

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 118/THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 01 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ tháng 03 năm học 2023-2024

I. Đánh giá công tác tháng 02

I.1. Ưu điểm

1.1. Về công tác phát triển:

Công tác duy trì sĩ số: Duy trì sĩ số toàn trường 573 học sinh/14 lớp không có hiện tượng HS nghỉ học.

- Công tác phổ cập: Hoàn thành công tác PCGD năm 2023.

1.2. Về Dạy và học các môn văn hóa: Thực hiện theo đúng tiến độ và KH dạy học

- Công tác ôn luyện đội tuyển HS giỏi các môn văn hóa được duy trì.

1.3. Về công tác khác:

- Cập nhật và báo cáo kịp thời các công văn chỉ đạo của các cấp.

- Công tác đưa tin bài trên websile của trường được duy trì thường xuyên.

*Đánh giá chung:

- CB-GV-NV và HS nghỉ tết cổ truyền an toàn

- Hoàn thành các kế hoạch đề ra trong tháng.

1.4: Tồn tại:

*HS: còn vi phạm nội quy trường, lớp. Ý thức bảo vệ tài sản của trường, lớp kém.

*Giáo viên: cập nhật hồ sơ chuyên môn chưa đúng tiến độ

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 03/2024:

Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

Thực hiện chương trình học kỳ II (tuần 24 đến tuần 28). Vừa dạy vừa ôn tập củng cố kiến thức cho HS. Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 2, năm học 2023-2024

Tổ chức cho HS tham dự thi HSG cấp tỉnh, thi IOE cấp tỉnh.

Tiếp tục bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

1. Công tác phát triển:

- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh và nâng cao tỉ lệ chuyên cần, chống tình trạng học sinh nghỉ, bỏ học giữa chừng.

2. Giáo dục toàn diện: chủ điểm “Tiến bước lên Đoàn”

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tiếp tục giáo dục kỹ năng sống cho học sinh với nội dung: Xây dựng cho học sinh phong cách giao tiếp, cách xưng hô chào hỏi, đối xử với nhau, có tác phong, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự. Có động cơ thái độ học tập đúng đắn, có ý thức vươn lên trong học tập.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt phong trào "5 không", XD công trường an toàn, giáo dục tai nạn thương tích, đuối nước trong và ngoài nhà trường. Duy trì thực hiện nghiêm về văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

- Tổ chức dạy học tuần 24-28.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm việc chấn chỉnh dạy thêm, học thêm, thực hiện các quy chế chuyên môn.
- Tăng cường công tác bồi dưỡng, phụ đạo HS yếu và công tác ôn luyện thi vào lớp 10 THPT với HS khối 9.
- Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn: Tăng cường hiệu quả sinh hoạt tổ nhóm theo nghiên cứu bài học, trao đổi bài dạy trong tuần theo nhóm, theo khối lớp, dạy theo chuẩn kiến thức, kỹ năng, sử dụng có hiệu quả các kỹ thuật dạy học, phương pháp dạy học tích cực; tích hợp lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, giáo dục đạo đức HS; Chú trọng đổi mới PP và hình thức dạy học theo định hướng triển phẩm chất và năng lực của học sinh;
- Trao đổi rút kinh nghiệm về phương pháp kiểm tra đánh giá phù hợp với từng đối tượng học sinh
- Rà soát KHDH và cập nhật điểm thường xuyên kịp thời, đúng qui định;
- Tăng cường UDCN TT vào trong dạy học đặc biệt sử dụng thiết bị phòng học thông minh, khai thác sử dụng TB- đồ dùng dạy học trong giảng dạy.
- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 2, năm học 2023-2024

3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Tiếp tục thực hiện phong trào TDDT ở các lớp: Tiếp tục ôn luyện và tham gia dự thi các nội dung thi HKPD cấp tỉnh
- Tăng cường giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, VS tập thể: Vệ sinh học đường, vệ sinh khu nhà vệ sinh học sinh. Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bệnh dịch bệnh theo mùa. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, trang trí và giữ gìn lớp học sạch, đẹp.
- Tổ chức tuyên truyền về sử dụng tiết kiệm điện theo công văn chỉ đạo của Phòng GD thông qua các giờ chào cờ, giờ sinh hoạt lớp, phát thanh măng non.
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 08/3(Theo KH công đoàn) và 26/3 theo KH nhà trường đã phê duyệt (Đại hội hóa trang chủ đề BVMT và thi các trò chơi dân gian)

4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Tiếp tục hoạt động trang trí tủ sách lớp học nhằm giáo dục ý thức cho học sinh.
- Tăng cường công tác giáo dục lao động cho HS: Bảo vệ, chăm sóc cây cảnh, dọn vệ sinh trường, lớp học tạo quang cảnh trường lớp xanh - sạch - đẹp.
- Tổ chức cho HS lớp 9 học hướng nghiệp theo quy định

5. Công tác chủ nhiệm

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.
- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN, TD giữa giờ.
- **Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục giới tính và sức khỏe SS vị thành niên**

6. Chế độ chính sách

- Đ/c Thành rà soát kiểm tra thường xuyên để đảm bảo chế độ chính sách đối với CBGVNV về tăng lương, tăng thâm niên cho CBGVNV. Hướng dẫn và cho giáo viên, nhân viên bảo vệ, vệ sinh ký kết hợp đồng theo đúng quy định.
- Thực hiện các chế độ chính sách đầy đủ đối với GV, HS.
- Rà soát, hoàn thiện hồ sơ phục vụ cho công tác thẩm định quyết toán năm 2023 theo CV hướng dẫn của PGD
- Công khai quyết toán kinh phí quý 1 năm 2024.

7. Các điều kiện thiết yếu.

7.1 Đội ngũ:

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động: "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" năm 2024
- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hoạt động chuyên môn: Sinh hoạt chuyên đề, kiểm tra hồ sơ, dự giờ....Bồi dưỡng trực tuyến
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm; các quy định chủ đề công tác năm 2024

7.2 CSVC:

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC đã có. Cải tạo khuôn viên cảnh quan nhà trường: trồng chăm sóc cây xanh, cây cảnh, chậu hoa công trình vệ sinh HS.

- Rà soát sách tại phòng thư viện. Đề xuất mua sắm bổ sung SGK năm 2024.

7.3. Công nghệ thông tin:

- Cung cấp bài giảng điện tử, đề kiểm tra lên kho tài nguyên nhà trường, cơ sở dữ liệu của ngành.
- GV cập nhật điểm thường xuyên trên hệ thống quản lý điểm và các hồ sơ sổ sách điện tử khác.

8. Công tác kiểm tra:

- Các cá nhân, bộ phận, các đoàn thể chuẩn bị hồ sơ theo thông báo số 118-TB ngày 24/2/2024 của nhà trường về việc hoàn thiện hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra của PGD vào tháng 3/2024

- Kiểm tra toàn diện 02 đ/c theo KH KT nội bộ: Nguyễn Khương Duy, Ngô Thị Hoàn.

- Kiểm tra hồ sơ tổ CM, tổ VP
- Kiểm tra nền nếp dạy học.

Trên đây là đánh giá công tác tháng 02 và kế hoạch công tác tháng 03 đề nghị CB-GV-NV nghiêm túc thực hiện, có vấn đề vướng mắc báo cáo BGH để điều chỉnh phù hợp. Kế hoạch công tác có thể thay đổi do kế hoạch của Ngành và các hoạt động đột xuất của nhà trường./

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Website trường (CBGVNV t/h);
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung

