

Hoàng Quế, ngày 13 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 31
(Từ 15/04 - 21/04/2024)

I. Đánh giá công tác tuần 30

1. Ưu điểm:

- Tổ chức dạy - học nghiêm túc.
- Tổ chức KT khảo sát HS lớp 9 theo KH tuần
- Hoàn thành thực hiện chuyên đề tổ KHTN " Dạy học theo định hướng phát triển năng lực của HS đối với môn Toán 6"
- Hoàn thành hồ sơ giám sát công tác y tế;
- Đã báo cáo đề xuất xây dựng bổ sung CSVC cho công tác trường chuẩn năm 2025(báo cáo số 189/BC-THCSHQ ngày 11/4/2024 V/v báo cáo hiện trạng diện tích đất và cơ sở vật chất, đội ngũ; đề xuất nhu cầu để xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia năm 2025.
- Các đ/c CB-GV-NV đều cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công

2. Tồn tại

2.1. Về học sinh: Còn có HS vi phạm nội quy nhà trường

II. Công việc trọng tâm tuần.

-Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm. Quản lý, chấn chỉnh cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm kỷ cương hành chính, lễ lối làm việc, kỉ luật lao động, quy chế chuyên môn; văn minh công sở.

-**Chủ động tự giác hoàn thành nhiệm vụ được phân công**

- Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 30 theo KH GD nhà trường.
- Thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn
- Hoàn thành các hồ sơ từ cá nhân,nhóm tổ CM và các bộ phận chuẩn bị đón đoàn giám sát của TT YT Đông Triều và đoàn KT của PGD

-Tiếp tục bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số: 599/PGD&ĐT ngày 08/4/2024V/v giáo dục tích hợp phòng tránh tai nạn bom mìn, vật nổ

Số 18/GM-BCĐ35ngày 04/4/2024 Giấy mời hội nghị tập huấn công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch năm 2024; Phát động hưởng ứng Cuộc thi chính luận về công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch năm 2024 (13h30 ngày 11/4/2024)

Số: 41/KH-LĐLĐ ngày 08/4/2024 Kế hoạch Tổ chức Cuộc thi ảnh "Nét đẹp công đoàn và người lao động" trong CNVCLĐ thị xã Đông Triều năm 2024

Số: 548/CV-BHXXH ngày 04/4/2024 V/v phối hợp cài đặt VSSID bảo hiểm xã hội số cho học sinh, sinh viên

Số 104/KH-UBND ngày 09/4/2024 Kế hoạch Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia (giai đoạn 2024 - 2025) trên địa bàn thị xã Đông Triều

Số: 609/PGD&ĐT ngày 09/4/2024V/v tham gia chương trình Hiến máu tình nguyện đợt I, năm 2024

Số: 293/VH&TT ngày 03/4/2024 V/v rà soát chống tấn công có chủ đích vào hệ thống thông tin (APT)

Số: 111/TB-THPTCHL Thông báo số 1 Tổ chức Hội thảo chuyên đề các môn Chuyên dành cho giáo viên Trung học cơ sở năm học 2023-2024

Số 740/CV-TCT ngày 25/3/2024V.v tiếp tục thực hiện kích hoạt tài khoản định danh điện tử cho người dân

Số: 607/PGD&ĐT ngày 09/4/2024 V/v chấn chỉnh công tác quản lý cán bộ, viên chức đi nước ngoài về việc riêng

Số: /KH-PGD&ĐT ngày 01/4/2024 KẾ HOẠCH Kiểm tra việc thực hiện kết luận kiểm tra tại trường THCS Nguyễn Huệ, THCS Hoàng Quế, THCS Hồng Thái Tây, TH&THCS Trảng Lương

Số: 613/PGD&ĐT ngày 09/4/2024V/v Chấp hành nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định

Số: 357/QĐ-PGD&ĐT ngày 01/4/2024 Quyết định Kiểm tra việc thực hiện kết luận kiểm tra tại trường THCS Nguyễn Huệ, THCS Hoàng Quế, THCS Hồng Thái Tây, TH&THCS Trảng Lương

Số: 731/SNV-TCBC V/v rà soát nhu cầu số lượng NLV sự nghiệp giáo dục, HĐLĐ năm học 2023-2024

Số: 49/KH-UBND ngày 29/01/2024 Kế hoạch Hoạt động công tác y tế trường học năm 2024

Số: 758/QĐUBND ngày 20/3/2024 Quyết định ban hành Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh

Số: 625/KH-PGD&ĐT ngày 10/4/2024 Kế hoạch Tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 ngành Giáo dục trên địa bàn thị xã Đông Triều

Số: 962/TB-UBND THÔNG BÁO Lịch khảo sát nhu cầu đầu tư cải tạo, sửa chữa, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở vật chất các Trường học trên địa bàn thị xã

Số: 626/PGD&ĐT ngày 10/4/2024 V/v triển khai việc phát triển du lịch thị xã Đông Triều năm 2024 trong các cơ sở giáo dục

Số: 85/VPUBND-VHXXH ngày 04/4/2024 V/v thông báo Văn bản hợp nhất số 1346/VBHN-BLĐTBXH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội mới ban hành

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 30 theo KH GD nhà trường. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.

- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định

- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến

- Cập nhật sổ mượn- trả TB-đồ dùng dạy học.

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên theo lịch phân công LĐ chuyên của các lớp

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường, phòng chống đuối nước, TNTT. Triển khai KH các cuộc thi

- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH. Phòng chống bệnh đại.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN, TD giữa giờ.
- Phối hợp và tuyên truyền đến PH cài đặt VSSID bảo hiểm xã hội số cho học sinh

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

* Buổi sáng: Tầng 1 và khu nhà mới: Đ/c Trang, Tầng 2 và khu nhà chức năng: đ/c Thục

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường và công tác kiểm tra nền nếp HS

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,6), Đ/c Duy (Thứ 5,7);
- Ban kiểm tra nền nếp HS tiến hành kiểm tra trước, trong và sau các tiết học.

Tiến hành lập biên bản nếu thấy cần thiết.

5. Về CSVC

- Tiếp tục đề xuất với các cấp về sửa chữa bổ sung CSVC năm 2024 theo TT13 và TT14

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống các dịch bệnh theo mùa, dịch bệnh đại.

- Phối hợp cùng GVCN và PH cài đặt VSSID bảo hiểm xã hội số cho học sinh

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn
- PGD kiểm tra nhà trường theo QĐ KT số 357/QĐ-PGD ngày 01/4/2024

9. Công tác khác:

- Các cá nhân, bộ phận tự kiểm tra, rà soát, củng cố hoàn thành hồ sơ chuẩn bị cho đợt KT của PGD.

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
15/04 đến 20/4	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học	BGH	CB-GV-NV Theo KH
15/4	- Sắp xếp hồ sơ (từ cá nhân đến nhóm CM, tổ CM,		

	tổ VP) và chuẩn bị CSVC để chuẩn bị đón đoàn KT		
16/4	-Từ 7h30p PGD kiểm tra các tồn tại theo KL số 524 ngày 14/4/2023 của PGD	BGH	CB-GV-NV và HS
18/4	-CB-GV-NV và HS nghỉ lễ(10/3 ÂL)	HT	Trực trường theo phân công
20/4	-7h00p: Thực hiện ngoại khóa: Rung chuông vàng nhóm Tiếng Anh - GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	BGH PHT	Tổ KHXH GVTB tuần, TPT Đội
Lưu ý: 1.Kê toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH BPVP: Nghỉ tháng 4 thứ 7: Đ/c Thành, Nga; nghỉ thứ 6: Đ/c Thảo 4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.			

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các cá nhân, BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

**HIỆU TRƯỞNG****Đinh Thị Ngọc Dung**