

Hoàng Quế, ngày 25 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 13
(Từ 27/11 - 02/12/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 12

1. Ưu điểm:

- * GVTB hoàn thành nhiệm vụ được phân công
- * Tổ chức thành công chương trình tri ân Thầy Cô giáo chào mừng 41 năm ngày NGVN
- * **Về chuyên môn:**

+ Thực hiện tốt công tác giảng dạy theo kế hoạch tuần. Tổ chức ôn HSG cho HS theo đúng KH. GV ôn đội tuyển HSG nhiệt tình trách nhiệm. lập DS có 08 HS tham gia thi với các môn: Toán, Tiếng Anh, Ngữ văn

2. Tồn tại: GVTB và TPT Đội đã nhận xét, đánh giá

II. Công việc trọng tâm tuần.

- **Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm**

- **Thực hiện KH dạy học tuần 13 theo KH GD nhà trường.**

- **Tổ chức cho HS tham gia thi HSG cấp thị xã môn Toán, Văn, Anh**

- **Tập huấn: GD địa phương 7; hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp giáo dục**

PT 2018 cấp THCS

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số: 746/QĐ-BTC ngày 17/11/2023 Quyết định Về việc thành lập đội tuyển tham gia thi đấu môn Đẩy gậy - HKPD tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm 2023-2024

Số 281/KH-UBND Kế hoạch hành động triển khai thực hiện chỉ thị số 38 - CT/TU ngày 05/9/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh Ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh Qn giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030

Số: 2243/SNV-CCVC ngày 14/11/2023 V/v thực hiện thăng hạng chức danh nghề nghiệp nhân viên trường học

Số 32/TB-UBKT ngày 20/11/2023 Thông báo về kiểm tra Điều lệ, tài chính CĐCS (từ ngày 23/11 đến 2/12/2023)

Số: 1828/PGD&ĐT V/v triệu tập đại biểu tham gia tập huấn nâng cao chất lượng Cuộc thi khoa học kỹ thuật năm học 2023-2024

Số: 1830/PGD&ĐT ngày 22/11/2023 V/v đăng kí tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi THCS cấp tỉnh năm 2024

Số 323- KH/TU Kế hoạch phối hợp tuyên truyền kết quả 03 năm thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thị xã Đông Triều nhiệm kỳ 2020-2025

Số: 3360 /KH-BTC ngày 22/11/2023 Kế hoạch Tổ chức Giải Bóng đá - Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm 2023-2024 (Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều đăng cai)

Số 5607/CCTKVUQ-TTBTBK ngày 30/10/2023 Cục thuế tỉnh-V/v chính sách thuế một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục

Số: 1838/PGD&ĐT ngày 23/11/2023 V/v tổ chức dạy học hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp



Số 748/QĐ-PGD&DT BTC V.v khen thưởng tập thể và cá nhân đạt thành tích xuất sắc tại môn thi Võ thuật Cổ truyền HKPD thị xã Đông Triều lần thứ XI, năm 2023-2024

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 13 theo KH GD nhà trường.
- Tiếp tục ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa, tổ chức học thêm theo KH
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến(TTCM chịu trách nhiệm)
- Hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi IOE (đ/c Thoa phụ trách)
- Triển khai KH số 258/KH-THCS HQ kế hoạch tổ chức chương trình học tập, trải nghiệm thực tế cho HS năm học 2023-2024

- GVBM: Kế khai tiết dạy HS KT để làm chế độ kịp thời, chính xác.
- Tuyên truyền PCCC và CNCH cho CB-GV-NV và HS toàn trường
- Triển khai thi GVDG cấp trường.
- Thi HSG cấp thị xã 3 môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng anh vào ngày 02/12/2023

3. Công tác phổ cập: hoàn thiện hồ sơ công nhận phổ cập năm 2023

4. Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

5. Công tác khác

5.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nề nếp nhà trường.
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần, các KH Đội đã xây dựng

5.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

5.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

5.4. GVTB:

- * Buổi sáng: Tầng 1 Đ/c Trang và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Thục
- * Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.
- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nề nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

5.5 Bộ Phận Y tế:

- Hoàn thành hồ sơ y tế, hồ sơ HS khuyết tật.

5.6. Bộ phận KT:

- Hướng dẫn GVCN và thủ quỹ thanh toán không dùng tiền mặt
- Hoàn thành hồ sơ sổ sách kế toán

5.7. Bộ phận CNTT: cập nhật HS chuyển đi(HS lớp 9B). SS HS toàn trường 571 HS

5.8. Công tác trực trường

- Trực công trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3) , Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 6,7);

6. Về CSVC

- Tiếp tục rà soát CSVC, thiết bị DH, TB-CNTT nhà trường.

7. Chế độ chính sách:

- CB-GV-NV chủ động gửi đơn xin tăng lương hoặc thâm niên về BPVP khi đến kỳ.

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho các đối tượng HS được hưởng chế độ.

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên của GV
- Kiểm tra HĐ SP theo KH KTNB: đ/c Nhân, Đan

9. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
27/11	- 7h00p: Tuyên truyền PCCC và CNCH cho CB-GV-NV và HS toàn trường. - Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp		
27/11 đến 02/12	- Dạy học theo kế hoạch nhà trường - Kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên của GV - Kiểm tra HĐ SP theo KH KTNB:	BGH	Theo KH BP CNTT
30/11	- Tổ chức chuyên đề cấp cụm tại trường THCS Yên Thọ. (HS nghỉ học, nhà trường tổ chức học bù chiều thứ 5 từ 13h00)	BGH	Toàn thể CB-GV
01/12	- Từ 8h35p: gặp mặt HS trong DT HSG thi cấp TX	BGH	GV ôn đội tuyển,
01-02/12	- Kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên của GV - Kiểm tra HĐ SP của đ/c Nhân, Đan	BGH	GV 2 tổ Theo QĐ và KH KT
02/12	- Tổ chức HS thi HSG cấp thị xã	BGH	Đ/c Hường, Thực đưa HS đi thi và đón HS về.
02/12	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c TPT Đội.	HT	GVTB, TPT Đội

Lưu ý: 1. **Kế toán** rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.

2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.

3. Lịch trực trường:

4. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 12: Đ/c Thành, Nga. Nghỉ ngày thứ 6 đ/c Thảo

5. **Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.**

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



Đinh Thị Ngọc Dung

