

Hoàng Quế, ngày 11 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 11
(Từ 13/11 - 18/11/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 10

1. Ưu điểm:

- HS: Thực hiện tương đối tốt nội qui của nhà trường, nề nếp ra vào lớp

*** Chuyên môn:**

- Thực hiện tốt công tác giảng dạy theo kế hoạch tuần.

- Công tác ôn luyện đội tuyển HSG của một số môn chưa thực hiện đều.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- **Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm**

- **Thực hiện KH dạy học tuần 11 theo KH GD nhà trường.**

- **Thi đua dạy tốt học tốt chào mừng ngày NGVN.**

- **Tổ chức diễn đàn TE cấp trường**

- **Tổ chức cho học sinh thi võ cổ truyền cấp thị xã**

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số 26/KH-LĐLĐ ngày 06/11/2023 kế hoạch triển khai thi hành luật thực hiện dân chủ cơ sở

Số: 1758/PGD&ĐT ngày 07/11/2023 V/v triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị tập huấn bồi dưỡng, nâng cao năng lực tư vấn tâm lý cho đội ngũ cán bộ, giáo viên trong cơ sở giáo dục phổ thông

Số: 1753/PGD&ĐT V/v thông báo triệu tập học viên tham gia khóa học kỹ năng số dành cho giáo viên và phụ huynh trên nền tảng One Touch (Đợt 2)

Số 56/KH-LN ngày 06/11/2023 kế hoạch tổ chức phát động hiến máu tình nguyện đợt 3 năm 2023

Số 02.2023-2024.IOE Vv Phối hợp tổ chức kỳ thi cấp trường khối TH&THCS năm học 2023-2024

Số 1753/PGD&ĐT V/v thông báo triệu tập học viên tham gia khóa học kỹ năng số dành cho giáo viên và phụ huynh trên nền tảng One Touch (Đợt 2)

Số 696/PGD&ĐT-BTC-HKPĐ-Quyết định Về việc khen thưởng tập thể và cá nhân đạt thành tích xuất sắc tại môn thi Đẩy gậy Hội khỏe Phù Đổng thị xã Đông Triều lần thứ XI, năm 2023-2024

Số 1759/PGD&ĐT ngày 07/11/2023 V/v triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị Tập huấn hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục quyền con người trong chương trình môn học Giáo dục công dân

Số 294/UBND-BTC-HKPĐ-Kế hoạch phối hợp tổ chức giải võ cổ truyền- Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm 2023- 2024

Số 22/BTC-HKPĐ Vv thông báo thời gian, địa điểm tập huấn môn Đẩy gậy tham gia HKPĐ tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm 2023-2024

Số 3401/UBND V/v thông báo văn bản mới ban hành: Thông tư số 09/2023/TT-BXD về sửa đổi 1:2023 QCVN 06:2022/BXD Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về an toàn cháy cho nhà và công trình

Số 1769/PGD&ĐT ngày 08/11/2023 V/v đảm bảo môi trường sống an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích cho trẻ em trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã
Số 1748/PGD&ĐT ngày 09/11/2023 Kế hoạch Tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi THCS cấp thị xã năm học 2023-2024

Số 3430/UBND ngày 06/11/2023 Về việc triển khai thực hiện Thông tư số 18/2023/TT- BGDDT

Số 25/PGD&ĐT BTCHKPD Thông báo Về việc tổ chức môn thi Võ thuật Cổ truyền Hội khỏe Phù Đổng thị xã Đông Triều lần thứ XI, năm 2023-2024

Số 37/LĐLĐ ngày 10/11/2023 V/v thống kê danh sách đàn viên CNVCLĐ có hoàn cảnh khó khăn đề nghị tặng quà tết nguyên đán giáp Thìn 2024

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 11 theo KH GD nhà trường. Tổ chức thao giảng chào mừng ngày NGVN.
- Tiếp tục ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa, tổ chức học thêm theo KH. Khai thác sử dụng TB-Đồ dùng dạy học vào bài dạy.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Tăng cường khai thác sử dụng TB-Đồ dùng dạy học.

3. Công tác phổ cập: Hoàn thiện hồ sơ công nhận phổ cập năm 2023

4. Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên.
- Tổng VS trường lớp(thứ 5 và thứ 7 trong tuần): Đ/c Hường phân công, kiểm tra đánh giá.

5. Công tác khác

5.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nề nếp nhà trường.
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo CV các cấp
- Tổ chức chấm video viết về thầy cô và mái trường, chấm lớp học
- Tổng kết đợt thi đua chào mừng ngày 20.11 của các chi đội.

5.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống tai nạn thương tích, ATGT và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45 nắm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất thường.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

5.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

5.4. GVTB:

- * Buổi sáng: Tầng 1: Đ/c Sáu khu nhà mới, Tầng 2: Đ/c Nhân
- * Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.
- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nề nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.
- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

5.5. Công tác trực cổng trường

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3,4), Đ/c Duy (Thứ 6,7); Đ/c Hoa thứ 5

6. Về CSVC

- Rà soát CSVC các phòng học, sửa chữa phòng công nghệ.

- BPVP: hoàn thành vé gửi xe NH 2023-2024

7. Bộ Phận Y tế:

- Hoàn thành hồ sơ y tế, báo cáo sức khỏe y tế HS.

8. Chế độ chính sách:

- CB-GV-NV chủ động gửi đơn xin tăng lương hoặc thâm niên, thâm niên lần đầu về BPVP

- GVCN kết hợp với kế toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

10. Công tác khác:

- GV thông kê số tiết dạy HS khuyết tật tháng 10 để làm chế độ theo hướng dẫn của kế toán

- Bộ phận kế toán hoàn thành lập sổ theo dõi tài sản của các lớp do PH lắp tivi và điều hòa theo biên bản và văn bản đề nghị của các lớp.

- Hồ sơ công khai thu chi đầu năm thực hiện treo tại phòng HĐ

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
13/11 đến 18/11	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tiếp tục ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa, tổ chức học thêm theo KH - Kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên của GV. - Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định.	BGH	Theo KH
13/11	-Từ 7h: Tổ chức diễn đàn TE năm 2023	BGH	Thực hiện theo KH phân công
13-18/11	-Thao giảng chào mừng ngày NGVN	BGH	Theo ĐK của 2 tổ CM
14-15/11	- Tổ chức HS thi võ cổ truyền HKPD cấp TX	BGH	-Đ/c Duy phụ trách đưa HS đi và về -GVCN có HS đi thi thông báo thời gian tới PH.
16/11	-Tổ chức chấm video, trang trí lớp học chào mừng 20.11	BGH	Theo PC của BTC
18/11	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT -Tổng kết đợt thi đua chào mừng ngày NGVN(lần1)	BGH	GVTB tuần, TPT Đội BGH,TPT, TTCM, Đoàn TN

Lưu ý: 1. **Kế toán** rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.

2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.

3. Lịch trực trường: Các buổi sáng BGH

Buổi chiều: BGH

4. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 11: Đ/c Nga. Nghỉ ngày thứ 6 đ/c Thảo

5. **Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đợt xuất của nhà trường.**

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);

- Các BP(t/h);

- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



HIỆU TRƯỞNG

Dinh Thị Ngọc Dung

