

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 18 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 12 (Từ 20/11 - 25/11/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 11

1. Ưu điểm:

* Chuyên môn:

+ Thực hiện tốt công tác giảng dạy theo kế hoạch tuần. Tổ chức ôn HSG cho HS theo đúng KH và phân công.

- Tổ chức thành công hội diễn văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

* Các hoạt động chào mừng ngày 20.11 thực hiện theo đúng KH

* CSVC: - Đã kiểm tra rà soát CSVC tại các lớp học theo đề xuất của GVCN lớp

2. Tồn tại:

Học sinh: GVTB và TPT Đội đã nhận xét.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học tuần 12 theo KH GD nhà trường.

- Tổ chức Chuyên đề cấp trường học kỳ 1 NH 2023-2024

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số 1791/PGD&ĐT V/v tăng cường chỉ đạo công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông; hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” trên địa bàn tỉnh năm 2023 và triển khai thực hiện Thông tư số 18/2023/TT-BGDDT

Số 1795/PGD&ĐT ngày 10/11/2023 V/v thực hiện báo cáo hiện trạng sức khỏe trẻ mẫu giáo, học sinh năm học 2023-2024

Số 788/PGD&ĐT ngày 09/11/2023 V/v thông báo tập huấn phần mềm MISA EMIS Khoản thu và phần mềm Kế toán Mimosa Online

Số 1801/PGD&ĐT V/v tuyên truyền hưởng ứng Cuộc thi trắc nghiệm trực tuyến tìm hiểu chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Số: 1804/PGD&ĐT ngày 13/11/2023 V/v triệu tập đại biểu tham dự tập huấn phương pháp tổ chức Chuyên đề thực hành Lịch sử

Số 1803/PGD&ĐT ngày 13/11/2023 V/v tiếp tục tăng cường khai thác hiệu quả thiết bị, hệ thống LMS, phòng học, phòng điều hành của dự án ứng dụng CNTT tiên tiến và dự án trường học thông minh đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và nâng cao chất lượng giáo dục

Số: 1809/PGD&ĐT ngày 15/11/2023 V/v triệu tập đại biểu tham dự tập huấn chuyên đề về nâng cao hiệu quả dạy và học môn Tin học cấp THCS

Số 1566/SGD BTC Quyết định Về việc thưởng tập thể và cá nhân đạt thành tích tại Giải Đá cầu Hội khỏe Phù Đồng tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm 2023-2024

Số: 1811/KH-PGD&ĐT ngày 15/11/2023 Kế hoạch Tổ chức Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp thị xã học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2023-2024



Số: 3282/KH-BCĐ ngày 15/11/2023 Kế hoạch Tổ chức Giải Võ Vovinam - Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm 2023-2024 (Ủy ban nhân dân huyện Hải Hà đăng cai)

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 12 theo KH GD nhà trường.
- Tiếp tục ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa, các môn thi HKPD cấp TX
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến
- Tăng cường khai thác sử dụng TB-Đồ dùng dạy học, phòng học BM
- Hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi IOE (phân công đ/c Thoa(NT));
- Tổ chức chuyên đề cấp trường

3. Công tác phổ cập: Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ công nhận phổ cập năm 2023

4. Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

5. Công tác khác

5.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHD, nề nếp nhà trường.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần.

5.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Nắm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất thường

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

- Thay mặt nhà trường và các thầy Cô giáo bộ môn cảm ơn PH của lớp CN

- Trang trí, phát huy tủ sách lớp học.

5.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

5.4. GVTB:

* Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Nguyễn Thúy và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Hảo

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nề nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

5.5. Công tác trực trường

- Trực công trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 6,7);

6. Về CSVC

- Tiếp tục kiểm tra rà soát CSVC, các thiết bị dạy học của nhà trường

7. Bộ Phận thư viện- Y tế:

- Hoàn thành hồ sơ y tế. Hoàn thành hồ sơ thư viện.

8. Bộ phận CNTT:

- Cập nhật lịch công tác tuần của lãnh đạo nhà trường và các thông tin lên trang Web trường

9. Chế độ chính sách:

- Bộ phận kế toán cùng GVCN rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường theo CV hướng dẫn của các cấp.

10. Công tác khác: Liên hệ với Đội PCCC và CNCH công an TX Đông Triều tập huấn công tác PCCC cho CB-GV-NV nhà trường theo VBĐN số 333 ngày 25/10/2023 và KH tập huấn PCCC của nhà trường.

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
20/11	- Từ 8h00p: Tổ chức Tri ân Thầy Cô chào mừng 41 năm ngày NGVN	BGH	Theo KH đã phân công
21/11 đến 25/11	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tập huấn CM theo CV hướng dẫn.	BGH	Theo KH
23/11	- Từ 14h: Thực hiện Chuyên đề cấp trường	BGH	Theo KHCM
	- Tổng hợp DS và hồ sơ HS dự thi HSG cấp TX về PGD	PHT	GVBM, GVCN, BPVP
25/11	- Tập huấn nâng cao chất lượng cuộc thi KHKT - GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c TPT Đội.	BGH	-Đ/c Hương, Nữ -GVTB, TPT Đội

Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
3. Lịch trực trường: Các buổi sáng BGH
Buổi chiều: BGH
4. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 11: Đ/c Nga. Nghỉ ngày thứ 6 đ/c Thảo
5. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/d);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

