

Hoàng Quế, ngày 04 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 01
(Từ 04/09 - 09/09/2023)

I. Đánh giá công tác tuần

1. Ưu điểm:

- Công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa thực hiện nghiêm túc. Chế độ báo cáo kịp thời.

- Thực hiện tốt các thông báo của nhà trường.

- Tổ chức khai giảng thành công.

- Hoàn thành kế hoạch bộ môn năm học

II. Công việc trọng tâm tuần

- **Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm**

- **Thực hiện KH dạy học năm học 2022-2023 (HK 1 từ 04/9/2023)**

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

- Công văn số 1307/PGD&ĐT ngày 17/8/2023 Vv thực hiện thông tư 16/2022/TT-BGD quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở GD mầm non và phổ thông.

- Công văn số 1309/PGD ngày 31/08/2023 V/v tổ chức tết trung thu cho thiếu niên, nhi đồng năm 2023.

- Công văn số 1411/PGD&ĐT ngày 03/09/2023 V/v Hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm 2023-2024

- Công văn số 1405/PGDĐT ngày 04/9/2023 V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục THCS năm học 2023-2024.

Số 1396/PGD&ĐT-V/v tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống và kiểm soát ma túy trong tình hình mới

Số 1397/KH-PGD&ĐT ngày 31/8/2023 Kế hoạch Tổ chức Tết Trung thu cho thiếu niên, nhi đồng năm 2023

Số 1404/PGD&ĐT ngày 04/9/2023 Chương trình công tác tháng 9 năm 2023

Số 1411/PGD&ĐT ngày 05/9/2023 V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm học 2023-2024

Số 1414/PGD&ĐT ngày 06/9/2023 V/v triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị triển khai hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với giáo dục trung học

Số 24/GM-LĐLĐ ngày 06/9/2023 giấy mời tập huấn kỹ năng nghiệp vụ công tác tổ chức, kiểm tra và công tác Thu, Chi, Quản lý Tài chính Công đoàn cơ sở

Số 2441/SGDĐT ngày 04/9/2023 VP V/v phát động Cuộc thi "Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp" năm 2023

Số 1433/PGD&ĐT ngày 08/9/2023 V/v khảo sát, đánh giá việc thực hiện xóa mù chữ cho người dân vùng đồng bào dân tộc thiểu số

Số 468/QĐ-PGD&ĐT ngày 05/9/2023 Quyết định Về việc ban hành Điều lệ Hội khỏe Phù Đổng thị xã Đông Triều lần thứ XI, năm 2023-2024



Số 1424/PGD&ĐT ngày 04/9/2023 Số: 1424/PGD&ĐT Về việc triệu tập Hội nghị giao ban Hiệu trưởng thường kỳ tháng 9/2023 Về việc triệu tập Hội nghị giao ban Hiệu trưởng thường kỳ tháng 9/2023

Số 2506/QĐ-UBND ngày 30/8/2023 Quyết định thành lập BCD Hội khỏe phù đồng thị xã Đông Triều lần thứ XI, năm 2023- 2024

Số 2254/BHXXH-QLTST ngày 11/8/2023 V/v triển khai thực hiện BHYT học sinh, sinh viên năm học 2023-2024

Số: 1422/PGD&ĐT ngày 06/9/2023 V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh năm học 2023-2024

2. Công tác chuyên môn:

- Dạy và học theo kế hoạch GD nhà trường (Tuần 1, Học kỳ 1 năm học 2023-2024).

3. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Dọn cỏ và rác KV sân vận động theo KH ban LĐ

- Tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh khử khuẩn trường lớp 2 lần/ngày, đảm bảo vệ sinh trường lớp khi học sinh học tập tại nhà trường.

4. Công tác khác

4.1 Đoàn đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, TNTT, ANTT.

- XD KH triển khai cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2023 đến các chi đội.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống bạo lực học đường, ANTT, phòng chống đuối nước...

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45 'ổn định tình hình lớp, tuyên truyền quán triệt tới học sinh lớp mình trong công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa.

- Tuyên truyền những điều cần làm của phụ huynh và học sinh khi quay trở lại trường học như

- Thường xuyên nắm bắt thông tin hai chiều với giáo viên chủ nhiệm và nhà trường để giúp các con thực hiện tốt các nội dung thông tin về học tập.

4.3 BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay)

- Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

- Báo cáo sĩ số hàng ngày theo quy định,

4.4 Về CSVC

- Nhà trường đã bổ sung bảng biểu thông báo KV sân trường, sảnh

- Sửa chữa CSVC lớp học.

- Sửa chữa dây nhà xe học sinh.

4.5. GVTB

- Tầng 1 Đ/c Tâm và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Hào

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát theo tầng sau cuối mỗi buổi học tại các lớp học.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BGH sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS.

4.6. Công tác trực trường, trực bàn sát khuân

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3) , Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 6,7) từ 6h45'

*** Công việc cụ thể:**

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
04/09	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp	Đ/c HT	Theo KH
04/09 - 09/09	Dạy và học theo kế hoạch nhà trường Thực hiện vệ sinh khử khuẩn cuối mỗi buổi học	BGH	GVTB Theo lịch PC

Lưu ý: 1. **Kế toán** rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
3. Lịch trực trường: Các buổi sáng: BGH
Buổi chiều: BGH
4. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 9: Đ/c Nga, Thành
Nghỉ thứ 6 tháng 9: đ/c Thảo;
5. **Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.**

Nơi nhận:

- BGH (c/d).
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung

