

Hoàng Quế, ngày 09 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 26
(Từ 11/03 - 16/03/2024)

I. Đánh giá công tác tuần 25

1. Ưu điểm:

- Dạy - học nghiêm túc.
- Tổ chức cho HS thi HSG cấp tỉnh an toàn
- Phối hợp cùng công đoàn nhà trường tổ chức thành công ngày quốc tế PN 08/3
- Tham gia giao lưu văn nghệ tại phường HQ tốt được địa phương đánh giá cao.

2. Tồn tại

2.1: Về học sinh

- Có hiện tượng HS nhà trường xích mích với HS trường khác nên HS các trường đó tập trung ở khu vực cổng trường gây gổ, gạ đánh nhau với HS Tuấn Anh lớp 7A vào thứ 5 (ngày 07/3/2024), nhưng bảo vệ và thầy cô giáo đã phát hiện và ngăn chặn kịp thời.

2.2: Về GV:

- Nhiều bộ môn mặc dù đã nhắc ở những tuần trước nhưng vẫn còn GV chưa ký, phê SDB (Môn GDTC (Hưng, Duy); Nhạc (L.Anh); HĐTN-HN (Hảo; Hoa); Văn, Sử (Thắng); Công nghệ (Hưng, Nga); GDCC (Hoàn).

- Có những bộ môn chưa nộp giáo án trên Drive nhà trường, một số đ/c chưa có giáo án học thêm, giáo án đưa chưa kịp thời (Đ/c Hưng; Hoàn; Thắng).

- Có môn chưa cập nhật điểm kiểm tra nào trên SMAS, tiến độ cập nhật điểm rất ít, đặc biệt ở các môn nhiều điểm kiểm tra thường xuyên như Ngữ văn, HĐTN-HN, Lịch Sử 9.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm. Quản lý, chấn chỉnh cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm kỷ cương hành chính, lễ lối làm việc, kỷ luật lao động, quy chế chuyên môn; văn minh công sở.

- Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 25 theo KH GD nhà trường.

- Thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, duyệt đề KT giữa HK2 NH 2023-2024

- Tiếp tục bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số: 80 -KH/ĐTN-ĐT KH Tổ chức ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe - Tiến bước lên Đoàn”, phát động thi đua tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 70 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024)

Số: 303/TB-PGD&ĐT ngày 01/03/2024 V/v thông báo thẩm định quyết toán thu, chi ngân sách và các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của các đơn vị trường học năm 2023

Số: 310/PGD&ĐT Chương trình công tác tháng 3 năm 2024

Số: 311/PGD&ĐT V/v đẩy mạnh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục

Số: 315/PGD&ĐT Về việc triệu tập đại biểu dự Hội nghị giao ban Hiệu trưởng thường kỳ tháng 3/2024



Số: 329/PGD&ĐT Về việc nhận bằng bằng tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023
 Số: 306/CV-BHXH V/v phối hợp cung cấp mã định danh và thông tin cá nhân học sinh
 Số: 233/KH-PGD&ĐT ngày 22/02/2024 KH Triển khai Chương trình Bồi an toàn, phòng chống đuối nước trẻ em, học sinh trong các trường học trên địa bàn thị xã giai đoạn 2023-2030

Số 526.UBND-PKT ngày 04/03/2024V.v tập trung đợt cao điểm thực hiện các biện pháp kiểm soát, phòng, chống bệnh Đại trên địa bàn thị xã

Số: 326/KH-PGDĐT ngày 06/03/2024 KH Triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024

Số 193/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 QĐ v/v giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ phục vụ theo NĐ số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thị xã Đông triều năm 2024

Số: 165/QĐ-PGD&ĐT ngày 23/02/2024 QĐ Về việc bổ sung, điều chỉnh Kế hoạch kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024 ban hành kèm theo Quyết định số 537/QĐ-PGD&ĐT ngày 29/9/2023 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 25 theo KH GD nhà trường. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn

- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến
- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học. Cập nhật sổ mượn- trả TB-đồ dùng dạy học.
- Duyệt đề KT giữa HK2

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên theo lịch phân công LĐ chuyên của các lớp

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường, phòng chống đuối nước, TNTT
- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH. Phòng chống bệnh đại.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN, TD giữa giờ.

- Tuyên truyền đến PH: Tạm dừng chưa thu học phí kỳ II năm học 2023-2024 cho đến khi có sự chỉ đạo mới của cấp trên.

- Tuyên truyền nhắc nhở HS đủ tuổi làm CCCD tại CA Thị xã Đông Triều(có DS HS kèm theo)

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

- Xây dựng KH tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, dịch đại trong trường học

4.4. GVTB:

- * Buổi sáng: Tầng 1 Đ/c Sáu; khu nhà mới, Tầng 2: đ/c Thoa

- * Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường và công tác kiểm tra nền nếp HS

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,6), Đ/c Duy (Thứ 5,7);

- Ban kiểm tra nền nếp HS tiến hành kiểm tra trước, trong và sau các tiết học.

Tiến hành lập biên bản nếu thấy cần thiết.

5. Về CSVC

- Tiếp tục rà soát và đề xuất với các cấp về sửa chữa CSVC năm 2024

- Làm bảng tuyên truyền khu nhà VS HS

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống các dịch bệnh theo mùa, dịch bệnh đại.

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

- Tạm dừng chưa thu học phí kỳ II năm học 2023-2024 cho đến khi có sự chỉ đạo mới của cấp trên.

- Triển khai QĐ số 193/QĐ-UBND ngày 05/2/2024 QĐ về việc giao số lượng NLV hưởng lương từ NSNN thuộc UBND TX Đông Triều năm 2024.

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn

- Kiểm tra HĐSP đ/c Nguyễn Khương Duy

- Kiểm tra 50% điểm kiểm tra HK1 với tất cả các môn.

9. Công tác khác:

- Hoàn thành hồ sơ công nhận “ Cơ quan đơn vị trường học văn hóa 2020-2024”

- Các cá nhân, bộ phận tự kiểm tra, rà soát, củng cố hoàn thành hồ sơ chuẩn bị cho đợt KT của PGD

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
11/03 đến 16/03	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học - Tăng cường ôn tập củng cố kiến thức cho HS chuẩn bị KT giữa kỳ 2	BGH PHT	CB-GV-NV Theo KH
11/3- 16/03	- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn. - Tiếp tục kiểm tra hồ sơ tổ VP, hồ sơ thư viện, hồ sơ đội, hồ sơ TBDH. - Kiểm tra dạy buổi chiều	BGH	Cá nhân, bộ phận liên quan
12-13/03	- Kiểm tra HĐSP đ/c Duy	BGH	Theo QĐ phân công
14/03	- Duyệt đề KT giữa HK2	BGH	PHT + 2 TTCM

16/03	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	PHT	GVTB tuần, TPT Đội
Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH BPVP: Nghỉ tháng 3 thứ 7: Đ/c Thành, Thảo; nghỉ thứ 6: Đ/c Nga 4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.			

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các cá nhân, BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

**HIỆU TRƯỞNG****Đinh Thị Ngọc Dung**