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số 60a/LĐLĐ ngày 29/02/2024 V/v tập trung tuyên truyền Nghị quyết Đại hội

XIII Công đoàn Việt Nam

Số: 505/CV-CATX V/v cấp CCCD gắn chip cho học sinh THCS đủ tuổi cấp CCCD

Số: 341/KH-PGD&ĐT KẾ HOẠCH Công tác Hội nhập Quốc tế ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024

Số: 332/KH-PGD&ĐT ngày 06/3/2024 KẾ HOẠCH Triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2024

Số: 342/PGD&ĐT ngày 06/03/2024 Vv tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh, bệnh đại trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn

Số: 740/KH-SGDĐT ngày 12/3/2024 KẾ HOẠCH Triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống

tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động thanh tra, kiểm tra ngành Giáo dục và Đào tạo
Quảng Ninh

Số: 374/PGD&ĐT-KH ngày 12/3/2024 V/v lập Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024 - 2025

Số: 65/LĐLĐ ngày 13/3/2024 về việc triển khai đợt sinh hoạt chính trị, tư tưởng về nội dung bài viết của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng và bài viết của đồng chí Nguyễn Xuân Ký, Bí thư Tỉnh ủy Quảng Ninh

Số: 371/KH-PGD&ĐT ngày 12/3/2024 KẾ HOẠCH Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa trong các trường có cấp THCS trên địa bàn thị xã, áp dụng từ năm học 2024-2025

Số: 59/TCKH ngày 05/03/2024 Về việc hướng dẫn việc thực hiện thay đổi nguyên giá tài sản cố định

Số: 107/KH-PGD&ĐT KẾ HOẠCH Cải cách hành chính năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo

Số: 59/TB-VH&TT ngày 11/3/2024 THÔNG BÁO Về việc tổ chức Cuộc vận động “Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại”, Ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân, Tháng hoạt động thể dục thể thao cho mọi người gắn với giải Việt dã thị xã Đông Triều năm 2024

Số: 205/KH-PGD&ĐT KẾ HOẠCH Tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2024

Số: 365/PGD&ĐT V/v hướng dẫn đề nghị công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu cấp Thị xã, cấp Tỉnh làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023-2024

Số: 416/GD&ĐT V/v triệu tập đại biểu tham dự tập huấn Quy trình đấu thầu áp dụng đối với các dự án sự nghiệp y theo Luật đấu thầu 22/2023/QH15

Số: 415/PGD&ĐT V/v triệu tập cán bộ quản lý, giáo viên tham gia Hội nghị chuyên đề các trường THCS cụm IV

Số: 140 - CV/HĐĐ “V/v xét tặng Giải thưởng Kim Đồng năm học 2023 - 2024”

Số: 463/PGD&ĐT V/v thông báo kết quả thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh THCS năm 2024

Số: 415/PGD&ĐT V/v triệu tập cán bộ quản lý, giáo viên tham gia Hội nghị chuyên đề các trường THCS cụm IV

Số: 781/SGDĐT- GDPT V/v hướng dẫn tổ chức ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 và ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024

Số: 1119/VP.UBND-VHXXH V/v thực hiện tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025

Số: 68/KH-BTC-Kế hoạch tổ chức cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng thị xã Đông Triều lần thứ IX, năm 2024

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 26 theo KH GD nhà trường. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn

- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến
- Cập nhật sổ mượn- trả TB-đồ dùng dạy học.
- Tổ chức KT giữa HK2

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên theo lịch phân công LĐ chuyên của các lớp

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường, phòng chống đuối nước, TNTT
- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.
- Tuyên truyền phòng chống bệnh dại
- XD KH, phân công nhiệm vụ, chuẩn bị chi tiết khoa học cho buổi hoạt động kỷ niệm ngày thành lập đoàn 26.3.2024

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH. Phòng chống bệnh dại.
- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN, TD giữa giờ.
- Tuyên truyền nhắc nhở HS đủ tuổi làm CCCD tại CA Thị xã Đông Triều(có DS HS kèm theo)

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH
- Triển khai KH tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, dịch dại trong trường học

4.4. GVTB:

- * Buổi sáng: Tầng 1 và khu nhà mới: Đ/c Lan Anh, Tầng 2: đ/c Nguyễn Thúy
- * Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.
- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.
- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường và công tác kiểm tra nền nếp HS

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,6), Đ/c Duy (Thứ 5,7);
 - Ban kiểm tra nền nếp HS tiến hành kiểm tra trước, trong và sau các tiết học.
- Tiến hành lập biên bản nếu thấy cần thiết.

5. Về CSVC

- Tiếp tục rà soát và đề xuất với các cấp về sửa chữa CSVC năm 2024 theo TT 13 và TT 14

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống các dịch bệnh theo mùa, dịch bệnh dại.

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn

9. Công tác khác:

- Các cá nhân, bộ phận tự kiểm tra, rà soát, củng cố hoàn thành hồ sơ chuẩn bị cho đợt KT của PGD.
- Tập huấn công tác đấu thầu theo luật 2023
- Đ/c Thắng hỗ trợ CN tuần này lớp 8B

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các		CB-GV-NV

18/03 đến 20/03	cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học - Tăng cường ôn tập củng cố kiến thức cho HS chuẩn bị KT giữa kỳ 2	BGH PHT	Theo KH
21-23/3	- Sáng: Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 2, NH 2023-2024 - Chiều: Tổ chức chấm KT tại trường	BGH	Theo KH và PCCM
18/3-20/03	- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn. - Kiểm tra công tác coi-chấm KT	BGH	Cá nhân, bộ phận liên quan
23/03	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	PHT	GVTB tuần, TPT Đội
Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH BPVP: Nghỉ tháng 3 thứ 7: Đ/c Thành, Thảo; nghỉ thứ 6: Đ/c Nga 4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.			

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các cá nhân, BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung