

Số: 169/KH-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 04 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9 Năm học 2024 -2025

I. Đánh giá công tác tháng 08/2024

- Hoàn thành KH tháng

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 09/2024:

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm.

- Tổ chức khai giảng năm học 2024-2025;
- Thực hiện chương trình giáo dục năm học 2024-2025;
- Tham dự các chương trình tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, giáo viên.

- Triển khai KH hội nghị viên chức và dự thảo các quy chế năm học 2024-2025
- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp, quy chế chuyên môn của nhà trường.

1. Công tác phát triển:

Học sinh 15 lớp với 611 HS (Khối 6: 4 lớp 164 HS; khối 7: 4 lớp- 167 HS ; khối 8: 3 lớp-136 HS ; khối 9: 4 lớp- 144 HS)

Tiếp tục thực hiện các biện pháp quản lý và duy trì sĩ số học sinh: Hỗ trợ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn để các em được đến lớp(nếu có).

GVCN tăng cường nắm bắt cụ thể hoàn cảnh gia đình học sinh và có đề xuất kịp thời về nhà trường. Hướng dẫn HS và CMHS thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho học sinh theo quy định.

Thực hiện nghiêm túc việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo quy định.

Hoàn thiện việc nhập thông tin học sinh trên phần mềm Smat.

2 - Giáo dục toàn diện: CHỦ ĐỀ: "Truyền thống nhà trường"

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm theo chủ đề tháng:
 - + Tiếp tục tổ chức các hoạt động để học sinh lớp 6 làm quen với thầy cô giáo, với bạn bè; Tạo điều kiện cho học sinh hoà nhập nhanh vào môi trường học tập và rèn luyện mới.
 - + Tăng cường các hoạt động tìm hiểu về nhà trường, tìm hiểu về điều lệ trường THCS... Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc duy trì nền nếp học tập, rèn tác phong, lời nói, thực hiện phong trào "Trang phục lịch sự, cử chỉ văn minh"
 - + Tiếp tục triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông, tập trung vào các nội dung: Quản lý, ngăn chặn học sinh đi mô tô, xe máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm; Tiếp tục triển khai thực hiện mô hình "Cổng trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo



trật tự an toàn giao thông”. Thống nhất với cha mẹ học sinh về quy định an toàn giao thông, trách nhiệm và các hình thức xử lý học sinh khi vi phạm; tổ chức kí cam kết thực hiện đảm bảo an toàn giao thông giữa nhà trường, phụ huynh và học sinh.

- Tăng cường tuyên truyền, giáo dục thực hiện nền nếp đối với học sinh:

- + Quản lý, ngăn chặn kịp thời và giải quyết triệt để mâu thuẫn của học sinh dẫn đến đánh nhau gây mất trật tự và ảnh hưởng đến thân thể, tính mạng học sinh, trật tự an ninh trong trường học. Tăng cường các biện pháp phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội.

- + Tiếp tục thực hiện Chương trình hành động về phòng chống tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực và không lành mạnh đối với học sinh. Tổ chức giáo dục, định hướng cho học sinh trong việc sử dụng thông tin trên mạng internet phục vụ việc tìm hiểu kiến thức và hỗ trợ học tập; có quan điểm, hành vi đúng khi tham gia các diễn đàn xã hội và các trang facebook.

- + Giáo dục về truyền thống nhà trường.

- + Tìm hiểu quá trình hình thành và phát triển nhà trường, cơ cấu tổ chức, bộ máy

- + Tìm hiểu CSVC nhà trường: Quy trình sử dụng tài sản, CSVC, các khối công trình

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Tổ chuyên môn xây dựng quy chế hoạt động của tổ, các quy chế chuyên môn. Chỉ đạo thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định, theo đúng hướng dẫn; Thực hiện công tác dự giờ thăm lớp, đăng ký giờ dạy tốt của tổ chuyên môn, có theo dõi kiểm tra, đánh giá. Tổ chức thảo luận xây dựng KH thực hiện nhiệm vụ năm học, đăng ký đề tài SKKN.

- GV bộ môn đánh giá chất lượng đầu năm. Căn cứ kết quả đánh giá chất lượng đầu năm, xây dựng KH thanh toán HS yếu, thành lập các đội tuyển và tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi. Phân loại đối tượng học sinh để có phương pháp dạy học sát đối tượng thể hiện rõ trong kế hoạch bộ môn.

- Tăng cường đổi mới phương pháp giảng dạy, huy động và phát huy tính tích cực chủ động của HS, xử lý linh hoạt các trường hợp học sinh vi phạm tạo động lực học tập và giúp các em tiến bộ. Chú trọng sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học. Tổ chuyên môn, cá nhân xây dựng KH sử dụng TBDH có duyệt của BGH để thực hiện trong năm. Thực hiện ứng dụng CNTT đặc biệt là sử dụng phòng học thông minh trong giảng dạy có hiệu quả để nâng cao chất lượng giờ dạy. Trong giảng dạy quan tâm phát triển năng lực học sinh. Quan tâm đến phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi ngay trong các giờ học.

- Tăng cường quản lý, tổ chức các hoạt động cho học sinh trong giờ học, xử lý các tình huống học sinh vi phạm nội quy lớp học theo hướng kỷ luật tích cực.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Xây dựng bài thể dục giữa giờ mới tạo tâm thế thoải mái cho học sinh; tiếp tục đổi mới các nội dung, hình thức hoạt động 15' đầu giờ, Duy trì hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non. Đọc và làm theo báo đội, hoạt động của đội thiếu niên, kiểm tra, hoạt động của đội tự quản...

- Các HĐNGLL được tổ chức theo chủ đề của tháng chú trọng giáo dục truyền thống nhà trường.

- Liên đội xây dựng KH chỉ đạo tổ chức đại hội chi đội và đại hội liên đội: Bộ phận phụ trách HĐNGLL cùng TPT đội xây dựng hướng dẫn, lên lịch cụ thể về tổ chức đại hội chi đội.

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động xây dựng và bảo vệ môi trường xanh-sạch-đẹp

Xây dựng KH tổ chức các HĐ trải nghiệm sáng tạo cho học sinh trong năm học 2024-2025: Chỉ tiêu mỗi lớp tổ chức được ít nhất 01 HĐ/năm.

- Tổ chức cho đội viên ký các cam kết đầu năm: Cam kết thực hiện ATGT, ANTT, thuốc lá nung nóng, thuốc lá điện tử....

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

Tiếp tục lao động vệ sinh, tu bổ trường, lớp, phân công lao động chuyên trách. Song song với việc giáo dục ý thức giữ gìn VS công cộng.

3- Các điều kiện thiết yếu

Đội ngũ

- Tiếp tục đề xuất với Phòng GD&ĐT bổ sung GV để đảm bảo phân công công tác giảng dạy.

- GV tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn của ngành. Các tổ thực hiện triển khai các nội dung đã được bồi dưỡng cốt cán và tổ chức thực hiện. Nhà trường tổ chức bồi dưỡng đội ngũ về công tác chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý: Nhiệm vụ năm học, ghi chép các loại hồ sơ sổ sách.

- Cá nhân xây dựng và duyệt KH bồi dưỡng thường xuyên (BGH phê duyệt KH BDTX của GV)

- Tổ chức kiểm tra nội bộ: Nhà trường xây dựng KH kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn, thực hiện kiểm tra chuyên môn, các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

Cơ sở vật chất

- Tăng cường công tác quản lý, bảo quản CSVC, trang thiết bị đồ dùng dạy học. Hoàn thành công tác giao- nhận CSVC cho từng cá nhân, bộ phận phụ trách. (Đ/c Thảo- TT tổ VP làm biên bản bàn giao CSVC các phòng học cho GVCN, các phòng làm việc)

- Tuyên truyền nâng cao ý thức trách nhiệm trong công tác PCCC.

- Mua VPP và các thiết bị khác cho công tác.

4. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra 100% nền nếp các lớp đầu năm và công tác phòng chống dịch bệnh

- Kiểm tra từng mặt, kiểm tra các nội dung theo KH kiểm tra nội bộ

- Tiếp tục đầu tư các điều kiện cần thiết phục vụ công tác dạy và học

5 -Tổ chức - quản lý

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025 theo CV hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc hướng dẫn tổ chức khai giảng năm học 2024-2025;

- Tiếp tục thực hiện nề văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính: Nhà trường công khai quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường. CB, GV, NV thực hiện nghiêm việc đeo thẻ công chức khi tham gia các HĐ giáo dục trong nhà trường.

- Xây dựng KH thực hiện nhiệm vụ năm học: Căn cứ công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành, nhà trường xây dựng dự thảo KH thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

+ Tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức nghiên cứu tham gia ý kiến cho dự thảo.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về dạy thêm, học thêm

- Thực hiện các khoản thu chi theo đúng hướng dẫn của ngành. Triển khai thu BHYT năm 2024-2025.

- Thông báo các nội dung công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường; Công khai thu chi tài chính quý 3/2024

- Tổ chức họp ban đại diện CMHS nhà trường, ban đại diện CMHS các lớp, hội nghị CMHS đầu năm năm học 2024-2025

6. Triển khai một số KH nhà trường:

- QĐ Về việc phân công nhiệm vụ cho CB-GV-NV năm học 2024-2025

- QĐ thành lập ban chỉ đạo hoạt động dạy thêm, học thêm năm học 2024-2025 và KH chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm năm học 2024-2025

- Dự thảo KH thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, dự thảo các quy chế năm học 2024-2025 gồm Quy chế dân chủ 2024-2025; Quy chế làm việc năm 2024-2025; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025; Quy chế phối hợp năm 2024-2025; Quy chế sử dụng tài sản công; Quy chế thi đua năm học năm học 2024-2025; Quy chế Văn hoá công sở năm 2024-2025; Quy tắc ứng xử năm 2024-2025.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT(b/c);
- BGH(c/đ);
- Các tổ CM, tổ VP (t/h);
- CB-GV-NV(t/h);
- Niêm yết công khai tại phòng HĐ;
- Đăng tải website: thcs hoanque@dongtrieu.edu.vn
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung