

Số: 293/QĐ-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 30 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức dạy và học trực tuyến đối với cán bộ, giáo viên, học sinh trường THCS Hoàng Quế từ năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/ 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 03/6/2022 của UBND thị xã Đông Triều về chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 578/KH-PGD&ĐT ngày 06/6/2022 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ công văn số 1045/PGD&ĐT ngày 04/9/2023 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 288/KH-THCSHQ ngày 28 tháng 09 năm 2023 của trường THCS Hoàng Quế về việc tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường THCS Hoàng Quế;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn trường THCS Hoàng Quế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tổ chức dạy và học trực tuyến đối với cán bộ, giáo viên, học sinh trường THCS Hoàng Quế từ năm học 2023 - 2024.

Điều 2. Quy chế này được thông qua tại kì họp Hội đồng trường THCS

Hoàng Quốc tháng 10/2023 và có hiệu lực thi hành kể từ năm học 2023- 2024.

Quy chế sẽ được bổ sung sửa đổi khi có vấn đề mới nảy sinh hoặc không còn phù hợp và được thông báo bằng văn bản.

Điều 3. Các tổ trưởng chuyên môn, phụ trách các bộ phận và toàn thể CBGV-NV, học sinh trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Như Điều 3 (t/h);
- Ban đại diện CMHS (p/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Đinh Thị Ngọc Dung

QUY CHẾ

Tổ chức dạy và học trực tuyến đối với Cán bộ, giáo viên, học sinh trường THCS Hoàng Quế từ năm học 2023 - 2024

(Kèm theo kèm theo Quyết định số 293/QĐ-TrTHCS ngày 30/9/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Hoàng Quế)

Chương 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định việc áp dụng hình thức dạy học trực tuyến (DHTT) đối với các chương trình dạy học theo Chương trình giáo dục phổ thông tổng thể 2018 (lớp 6, lớp 7, lớp 8) và Chương trình giáo dục phổ thông 2006 (lớp 9).

Điều 2. Giải thích thuật ngữ

1. Dạy học trực tuyến (E-learning) là hình thức dạy học không trực tiếp trên lớp, được thực hiện thông qua sự trợ giúp của Internet và các phương tiện, thiết bị kỹ thuật – công nghệ. Người dạy và người học có thể giao tiếp với nhau qua mạng dưới hình thức như: Email, thảo luận trực tuyến (chat), diễn đàn (forum), hội thảo video, họp trực tuyến, sinh hoạt chuyên đề trực tuyến,...;

Hệ thống DHTT gồm: Chương trình DHTT; học liệu DHTT; bộ máy tổ chức và quản lý DHTT; hệ thống kiểm tra, đánh giá DHTT; hệ thống kỹ thuật hỗ trợ thực hiện DHTT; đội ngũ giáo viên, cán bộ hỗ trợ học tập, cán bộ quản lý, các hệ thống văn bản quy định về công tác DHTT,...

2. Áp dụng hình thức DHTT tại nhà trường là việc triển khai từng bước, phù hợp các quy định về DHTT của các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền và ngành Giáo dục và Đào tạo vào thực tiễn tổ chức các hoạt động dạy và học của nhà trường.

3. Các phương tiện phục vụ DHTT bao gồm mạng máy tính (sử dụng các phần mềm giảng dạy trực tuyến) điện thoại thông minh và các thiết bị điện tử thông minh khác.

Điều 3. Mục đích của dạy học trực tuyến

Việc thực hiện kế hoạch giáo dục trực tuyến nhằm mục tiêu hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại các trường trung học, giúp các đơn vị linh động trong tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị; góp phần nâng cao chất lượng dạy học của nhà trường.

Việc tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại trường trong thời gian học sinh không thể đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng.

Thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện thông tin và internet trong dạy và học; phát triển năng lực hướng dẫn tự học, tự đào tạo của giáo viên và khả năng tự học của học sinh.

Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

DHTT nhằm thực hiện chủ trương chuyển đổi số của thị xã, của Ngành giáo dục, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học, phát huy năng lực tự học, tự nghiên cứu, đáp ứng nhu cầu học tập mọi lúc, mọi nơi của người học; phù hợp với các hoàn cảnh khác nhau góp phần thúc đẩy nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy học cán bộ, viên chức, học sinh.

Chương 2

TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Điều 4. Cách thức triển khai dạy học trực tuyến

1. Phần mềm ứng dụng dạy học: Google meet (Mỗi lớp 01 tài khoản Meet cố định dành cho cả giáo viên và học sinh). Giáo viên, cán bộ quản lý tham gia các hoạt động tập huấn sử dụng phần mềm này do trường tổ chức và phải có trách nhiệm nghiên cứu, sử dụng hiệu quả các tính năng kỹ thuật để đáp ứng các yêu cầu DHTT.

2. DHTT của Nhà trường thực hiện trên cơ sở biên chế các lớp như trong dạy học truyền thống thông qua phần mềm Google meet trên máy tính và thiết bị khác có kết nối Internet;

3. Khuyến khích giáo viên sử dụng đa dạng các ứng dụng hoặc dịch vụ của internet để tổ chức hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh, bao gồm: Dạy học thông qua hệ thống quản lý học tập (LMS - Learning Management System) hoặc hệ thống quản lý nội dung học tập (LCMS - Learning Content Management System), có thể sử dụng các ứng dụng và phần mềm sau: Viettel Study, ứng dụng Smart Edu; lớp học trực tuyến F1School.vn; phần mềm Shub (Shubclassroom) hoặc phần mềm khác phù hợp với năng lực ứng dụng CNTT của giáo viên. Trên cơ sở báo cáo Ban giám hiệu thống nhất triển khai thực hiện để đảm bảo thuận lợi nhất trong quá trình dạy học và tiếp nhận kiến thức cho giáo viên và học sinh.

4. Khuyến khích giáo viên và học sinh tham khảo các nguồn học liệu bài giảng tại địa chỉ: phòng giáo dục điện tử của ngành GD&ĐT thị xã <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn/home>; <http://dongtrieu.edu.vn/thu-vien-tai-nguyen>; <http://lichsu.dongtrieu.edu.vn/di-tich> ; <https://olm.vn>; khai thác kho học liệu trên

Viettel Study, khai thác kho học liệu bài giảng E-learning đạt giải Quốc gia trên Webside của Bộ Giáo dục và Đào tạo.... căn cứ kế hoạch giáo dục môn học đã được phê duyệt. Tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

5. Bên cạnh việc dạy học trực tuyến, GV có thể xây dựng đề cương ôn tập, thiết kế các nội dung bài học theo chủ đề kiến thức, các dự án học tập, phiếu học tập chuyển đến học sinh bằng các hình thức: qua zalo nhóm lớp, facebook, email... để học sinh nghiên cứu bài, củng cố và mở rộng kiến thức dưới sự giám sát, kiểm tra, đánh giá của GVBM. Việc xây dựng đề cương, nội dung bài học phải theo Kế hoạch dạy học đã xây dựng và được BGH nhà trường phê duyệt theo các bước: yêu cầu cần đạt; các nội dung chính HS cần nắm được; các bước, phương pháp, cách thức để tiếp nhận và vận dụng nội dung bài mới; câu hỏi bài tập để kiểm tra, đánh giá năng lực học sinh...

6. Lưu đầy đủ thông tin tham gia học của từng học sinh để có cơ sở đánh giá; Tổ chức quản lý quá trình học tập của học sinh, giám sát hoạt động học của học sinh trên hệ thống theo cấu trúc quản lý nhà trường (lớp/khối/môn).

7. Giáo viên tạo lớp học theo thời khóa biểu nhà trường phân công hoặc thống nhất với học sinh về thời gian học để tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh tham gia học trực tuyến.

Điều 5. Môn học và thời gian quy định dạy học trực tuyến

1. Môn học được lựa chọn DHTT phải được thiết kế phù hợp với phương thức tổ chức giảng dạy trực tuyến và điều kiện cụ thể của trường, đảm bảo các yêu cầu chung về kiến thức, kỹ năng, thái độ, đáp ứng các mục tiêu giáo dục bộ môn;

2. Thời gian học trực tuyến: do giáo viên thống nhất thông báo cho học sinh thời lượng theo chủ đề, theo từng tiết hoặc các nội dung học tập hỗ trợ cho học sinh. Các tổ bộ môn thống nhất nội dung, thời gian, quy trình DHTT và công khai cho học sinh lớp mình dạy;

Điều 6. Tổ chức giảng dạy, theo dõi các môn học trực tuyến

1. Trên cơ sở Kế hoạch, nội dung DHTT của tổ đã được Hiệu trưởng phê duyệt, nhà trường cấp tài khoản cố định của Giáo viên, học sinh, giáo viên chủ nhiệm lớp,...

2. DHTT là cơ sở để trường chuyển đổi hình thức dạy học một cách linh hoạt, không làm gián đoạn hoạt động dạy học khi không thể tổ chức theo hình thức truyền thống do nguyên nhân khách quan như thiên tai, dịch bệnh kéo dài;

nhằm để bổ sung lượng những kiến thức, để thực hiện KTĐG....

3. Khi tổ chức DHTT, giáo viên có trách nhiệm điểm danh học sinh; chủ nhiệm lớp có trách nhiệm kiểm tra, giám sát. Kết quả điểm danh của giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm là cơ sở để làm điều kiện kiểm tra, thì hết môn học học phần theo quy định; kết quả kiểm tra, giám sát của chủ nhiệm lớp là cơ sở để xác nhận giờ giảng phục vụ công tác báo cáo.

Điều 7. Đánh giá và công nhận kết quả học tập và đánh giá của môn học dạy học trực tuyến

1. Đánh giá kết quả quá trình học tập

1.1. Quy chế kiểm tra đánh giá

Nhà trường rà soát các quy định về kiểm tra đánh giá, xây dựng và bổ sung tiêu chí kiểm tra, đánh giá, hình thức kiểm tra đánh giá trực tuyến vào quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá, phân công tổ chuyên môn/giáo viên xây dựng kế hoạch kiểm tra của bộ môn.

Thông tin kế hoạch, tiêu chí kiểm tra đánh giá đến giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh.

1.2. Đánh giá quá trình học tập của học sinh

- Giáo viên phụ trách các môn học trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học qua Internet (Giáo viên có thể linh hoạt lấy điểm kiểm tra thường xuyên của học sinh bằng nhiều hình thức: qua phiếu học tập hoặc qua các câu hỏi tương tác trực tuyến...). Giáo viên nhận bài làm của học sinh, đánh giá mức độ nhận thức của học sinh ở mỗi đơn vị kiến thức từ đó có kế hoạch hỗ trợ phù hợp, đảm bảo học sinh nắm được kiến thức theo chuẩn cần đạt ở mỗi môn.

- Các môn học học sinh đã tham gia học theo hình thức tổ chức dạy học nêu trên sẽ được kiểm tra, đánh giá, công nhận kết quả học tập lấy điểm kiểm tra thường xuyên và học tiếp chương trình theo tiến độ nếu đạt chuẩn yêu cầu. Riêng đối với các bài kiểm tra định kỳ, triển khai kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT

- Quản lý kết quả học tập và quá trình học tập của mình trong suốt thời gian học tập.

Trong trường hợp học sinh không thể đến cơ sở giáo dục phổ thông tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ có thể được thực hiện bằng hình thức trực tuyến.

Khi thực hiện bằng hình thức trực tuyến Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình

thức kiểm tra, đánh giá bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực. Kết quả đánh giá các môn học trực tuyến được công nhận như kết quả đánh giá các môn học theo hình thức dạy học truyền thống. Giáo viên được phân công giảng dạy chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá này;

Việc đánh giá kết quả học tập của học sinh phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan theo mức độ chuyên cần, năng lực của học sinh và yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng và mục tiêu của môn học.

Việc đánh giá môn học DHTT được thực hiện bằng hình thức viết thu hoạch, tiểu luận, báo cáo,...hoặc kiểm tra do Hiệu trưởng quyết định.

Việc chấm bài thu hoạch, tiểu luận, báo cáo kết quả học tập và kiểm tra, đánh giá được thực hiện như quy chế của các hệ lớp theo hình thức truyền thống.

Chương 3

QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA GIÁO VIÊN, HỌC SINH

Điều 8. Trách nhiệm và quyền của giáo viên khi tham gia dạy học trực tuyến (DHTT)

1. Giáo viên giảng dạy trực tuyến chịu trách nhiệm chính trong suốt quá trình tổ chức giảng dạy, quản lý lớp, về chất lượng giảng dạy môn học phần học theo lịch đã phân công;

2. Xây dựng bài giảng, lựa chọn phương pháp giảng dạy trực tuyến phù hợp, đảm bảo chất lượng giảng dạy của môn học; tham gia sản xuất học liệu điện tử (ghi hình, thu âm); thiết kế các bài tập tình huống (case study); thiết kế hệ thống câu hỏi ôn tập (trắc nghiệm khách quan, tự luận); cung cấp bài giảng và học liệu học tập lên hệ thống phần mềm lms.hcm.edu.vn;

3. Xây dựng và thực hiện đầy đủ kế hoạch học tập cụ thể (tiến độ giảng dạy) cho lớp học trực tuyến được phân công; đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh; giải đáp kịp thời những thắc mắc của học sinh trong quá trình học tập, kiểm tra, đánh giá kết quả; giải đáp các câu hỏi trên diễn đàn thảo luận; hỗ trợ người học giải quyết những khó khăn nảy sinh trong quá trình học tập;

4. Chịu trách nhiệm về nội dung bài giảng và các vấn đề thảo luận đưa lên hệ thống DHTT; cập nhật kế hoạch, nội dung giảng dạy, các minh chứng trên các phần mềm trực tuyến (google driver, phần mềm Smas, trang thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT) để cung cấp khi cần đối với việc rà soát các giờ học và chế độ báo cáo theo quy định;

5. Thực hiện nghiêm túc đầy đủ các quy chế, quy định về DHTT và các quy chế, quy định đối với giáo viên của nhà trường;

6. Được tính giờ giảng chuẩn như hình thức giảng dạy truyền thống theo

quy định văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định định mức tiết dạy đối với cán bộ, giáo viên phổ thông và các chế độ khác nếu có trong quy chế chi tiêu nội bộ về công tác giảng dạy hiện hành của nhà trường;

7. Được bồi dưỡng nâng cao năng lực xây dựng học liệu điện tử, kỹ năng dạy học trực tuyến; kỹ năng quản lý; theo dõi; định hướng; hướng dẫn và giải đáp thắc mắc của người trực tuyến; kỹ năng sử dụng hệ thống quản lý học tập trực tuyến và các phương tiện công nghệ thông tin;

8. Giáo viên giảng dạy các lớp phải tổ chức giảng dạy trực tuyến tại Trường hoặc địa điểm khác do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 9. Trách nhiệm và quyền của học sinh, phụ huynh học sinh

1. Người học có trách nhiệm cài đặt và sử dụng phần mềm theo quy định để tham gia học tập trực tuyến và được nhà trường hỗ trợ trong quá trình sử dụng phần mềm;

2. Phải hoàn thành các yêu cầu, nhiệm vụ do giáo viên giảng dạy giao trên hệ thống đào tạo trực tuyến theo đúng thời hạn quy định;

3. Chủ động phối hợp điểm danh, theo dõi kết quả kiểm tra, đánh giá kết quả học tập theo quy định của văn bản này;

4. Thực hiện nghiêm các quy định về DHTT và các quy khác về học tập đối với học sinh của Trường; các quy chế, quy định hiện hành.

5. Khi tham gia lớp học trực tuyến phải thái độ học tập nghiêm túc, tắt micro trong quá trình học, chỉ bật micro khi phát biểu khi có yêu cầu của giáo viên, trang phục phù hợp với văn hóa phong tục và quy định đối với học sinh.

6. Được giáo viên hướng dẫn tìm kiếm tài liệu phục vụ học tập; được giải đáp mọi thắc mắc liên quan đến nội dung học tập trực tuyến.

7. Được quyền tạo thêm các chức năng khác trong hồ sơ cá nhân khi tham gia lớp học trực tuyến, như: hình đại diện, chữ ký thuộc quyền sở hữu riêng của cá nhân. Hình đại diện phải nghiêm túc. Nghiêm cấm sử dụng hình ảnh không phù hợp với thuần phong mỹ tục của dân tộc, vi phạm các quy định của pháp luật.

8. Khi tham gia lớp học trực tuyến, người học được cung cấp một tài khoản để truy cập vào lớp học trực tuyến. Học sinh phải bảo vệ tài khoản cá nhân, phải tự chịu trách nhiệm về các thông tin đưa lên hệ thống.

9. Ban cán sự lớp và các tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo quy định như trong hình thức đào tạo truyền thống.

10. Học sinh học tập trực tuyến là thực hiện các hoạt động: thực hiện các hoạt động học tập; tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện

kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác, ứng dụng các nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi, trả lời câu hỏi của giáo viên; trao đổi thảo luận với các học sinh khác; theo dõi kết quả học tập và rèn luyện của mình trên hệ thống.

- Mỗi học sinh phải kiểm tra tài khoản học tập của cá nhân mà trường cung cấp (theo hướng dẫn của GVBM) để liên kết tham gia học tập với GVBM.

- Có máy tính bàn, máy Laptop, điện thoại thông minh có kết nối mạng Wifi.

- Được nhà trường cung cấp tài khoản tham gia vào các khóa học, các chuyên đề và các chủ đề học do tổ bộ môn nhà trường xây dựng để thực hiện hoạt động học tập.

- Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin qua Internet học tập trước khi tham gia bài học.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

- Người học có thể tham gia học online trực tiếp tương tác với giáo viên hoặc không tương tác trực tiếp với giáo viên tùy theo điều kiện của mình. Tuy nhiên, học sinh cần thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ học tập trong thời gian chủ đề dạy học diễn ra.

11. Gia đình học sinh

- Có trách nhiệm hỗ trợ, giám sát tạo điều kiện cho học sinh tham gia quá trình học tập trực tuyến.

- Phối hợp với nhà trường, giáo viên hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

Điều 10: Trách nhiệm của bộ phận triển khai thực hiện

1. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:

- Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của Sở GDĐT; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến; Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.

- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học

trực tuyến.

- Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến của cơ sở giáo dục phổ thông đảm bảo đúng quy định.

- Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến và thực hiện thu học phí theo quy định hiện hành.

- Phân công kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét.

- Xây dựng phương án hỗ trợ học sinh, đảm bảo 100% học sinh của nhà trường tiếp cận được việc học trực tuyến, hoặc được bổ sung học liệu học tập khi không có điều kiện.

2. Đối với Chuyên môn nhà trường

- Chủ trì, phối hợp với Tổ trưởng các tổ chuyên môn lựa chọn các môn học dạy học học, lớp học DHTT phù hợp trình Hiệu trưởng nhà trường quyết định;

- Tham mưu xây dựng và hoàn thiện các quy định về tổ chức và quản lý DHTT của Trường.

- Xây dựng kế hoạch, lịch học, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lịch học theo kế hoạch.

- Tạo lớp và quản lý lớp trong quá trình tổ chức thực hiện dạy học và học;

- Thực hiện các quy trình nhằm rà soát, công nhận kết quả học tập và công bố công khai theo quy định. Chủ trì tổng hợp báo cáo tình hình DHTT định kỳ hoặc đột xuất với Hiệu trưởng nhà trường.

- Cung cấp danh sách giáo viên theo từng môn học, danh sách học sinh theo từng lớp học để xây dựng học liệu dạy học. Đồng thời xây dựng thời khóa biểu cho việc dạy học trực tuyến cho giáo viên.

- Thực hiện các nghiệp vụ khác theo quy định hiện hành.

3. Đối với các Tổ chuyên môn

- Phân công giáo viên xây dựng bài giảng, nội dung dạy trực tuyến; xác định nội dung và thời lượng giảng dạy trực tuyến của các môn học phân học thuộc khung chương trình giáo dục môn học đã được phê duyệt;

- Phối hợp với Nhà trường và giáo viên chủ nhiệm lớp quản lý học sinh các lớp học trực tuyến.

- Xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của môn học, hoạt động giáo dục theo hướng linh động, tinh gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến.

- Tổ/nhóm chuyên môn tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến.

4. Đối với giáo viên được phân công giảng dạy trực tuyến

- Phối hợp với GVCN tổ chức hướng dẫn cho tất cả các em học sinh tham gia học tập trực tuyến.

- Thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản được quy định trong Điều 8 của Quy định này.

- Giáo viên xây dựng và lựa chọn học liệu, cách thức tổ chức khóa học/chuyên đề một cách hợp lý và khoa học, theo hướng xây dựng quá trình học tập, nâng cao hoạt động tự học của học sinh, tăng cường tương tác giữa học sinh với giáo viên, giữa học sinh với học sinh.

- Giáo viên tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; xây dựng công cụ, cách thức kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức sau mỗi hoạt động học/bài học/khóa học; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

5. Đối với bộ phận phụ trách CNTT

- Có trách nhiệm hướng dẫn giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh thực hiện các hoạt động dạy, học và giám sát; hướng dẫn đăng công khai trên cổng thông tin của nhà trường. Bộ phận kỹ thuật sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ cả giáo viên và học sinh khi cần thiết.

- Phối hợp với các Tổ chuyên môn, giáo viên trong việc xây dựng, phát triển học liệu điện tử.

- Đảm bảo cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin cho việc triển khai DHTT.

- Chủ trì hướng dẫn tập huấn cho giáo viên và các đối tượng liên quan trong sử dụng phần mềm DHTT;

- Hướng dẫn giáo viên, người học khai thác và sử dụng trực tuyến các nguồn tài liệu của thư viện phục vụ giảng dạy và học tập.

6. Ban kiểm tra nội bộ trường học, ban thanh tra nhân dân, Đoàn TNCS HCM, Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh, GVCN thực hiện các hoạt động

thanh tra, kiểm tra DHTT theo chức năng nhiệm vụ được giao.

Chương 4

XỬ LÝ VI PHẠM VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Xử lý vi phạm

1. Những hành vi bị cấm khi tham gia DHTT:

- Các hành vi vi phạm pháp luật, nội quy, quy định của Đảng và Nhà nước; nội quy, quy chế của trường THCS Hoàng Quế.
- Không đảm bảo an toàn, an ninh mạng theo quy định của pháp luật;
- Các hành vi sao chép, cắt ghép, thay đổi nội dung, chỉnh sửa, phát tán bài giảng của giáo viên trong nhà trường khi chưa được sự cho phép.

2. Các vi phạm, tùy theo mức độ, sẽ bị nhà trường xử lý kỷ luật theo quy định hoặc chịu trách nhiệm pháp lý theo quy định của Pháp luật.

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ quy định này, các Tổ chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện công việc thuộc phạm vi được giao; tổ chức, phối hợp chuẩn bị học liệu điện tử, đưa các môn học giảng dạy trực tuyến vào chương trình dạy học, tập huấn nâng cao năng lực cho giáo viên, tư vấn và hỗ trợ cho học sinh, quản lý và giám sát quá trình dạy - học trực tuyến.

2. Quy định này được áp dụng thực hiện đồng bộ trong các tất cả các khối lớp khi triển khai DHTT.

3. Quy định này áp dụng cho việc ban hành, áp dụng trong việc dạy học trực tuyến đối với trường THCS Hoàng Quế từ năm học 2023 - 2024 cho các năm tiếp theo nếu vẫn còn phù hợp và sẽ được điều chỉnh, bổ sung trong quá trình triển khai thực hiện nếu phát sinh vấn đề mới hoặc không còn phù hợp sẽ được điều chỉnh thay thế bằng các văn bản hướng dẫn kèm theo./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Đinh Thị Ngọc Dung