

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 30 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 18 (Từ 02/01 - 06/01/2024)

I. Đánh giá công tác tuần 17

1. Ưu điểm:

- Tổ chức dạy-học, coi chăm kiểm tra cuối học kỳ 1 nghiêm túc.
- HS thi HSG cấp thị xã đợt 2 đạt 14/25 HS đạt giải của các môn: Lý (1KK), Hóa(01 KK), Sinh(03KK), Sử (1KK), Địa(01 nhì,03KK), Tin(01ba, 01KK) và GDCD (01nhì, 01KK).
- HS thi bóng đá HKPĐ cấp thị xã đạt KK toàn đoàn.

2. Tồn tại

- Học sinh vi phạm quy chế thi, giám thị đã lập biên bản xử lý.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- **Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm**

- **Thực hiện KH dạy học tuần 18 theo KH GD nhà trường. Tiếp tục dạy bù GDDP 8. Hoàn thành chương trình học kỳ 1, NH 2023-2024.**

- **Bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp**

- **Rà soát kiểm kê CSVC các phòng học, phòng chức năng, phòng làm việc.**

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số 01/IOE-Báo cáo Kỳ thi cấp trường và Hướng dẫn tổ chức kỳ thi IOE cấp quận/huyện-Cuộc thi Olympic Tiếng Anh trên Internet năm học 2023-2024

Số 2073/UBND Vv tiếp nhận, nghiệm thu bàn giao tài sản thuộc kế hoạch Mua sắm tập trung thiết bị dạy học tối thiểu của ngành giáo dục năm 2023(đợt 1)

Số 2001/PGD&ĐT-Thông báo Kết quả chấm thi Kỳ thi chọn học sinh giỏi THCS cấp thị xã Đợt 2, năm học 2023-2024

Số: 3304/KH-SGDĐT ngày 17/11/2023 KH Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi trung học cơ sở cấp tỉnh, năm 2024

Số 3827/SGD KH-Kế hoạch Phát động phong trào “Toàn dân tham gia phát hiện, cung cấp các thông tin, hình ảnh phản ánh vi phạm hành chính về trật tự, an toàn giao thông” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh

Số 113/TU BTG-V/v tuyên truyền kỷ niệm 45 năm Ngày Chiến thắng chiến tranh bảo vệ biên giới Tây Nam của Tổ quốc và cùng quân dân Campuchia chiến thắng chế độ diệt chủng

Số 59/TB-BTC ngày 28/12/2023V/v cử giáo viên, nhân viên làm nhiệm vụ tại môn thi Điền kinh HKPĐ thị xã lần thứ XI, năm 2023-2024

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 18 theo KH GD nhà trường.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định,
- Tiếp tục ôn luyện đội tuyển thi điền kinh và cầu lông HKPĐ cấp TX
- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Rà soát chương trình dạy bù nghiêm túc hiệu quả. Hoàn thành chương trình học kỳ 1, NH 2023-2024.

- GVBM hoàn thành cập nhật điểm TBm trên Smat

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, an ninh trật tự, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần, các HĐ sinh hoạt dưới cờ theo KH.

-Triển khai KH tết sum vầy 2024.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống tai nạn thương tích, ATGT và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH, an toàn vệ sinh thực phẩm

- Tuyên truyền đến học sinh biện pháp phòng chống rét.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

- Tuyên truyền đến HS sử dụng tiết kiệm điện nước, bảo vệ tài sản của HS và nhà trường

- Hoàn thành tổng hợp ĐTBm HK1, dự kiến XL hạnh kiểm HS lớp CN xong trước 12h ngày 04/1/2024, họp HĐ xét HK HK1 NH 2023-2024 cho HS.

- Chuẩn bị ND họp PH HS cuối HK1, NH 23-24, tổ chức cho HS ký cam kết theo KH của nhà trường và công an phường Hoàng Quế

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH.

4.4. GVTB:

* Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Lan Anh và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Huyền

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học KT nề nếp học tập của HS, nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 6,7);

5. Về CSVC:

-Rà soát kiểm tra CSVC tại các phòng học, phòng chức năng, phòng học bộ môn và các phòng làm việc. Chính trang trường lớp

- Rà soát CSVC nhà trường chuẩn bị công tác bàn giao trong thời gian nghỉ tết ÂL.

6. Bộ Phận Y tế- Thư viện

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa

- Kiểm tra công tác VS và tủ sách lớp học tại các lớp học

7. Bộ phận CNTT:

- Kiểm tra Cập nhật phần mềm Smat

8. Chế độ chính sách:

- CB-GV-NV chủ động gửi đơn xin tăng lương hoặc thâm niên quý 1 năm 2024 về BPVP

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP, HS nghèo, HS có HCKK nhận quà tết 2024

9. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra cập nhật sổ đầu bài, cập nhật việc sử dụng TB-đồ dùng DH, cập nhật điểm.

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
02/01 đến 06/01	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. Rà soát chương trình tổ chức dạy bù nghiêm túc, hiệu quả - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học. - Cập nhật, hoàn thành các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.	BGH	Theo KH Theo KH
02-06/01	- Cập nhật và hoàn thiện sổ mượn TB-ĐD dạy học - Kiểm tra cập nhật sổ đầu bài việc sử dụng TB-ĐD dạy học	BGH	GV, Tổ CM
03/01	-GVBM hoàn thành điểm trên Smat (trước 9h)	BGH	GVBM
	-GVCN hoàn thành điểm TBmhl, dự kiến đánh giá XL HS(K6,7,8 theo TT22; K9 theo TT58 và 26)	BGH	GVCN
04/01	-14h00p: Họp HĐ đánh giá XL HK cuối kỳ 1 cho HS -15h30p: Họp tổ CM: +Đánh giá sơ kết hoạt động của TCM học kỳ 1, KH hoạt động tổ CM học kỳ 2.	BGH	CB-GV-NV nhà trường
03-05/1	-Tổ chức HS thi điền kinh HKPD	BGH	Đưa HS đi và về: + Ngày 03/1: Đ/c Thanh Thúy + Ngày 04/1: Đ/c Thảo + Ngày 05/1: Đ/c Tâm(sáng); đ/c Duy (chiều)
06/01	-Sáng: GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về BGH - 9h: Họp ban đại diện CMHS nhà trường	BGH	GVTB tuần, TPT Đội 5 bác trong ban đại diện CMHS nhà

			nhà trường
07/01	- Từ 7h15: họp ban đại diện CMHS nhà trường và BD diện CMHS các lớp. - Từ 8h30 phút: họp phụ huynh HS các lớp	BGH	BGH, GVCN, ban đại diện CMHS
Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH BPVP: Nghỉ tháng 01 thứ 7: Đ/c Thành, Mạc Nga; nghỉ thứ 6: Đ/c Thảo 4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.			

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

**HIỆU TRƯỞNG****Đinh Thị Ngọc Dung**