

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 228/KH-THCS

Hoàng Quế, ngày 03 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH THÁNG 10 **Năm học 2022-2023**

I. Đánh giá kết quả hoạt động tháng 9:

1. Công tác phát triển:

- Duy trì tốt sĩ số học sinh: (Tổng số HS toàn trường 538) GVCN đã có nhiều biện pháp tích cực trong quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. Không có hiện tượng học sinh bỏ giờ và nghỉ học không có lý do. GVCN đã cơ bản hoàn thành kiểm tra hồ sơ học sinh: KT học bạ, giấy khai sinh.

- GVCN cơ bản hoàn tất cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý trực tuyến.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

** Ưu điểm:*

- Tổ chức Giáo dục truyền thống nhà trường: Các hoạt động tìm hiểu về nhà trường; Tìm hiểu về chương trình giáo dục, các hoạt động trong và ngoài nhà trường...thông qua HĐ sinh hoạt tập thể

-Các hoạt động của học sinh cơ bản đi vào nề nếp, ngôn ngữ, hành vi ứng xử của học sinh đúng chuẩn mực.

- Công tác phối hợp giữa BGH, GVTB, bảo vệ trong công tác giám sát các hoạt động của học sinh có hiệu quả.

**Tồn tại:*

Việc thực hiện nội quy trường, lớp, thực hiện các quy định về ATGT của một số học sinh chưa nghiêm túc, còn hiện tượng học sinh không đội mũ BH khi tham gia GT; HS còn nói tục chửi bậy. HS đánh nhau phải lập HĐ kỷ luật HS.

2.2: Dạy và học các môn văn hoá.

- Các tổ chuyên môn đã thực hiện rà soát các văn bản chỉ đạo thực hiện chuyên môn hiện hành để triển khai trong các tổ chuyên môn, các môn học thay đổi chương trình, các nội dung đã giảm tải, các nội dung cần tích hợp như giáo dục đạo đức, giáo dục ANQP, giáo dục biển đảo Thực hiện xây dựng các chủ đề dạy học, KH ứng dụng CNTT trong giảng dạy, KH khai thác và sử dụng TBDH.

- Giáo viên giảng dạy đã xây dựng KH bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu. Đội tuyển HS giỏi các bộ môn văn hóa ôn luyện theo lịch PC

Lưu ý: GVCN làm tốt hơn nữa công tác tự quản của lớp: Phân công HS có trách nhiệm báo cáo kịp thời về BGH các trường hợp giờ học không có GV lên lớp sau 5' trống vào. Lớp nào HS không báo cáo, GVCN chịu trách nhiệm.

Thực hiện ghi chép, bảo quản các loại hồ sơ sổ sách đảm bảo theo hướng dẫn.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐ NGLL:

- Hoạt động TD giữa giờ, hoạt động tuyên truyền, phát thanh măng non, hoạt động của đội thiếu niên, kiểm tra, hoạt động của đội tự quản...đã đi vào nề nếp. Đang tổ chức học võ vovinam

- Các lớp tổ chức các HĐ trung thu cho HS đảm bảo vui vẻ, an toàn.
- Tổ chức thành công diễn đàn trẻ em với chủ đề: Trẻ em nói về phòng chống bạo lực, xâm hại trẻ em.
- Đã Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho HS.

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Thực hiện phân công lao động chuyên trách cho từng lớp. Thực hiện công tác lao động vệ sinh, chăm sóc cây xanh, tu bổ trường, lớp xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp.

3.Đội ngũ:

- Công tác bồi dưỡng đội ngũ được thực hiện tốt thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn: Triển khai nhiệm vụ năm học, các quy chế chuyên môn, nội quy của tổ.

- Các tổ chuyên môn đã tổ chức thảo luận xây dựng KH năm học, đăng ký thi đua. Kết quả đăng ký: LĐTĐ: 27; CSTĐ CS: 03(Nữ, Duy, Yến); CSTĐ cấp tỉnh: 0; GVCNG cấp trường: 06 (Đan, Hảo, Bùi Thúy, Thanh Thúy, Loan, Trang); GVCNG giỏi cấp thị xã: 032(Bùi Thúy, Đan, Trang); GKTĐ: 09 đ/c (Thục, Tâm, Thoa, Hoa, Đan, Sáu, Hảo, Bùi Thúy, Trang) SGD tặng GK: Đ/c Yến.

Còn một số cá nhân chưa mạnh dạn trong đăng ký thi đua, khen thưởng, tiếp tục điều chỉnh trong hội nghị cấp tổ.

4 Cơ sở vật chất.

- Bổ sung thiết bị dạy học cho các phòng học(lắp thêm bảng 4 phòng học: phòng 5,6,7,9)

- Chú ý Khai thác và sử dụng có hiệu quả CSVC nhà trường, chú trọng khai thác sử dụng TBDH.

4.Tổ chức - quản lý

- Tổ chức thành công lễ khai giảng năm học 2022-2023.
- Thực hiện nghiêm các khoản thu chi đầu năm theo đúng hướng dẫn của ngành, công khai các khoản thi- chi theo quy định.
- Tuyên truyền các HĐ của nhà trường trên trang Web có hiệu quả; cơ bản đã cập nhật thông tin của năm học mới trên trang web.

Tuy nhiên:

+ Công tác giám sát các HĐ giáo dục của BGH trực trường, GV trực ban, TPT chưa toàn diện.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 10:

1. Công tác phát triển:

- Tiếp tục các giải pháp duy trì sĩ số học sinh: GVCN cần bồi dưỡng kỹ năng quản lý lớp cho Đội tự quản của lớp để nắm bắt tình hình của lớp kịp thời, từ đó phối hợp với CMHS trong quản lý sĩ số. GV bộ môn, GVTB cần thông tin kịp thời các trường hợp HS nghỉ học vô lý do, bỏ giờ về GVCN lớp để phối hợp quản lý học sinh. Thực hiện phối hợp trong quản lý học sinh khi tham gia các hoạt động ngoại khóa tại trường.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận đạt PC THCS năm 2022 theo lịch của PGD.

2. Giáo dục toàn diện:

Chủ điểm: "**Chăm ngoan học giỏi**"

2.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng chủ điểm tháng: Phát động phong trào thi đua học tốt trong các lớp với các chỉ tiêu cụ thể.

- Tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục an toàn giao thông, quản lý ngăn chặn tình trạng học sinh đi xe mô tô, xe máy, xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn; tiếp tục thực hiện mô hình "Công trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo trật tự an toàn giao thông", đưa việc chấp hành pháp luật về trật tự ATGT thành tiêu chí đánh giá thi đua của các lớp, tiêu chí xếp loại hạnh kiểm đối với học sinh.

- + Tăng cường giáo dục phòng chống bạo lực học đường
- + Thực hiện nề nếp kỷ cương, dân chủ trong nhà trường.
- + Phân công học sinh lao động, trực nhật

+ Đổi mới nội dung, hình thức sinh hoạt dưới cờ.(giao đ/c Hoa xây dựng

- Tiếp tục duy trì các nề nếp hoạt động của đội, giáo dục học sinh về ngôn ngữ, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự. Giáo dục đạo đức học sinh thông qua quy định đối với học sinh trong điều lệ trường THCS: Quyền và nghĩa vụ của học sinh; Các quy định về khen thưởng, kỷ luật học sinh; Các giá trị sống, kỹ năng sống đối với học sinh THCS; Nội quy của lớp...Phát huy hiệu quả bản tin của đội.

- **Đẩy mạnh vai trò công tác chủ nhiệm lớp trong giáo dục đạo đức học sinh:**

+ Đổi mới nội dung, hình thức tổ chức các giờ sinh hoạt lớp: GVCN cần thu nhận ý kiến từ đồng nghiệp, học sinh có tiến bộ cần được biểu dương, những hiện tượng bất thường cần được xử lý kịp thời, linh hoạt; xây dựng kế hoạch tuần học kế tiếp, những đề nghị, yêu cầu đối với lớp, nhóm học sinh hoặc cá nhân học sinh; dành thời gian để học sinh thư giãn, giải trí, chia sẻ tâm tư nguyện vọng, tổ chức các hoạt động tuyên truyền giáo dục kỹ năng sống.

+ GVCN báo cáo công tác chủ nhiệm lớp với Hiệu trưởng theo định kỳ hàng tháng bằng văn bản và báo cáo đột xuất khi có sự việc.

2.2: Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn, các tổ tăng cường dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng chuyên môn cho đồng nghiệp và tự bồi dưỡng chuyên môn.

- Theo dõi dạy và học theo kế hoạch

- Sinh hoạt nhóm chuyên môn có hiệu quả 2 lần/tháng theo kế hoạch đã duyệt với phòng GDĐT;

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG 8,9 và hoàn thành danh sách đội tuyển HSG lớp 9 về BGH, Theo dõi việc phụ đạo học sinh yếu, kém;

- Triển khai công tác thi GVCNG cấp trường.

- Phát động, tổ chức cuộc thi "Thiết kế bài giảng E-Learning" cấp trường- Tham dự các chuyên đề bồi dưỡng GV do các cấp tổ chức;

- Dự giờ thăm lớp. Tổ chức Chuyên đề các tổ theo Kế hoạch;

- Các tổ, nhóm chuyên môn đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn sao cho hiệu quả, thiết thực
- Kiểm tra hồ sơ CM; kiểm tra dự giờ giáo viên
- Thực hiện nghiêm túc việc lưu giữ bài kiểm tra của học sinh theo quy định.
- Tăng cường công tác quản lý học sinh trong mỗi giờ học: GV bộ môn có trách nhiệm quản lý và tổ chức cho học sinh tham gia các HĐ học tập trong giờ học mình phụ trách.
- Chú trọng dạy cho HS phương pháp học, tạo hứng thú cho HS trong các giờ học. Xây dựng đội tự quản trong các lớp: Phân công HS có trách nhiệm báo cáo kịp thời về BGH các trường hợp giờ học không có GV lên lớp sau 5' trống vào.

2.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2022-2023 theo CV hướng dẫn của phòng Giáo dục và Đào tạo:
 - + GD thể chất: Tiếp tục thực hiện các văn bản chỉ đạo của ngành về thể dục ngoại khóa, đánh giá thể lực học sinh. Tích cực đổi mới PP giáo dục thể chất theo hướng phát triển năng lực học sinh. Triển khai bài võ vovinam dành cho học sinh. Thực hiện phòng chống TNTT, tai nạn đuối nước
 - + Công tác y tế: Ký hợp đồng với trạm y tế phường để chăm sóc sức khỏe học sinh. Tuyên truyền vận động HS tham gia BHYT. Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa, giữ gìn vệ sinh môi trường
 - Tiếp tục duy trì các HĐ TD đầu giờ(CD mùa hè) và TD giữa giờ(chế độ mùa đông)
 - Tổ chức Đại hội chi đội, đại hội liên đội (đ/c Hoa chủ động XD KH báo cáo về nhà trường) Triển khai thực hiện chương trình công tác đội năm học 2022-2023, chương trình đọc và làm theo báo đội.
 - Tham gia các hoạt động của tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2022, chủ đề " Thúc đẩy Chuyển đổi số phục vụ học tập suốt đời sau đại dịch Covid 19"
 - Tham gia các cuộc thi trực tuyến

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Duy trì công tác lao động, phân công lao động chuyên trách: Quản lý vệ sinh các khu vực trường, chăm sóc vườn cây, gắn biển công trình cho từng lớp.
- Tổ chức cho học sinh lớp 9 học hướng nghiệp theo quy định.

3. Các điều kiện thiết yếu.

3.1 Đội ngũ:

- Tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.
- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý theo KH của ngành. Tham dự tập huấn công tác chuyên môn theo chỉ đạo của ngành. Bồi dưỡng công tác chủ nhiệm cho GVCN lớp.

- Triển khai kế hoạch, quy chế thi đua năm học 2022-2023: các tổ CM tổ chức cho thành viên của rà soát lại đăng ký thi đua, thảo luận quy chế để thực hiện đảm bảo đánh giá kết quả công bằng, khách quan.

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm 2022-2023 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT Đông Triều.

- Phát động tháng thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11: Từ 15/10 đến 15/11/2022.

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động do ngành phát động tổ chức.

- Kiểm tra chuyên môn đối với đội ngũ. (04 đ/c Theo KH KT nội bộ)

- GV tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do ngành tổ chức, bồi dưỡng các modul theo chương trình GDPT 2018.

3.2 Cơ sở vật chất.

- Tiếp tục rà soát bổ sung CSVC nhà trường.

- Tăng cường tuyên truyền thực hiện các biện pháp phòng chống TNTT, đặc biệt là an toàn khi sử dụng cửa kính.

- Kiểm tra rà soát việc thực hiện sử dụng và bảo quản CSVC, thiết bị dạy học: củng cố lắp đặt các thiết bị phục vụ ứng dụng CNTT trong các phòng học; Củng cố phòng đồ dùng TBDH.

- Quản lý chặt chẽ CSVC thiết bị của nhà trường: bàn giao tài sản các phòng học, phòng làm việc chung cho bảo vệ, tài sản trong các phòng làm việc cá nhân do người sử dụng phụ trách, thực hiện cập nhật thông tin trên sổ nhật ký phòng máy tính, phòng học...

- Tiếp tục phát huy có hiệu quả CSVC của thư viện nhà trường: Phong trào đọc sách, tủ sách lớp học, đọc và làm theo báo đội.

4 .Tổ chức - quản lý

4.1. Quản lý đội ngũ:

- Tiếp tục thực hiện nề nếp kỷ cương trong trường học: Quy tắc ứng xử của giáo viên, nội quy nhà trường theo thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/10: Công đoàn kết hợp với chi hội phụ nữ xây dựng kế hoạch tổ chức ; Chuyên môn phát động phong trào thi đua "Dạy tốt, học tốt" trong giáo viên và học sinh. Tổ chức thi GVCN G cấp trường

- Đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, phân quyền, tự chịu trách nhiệm: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với tất cả các hoạt động của đơn vị, quản lý đầu mối là Phó HT, TTCM, GVCN; Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm với hoạt động thuộc lĩnh vực phụ trách. Tổ trưởng là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Hiệu trưởng về việc điều hành, sử dụng và phân phối nguồn lực trong tổ; về chất lượng giảng dạy và các hoạt động giáo dục khác của giáo viên trong phạm vi tổ. GVCN chịu trách nhiệm với các hoạt động của lớp chủ nhiệm.

- Tổ chức hội nghị Ban đại diện CMHS nhà trường NH 22-23

- Liên đội tổ chức ĐH liên đội

4.2. Tổ chức Hội nghị CBVCLĐ:

- CV chỉ đạo: hướng dẫn số hướng dẫn số 1064/HDLN-GDDT-LĐLĐ ngày 20 tháng 9 năm 20221 của Liên đoàn Lao động - phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều V/v Tổ chức Hội nghị Nhà giáo-CBQL-NLĐ năm học 2022-2023 và KH số 260/KH - TrTHCS ngày 01/10/2021 của nhà trường;

- Quy trình: Hội nghị trù bị, HN cấp tổ, HN chủ chốt, HN toàn thể

- Thời gian: dự kiến Hội nghị trù bị: Chiều ngày 12/10/2022; Hội nghị cấp tổ: chiều ngày 13/10/2022; HN chủ chốt: ngày 14/10/2022. HN toàn thể theo lịch của PGD dự kiến 18/10/2022

- Nội dung: (Theo HD cụ thể)

Lưu ý: Các tổ phải tổ chức cho CBGV nghiên cứu kỹ các nội dung để thảo luận và thống nhất thực hiện, đặc biệt là các nội dung liên quan đến thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác thi đua, khen thưởng, chế độ chính sách, trách nhiệm và nghĩa vụ của mỗi cá nhân, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thi đua khen thưởng, Quy chế dân chủ, quy chế làm việc, quy tắc ứng xử, quy chế sử dụng tài sản công, quy chế văn hóa công sở, quy chế phối hợp.

4.4. Công tác tài chính

- Tuyên truyền NQ 34/2021/NQ-HĐND Tỉnh ngày 27/8/2021. NQ quy định một số khoản thu dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động GD trong các cơ sở GD MN, PT và GDTX công lập trên địa bàn tỉnh Q

- Thực hiện nghiêm các khoản thu, chi theo hướng dẫn tại công văn 1065/PGD&ĐT Đông Triều ngày 21/09/2022 của phòng GD&ĐT Đông Triều V/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm học 2022-2023

- Nhà trường tiến hành niêm yết công khai các khoản thu, chi tại bảng tin khi duyệt xong với PGD về KH thu chi năm học 2022-2023 của nhà trường

- GVCN nộp các loại giấy tờ liên quan đến chế độ chính sách của học sinh về bộ phận KT nhà trường.

4.5. Các nội dung khác

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo đúng thời hạn, đủ nội dung, chính xác về thông tin.

- Tham gia cuộc thi trực tuyến theo CV chỉ đạo của các cấp.

- **Triển khai các QĐ, KH của nhà trường, của PGD:**

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9 và KH công tác tháng 10/2022, các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng và CBGVNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Nhà trường(c/d);
- CBGVNV nhà trường (t/h);
- Công khai trên web;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Dinh Thị Ngọc Dung