

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 05 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 10 (Từ 07/11 - 12/11/2022)

I. Đánh giá công tác tuần 09

1. Ưu điểm:

- GVTB thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công
- HS: Thực hiện tương đối tốt nội quy của nhà trường, nề nếp ra vào lớp.
- TPT Đội đã tổ chức các HĐ chào cờ theo KH.

* Chuyên môn:

+ Thực hiện tốt công tác giảng dạy theo kế hoạch tuần. Đã tổ chức ôn HSG cho HS dưới nhiều hình thức.

+ GV thực hiện tập huấn nghiêm túc

- Hoàn thành kiểm tra giữa kì I năm học 2022-2023 tương đối nghiêm túc

* CSVC: - Lắp đặt xong máy chiếu phòng 13.

2. Tồn tại:

- Về HS: kiểm tra chưa nghiêm túc còn HS vi phạm nội quy kiểm tra.
- Về GV: Còn sử dụng điện thoại, làm việc riêng, bỏ coi trong quá trình coi thi.
- Cập nhật điểm chưa đúng tiến độ: Sử khối 8, Văn 6A,B, Công nghệ 6A, Công nghệ khối 7, Hóa khối 8, Mỹ thuật 8C, Sử khối 9, Sinh 9A. Yêu cầu GV dạy những môn trên kiểm tra bổ sung cập nhật ngay.

II. Công việc trọng tâm tuần.

-Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học tuần 10 theo KH GD nhà trường.
- Thi đua dạy tốt học tốt chào mừng ngày NGVN.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Kế hoạch số 1252/PGD ngày 31/10/2022 Kế hoạch Tổ chức triển khai Tháng hành động vì Bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực Cơ sở giới năm 2022

Kế hoạch số 1154/PGD KH ngày 06/10/2022 Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường năm học 2022-2023

Công văn số 3360/UBND BHXH ngày 12/10/2022 V.v triển khai cập nhật, bổ sung số ĐDCN/CCCD và cài đặt, sử dụng ứng dụng BHXH số - VssID

Công văn số 1293/PGD&ĐT ngày 01/11/2022 V/v triệu tập đại biểu tham gia Hội nghị tập huấn tài liệu giáo dục địa phương

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 10 theo KH GD nhà trường. Tổ chức thao giảng chào mừng ngày NGVN từ 08/11 đến 15/11/22
- Tiếp tục ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa, tổ chức học thêm theo KH
- Kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên của GV
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định



- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến(TTCM chịu trách nhiệm)

3. Công tác phổ cập: Hoàn thiện hồ sơ công nhận phổ cập năm 2022 trình đoàn kiểm tra ngày 12/11/22

4. Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

5. Công tác khác

5.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 2K và ATGT, phòng chống BLHĐ, nề nếp nhà trường.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần

- Tổ chức HĐ ngoại khóa ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam và tuyên truyền ATGT năm 2022.

5.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45 ' ổn định tình hình lớp năm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất thường. Tuyên truyền tới PH cho HS đi tiêm phòng Covid 19 khi đủ ĐK tiêm.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

5.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

5.4. GVTB:

* Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Sáu và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Hoa

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nề nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

5.5. Công tác trực trường, trực bàn sát khuân

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3) , Đ/c Hưng (Thứ 4,6), Đ/c Duy (Thứ 5,7);

6. Về CSVC

- Làm bạt maket sân khấu, sửa chữa khắc phục tạm thời kho lưu trữ số 2.

7. Bộ Phận Y tế:

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, phòng bệnh sốt xuất huyết...

- Hoàn thành hồ sơ y tế.

8. Chế độ chính sách:

- CB-GV-NV chủ động gửi đơn xin tăng lương hoặc thâm niên về BPVP

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

10. Công tác khác: GV thống kê số tiết dạy HS khuyết tật tháng 10 để làm chế độ theo hướng dẫn của KT

Công việc cụ thể:

Thời	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
------	--------------------	---------	-----------

gian			
07/11 đến 12/11	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tiếp tục ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa, tổ chức học thêm theo KH - Kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên của GV. - Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định.	Đ/c HT	Theo KH
08-12/11	-Thao giảng chào mừng ngày NGVN	Đ/c HT	Theo ĐK của 2 tổ
10/11	-7h Ngoại khóa: Tổ chức HĐ ngoại khóa ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam và tuyên truyền ATGT năm 2022. Công tác chuẩn bị: -GVTB phân công HS kê bàn ghế và bục sân khấu -Đ/c Duy hỗ trợ loa đài, đoàn TN hỗ trợ cùng TPT Đội trước, trong và sau buổi ngoại khóa -Đ/c Tâm chụp ảnh đưa tin bài.	Đ/c HT	Theo KH đội 100% CB-GV tham dự Theo phân công của nhà trường.
12/11	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c TPT Đội	Đ/c HT	GVTB tuần, TPT Đội
Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Lịch trực trường: Các buổi sáng BGH Buổi chiều: BGH 4. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 11: Đ/c Thảo, Nga. Nghỉ ngày thứ 6 đ/c Thành 5. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.			

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

**HIỆU TRƯỞNG****Đinh Thị Ngọc Dung**

