

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 17 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 23 (Từ 19/02 - 24/02/2024)

I. Đánh giá công tác tuần 22

1. Ưu điểm:

- Dạy - học nghiêm túc. Tổ chức các HĐ trước tết đúng KH.
- Bộ phận VP thực hiện tốt các nhiệm vụ trong thời gian nghỉ tết (báo cáo TBDH, VP khẩn phải hoàn thành....
- CB-GV-NV-NLĐ và HS nghỉ tết vui tươi an toàn

2. Tồn tại:

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm. Quản lý, chấn chỉnh cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm kỷ cương hành chính, lễ lối làm việc, kỷ luật lao động, quy chế chuyên môn; văn minh công sở sau thời gian nghỉ Tết.

- Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 22 theo KH GD nhà trường.

- Bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số: 192/PGD&ĐT ngày 20/02/2024V/v tăng cường truyền thông và thực hiện các kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích trẻ em, bảo đảm môi trường sống an toàn phòng, chống TNTT, đuổi nước cho trẻ em

Số: 134/PGD&ĐT ngày 29/01/2024V/v đề nghị ôn luyện đội tuyển tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi THCS cấp tỉnh năm học 2023-2024.

Số: 422/SGDĐT-GDTCMN V/v báo cáo đánh giá thực hiện Chương trình GDTX đáp ứng yêu cầu người học, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyển giao công nghệ

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 22 theo KH GD nhà trường.

- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định. Tiếp tục ôn đội tuyển HSG cấp Tỉnh

- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (đ/c Hường- PHT kiểm tra)

- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học.

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên (Lưu ý các lớp quét bờ tường hành lang khu vực lớp học, vệ sinh khu vực cầu thang lên xuống hàng ngày)

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường.



- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo CV, các HĐ sinh hoạt dưới cờ theo KH

- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong thời gian sau tết, tuyên truyền đảm bảo ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Phối hợp với GVBH sát sao việc học tập của HS lớp CN.

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

* Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Nữ và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Hảo và khu nhà chức năng.

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 6,7);

5. Về CSVC

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, tích cực sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị dạy học, thiết bị CNTT.

- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.

6. Bộ Phận Y tế - Thư viện

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống các dịch bệnh theo mùa

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP. Hoàn thành KH hồ sơ nâng lương đúng hạn, nâng thâm niên; nâng lương trước hạn năm 2023

- Xét tăng lương, thâm niên tháng 03/2024 cho CB-GV-NV đủ điều kiện.

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra toàn diện 02 đồng chí: Đ/c Yên và Tâm

- Tiếp tục kiểm tra nền nếp dạy học sau tết

9. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
19/02 đến 24/02	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học	HT BGH	Theo KH

21-24/02	- Kiểm tra HĐ sư phạm đ/c Yến và Tâm	BGH	Theo KH kiểm tra nội bộ
19-23/02	- Hoàn thành các hồ sơ TBDH. - Hồ sơ quyết toán ngân sách năm 2023	HT	-PHT, TTCM, phụ trách TBDH - KT
24/2	-Kiểm tra hồ sơ TBDH. -Kiểm tra Hồ sơ quyết toán ngân sách năm 2023	HT	-Đ/c Thảo -Đ/c Thành
24/02	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	PHT	GVTB tuần, PHT

Lưu ý: 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
 3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH
 BPVP: Nghỉ tháng 02 thứ 7: Đ/c Thành, Nga; nghỉ thứ 6: Đ/c Thảo
 4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung



