

THÔNG BÁO
Về việc tập trung ứng phó phòng, chống bão số 3 (YAGI)

Căn cứ Công văn số 2579/UBND-KTTC ngày 05/9/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc tập trung ứng phó cơn bão số 3;

Căn cứ Công văn số 2852/SGDDT-VP ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc chủ động, tập trung ứng phó phòng, chống bão số 3 (YAGI) trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2543/UBND-PKT ngày 03/9/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều về việc chủ động ứng phó bão số 3 (YAGI);

Căn cứ Công văn số 1546 /PGD&ĐT ngày 05/9/2024 của Phòng giáo dục và đào tạo thị xã Đông Triều về việc chủ động ứng phó với cơn bão số 3 (YAGI).

Trường THCS Hoàng Quế thông báo khẩn một số nội dung tập trung ứng phó phòng, chống bão số 3 (YAGI) như sau:

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường khẩn trương tập trung ứng phó, phòng chống bão số 3 (YAGI), cụ thể:

- Triển khai các phương án phòng, chống bão theo thông báo của nhà trường; đảm bảo hệ thống phòng học, cửa sổ, cửa ra vào, các thiết bị điện, bàn ghế, sách vở, ... được đảm bảo, an toàn nhất.

- Thực hiện việc gia cố các hệ thống cơ sở vật chất nhà trường để đảm bảo phòng chống bão; thực hiện việc cắt tỉa cành nhánh cây, chằng chống hệ thống cây xanh để đảm bảo an toàn. Hạ và cắt gọn toàn bộ hệ thống cây xanh, giỏ hoa trang trí lớp học tại các cửa lớp, hành lang, lan can. Hệ thống máy móc các phòng học, phòng tin học, các hồ sơ sổ sách, tài liệu của nhà trường được đảm bảo đưa lên cao, tránh nguy cơ ngập úng dẫn đến hư hại tài sản.

Giao 3 tổ thực hiện như sau.

1.1 Tổ KHTN: Đồng chí Nữ- TT tổ KHTN triển khai tới các thành viên trong tổ:

- Kiểm tra thiết bị Phòng tin, kiểm tra hệ thống cửa sổ, cửa chính các phòng khu phòng học chức năng đóng cửa, ngắt hết các thiết bị điện. Kiểm tra phòng thiết bị đồ dùng môn thể dục.

- Kiểm tra hệ thống điện trong các phòng.

- Kiểm tra cây xanh trong khuôn viên nhà trường, cắt tỉa các cành cây vướng vào đường điện(nếu có)

1.2 Tổ KHXH: Đồng chí Phi Nga- TT tổ KHXH triển khai tới các thành viên trong tổ:

- Kiểm tra hệ thống cửa sổ, cửa chính các phòng học học sinh, dãy nhà mới, khu vực bể bơi

- Kiểm tra hệ thống điện trong các phòng, ngắt các thiết bị điện

1.3 Tổ Văn phòng: Đồng chí Thảo- TT tổ VP triển khai tới các thành viên trong tổ:

- Thực hiện việc cắt tỉa cành nhánh cây, chằng chống hệ thống cây xanh để đảm bảo an toàn. (Hai đ/c bảo vệ cùng đ/c Thắng hỗ trợ).
- Thu toàn bộ chậu cây xanh trên các giá xuống tại KV giá để hoa (Đồng chí Nga lao công)
- Kiểm tra khu vực nhà vệ sinh học sinh., kiểm tra hệ thống điện.
- Thu các thùng rác trên khuôn viên trường để trong nhà xe học sinh.
- Hệ thống máy móc các phòng làm việc, các hồ sơ sổ sách, tài liệu của nhà trường được đảm bảo đưa lên cao, tránh nguy cơ ngập úng dẫn đến hư hại tài sản.

2. Phân công trực bảo, ứng bảo

2.1 Chiều thứ 6 (06/9/2024)

- Trực bảo: Đồng chí Dung, Hường, Thắng- TPTĐ và bảo vệ.

2.2 Thứ 7 (07/9/2024)

- Sáng: Trực bảo: Đồng chí Dung, Đoàn TN, bảo vệ

Ứng trực: Đồng chí Hường.

- Chiều: Trực bảo: Đồng chí Hường, 2 TTCM, TPTĐ, bảo vệ

Ứng trực: Đồng chí Dung.

(*) Lưu ý: Trong quá trình phòng, chống bão số 3 - nhà trường sẽ huy động cán bộ, GV-nhân viên tập trung ứng trực phòng chống bão (nếu có) để đảm bảo an toàn cho cơ sở vật chất nhà trường.

3. Thực hiện việc nghỉ học ngày thứ 7 (07/9/2024) để phòng chống bão số 3.

Nhà trường sẽ thông báo và thực hiện việc dạy bù cho học sinh vào thời điểm phù hợp

- Các cô chủ nhiệm thông tin đến học sinh/cha mẹ học sinh việc nghỉ học nêu trên để đảm bảo an toàn cho học sinh trong các ngày mưa bão; quán triệt nghiêm túc tới học sinh/cha mẹ học sinh việc tránh xa các khu vực có nguy cơ sạt lở, sông suối, ao hồ, ... các khu vực đồi núi có nguy cơ lũ quét ... để đảm bảo an toàn tính mạng, sức khỏe cho học sinh.

- Thực hiện việc thông tin, báo cáo kịp thời về Ban giám hiệu nhà trường các trường hợp, tình huống xảy ra trong quá trình phòng, chống bão thuộc thẩm quyền quản lý của nhà trường để báo cáo cấp trên, xin ý kiến chỉ đạo kịp thời.

Trên đây là thông báo của nhà trường về việc tập trung phòng, chống bão số 3 (YAGI). Đề nghị các bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường khẩn trương triển khai thực hiện. Báo cáo các tình huống bất thường về Ban giám hiệu nhà trường để xin ý kiến chỉ đạo, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- UBND phường (b/c);
- Cán bộ, GV-NV; học sinh nhà trường (th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung