

Số: 40/TB - THCSHQ

*Hoàng Quế, ngày 18 tháng 01 năm 2025*

## **THÔNG BÁO**

### **Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo Tết Nguyên Đán Ất Tỵ năm 2025**

Căn cứ Chỉ thị số 43-CT/TU ngày 25/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức Tết Ất Tỵ năm 2025; Công văn số 3721/UBND-VHXXH ngày 27/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 45/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 43-CT/TU ngày 25/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức Tết Ất Tỵ năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 07/KH - UBND ngày 08/01/2025 của UBND thành phố Đông Triều về việc tổ chức các hoạt động đón Tết Nguyên Đán Ất Tỵ 2025;

Căn cứ Quyết định số 38/QĐ-THCSHQ ngày 17/01/2025 của Trường THCS Hoàng Quế về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động Tết Ất Tỵ năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 39/KH-THCSHQ ngày 17/01/2025 của Trường THCS Hoàng Quế về việc Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động Tết Ất Tỵ năm 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế; Ban Chỉ đạo Tết Nguyên Đán Ất Tỵ năm 2025 phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo phụ trách và thực hiện các nhiệm vụ công tác. Cụ thể như sau:

#### **1. Đ/c Đinh Thị Ngọc Dung, Hiệu trưởng- Trưởng Ban Chỉ đạo**

- Chỉ đạo chung các hoạt động của Ban chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, chương trình phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

- Chỉ đạo chung công tác chuẩn bị, tổ chức đón Tết Nguyên Đán Ất Tỵ. Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục trước và sau Tết.

#### **2. Đ/c Lê Thị Thúy Hường, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch CĐ - Phó Trưởng Ban Chỉ đạo**

- Phụ trách chỉ đạo các phong trào thi đua của nhà trường. Phát động trong tập thể giáo viên xây dựng nếp sống văn minh, chỉ đạo Tổng phụ trách đội, Đoàn Thanh niên thực hiện tốt nền nếp ra vào lớp, chấp hành nội quy nhà trường, các quy định của pháp luật. Chỉ đạo công tác trang trí khánh tiết, vệ sinh trường lớp, trồng cây sau Tết Nguyên Đán.

- Phụ trách các hoạt động tuyên truyền Mừng Đảng, Mừng Xuân Ất Tỵ năm 2025. Tổ chức các hoạt động dạy học trước và sau tết Nguyên Đán.

- Tổ chức thăm tặng quà CBGVNV, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, cán bộ quản lý, GV nghỉ chế độ. Tổ chức công đoàn viên ký cam kết thực hiện các quy định pháp luật.

**3. Đ/c Trần Xuân Thắng, Tổng phụ trách Đội:** Chỉ đạo các hoạt động của Liên đội, tổ chức học sinh ký cam kết thực hiện Nghị định 137/2020/NĐ-CP, luật ATGT, nội quy nhà trường... Tổng hợp danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hộ cận nghèo... tổ chức tặng quà cho HS nhân dịp Tết Nguyên Đán. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, thi đua học tập, ngoài giờ lên lớp trong Liên đội mừng Đảng, mừng xuân Ất Tỵ năm 2025. Tổ chức các lớp tổng vệ sinh lớp học, lao động vệ sinh các khu vực được phân công trước và sau kỳ nghỉ Tết.

Giám sát các hoạt động trong nhà trường trước, trong và sau Tết Nguyên Đán. Đặc biệt giám sát việc chấp hành luật an toàn giao thông, sử dụng các chất cháy nổ của HS trong nhà trường.

**4. Đ/c Nguyễn Thị Phi Nga, Nguyễn Thị Nữ, Nguyễn Thị Thanh Huyền, Nguyễn Thị Thúy: Tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn:** Chỉ đạo hoạt động của tổ chuyên môn thực hiện tốt quy chế chuyên môn, ngày giờ công, nề nếp ra vào lớp và thực hiện các quy định đạo đức nhà giáo, chấp hành pháp luật. Tổ chức các hoạt động thi đua dạy tốt học tốt trong tổ chuyên môn mừng Đảng, mừng xuân Ất Tỵ năm 2025.

**5. Đ/c Mạc Thị Thanh Nga:** Thực hiện tốt công tác giám sát thực hiện phòng chống dịch bệnh, công tác an toàn thực phẩm trước, trong và sau dịp tết; Chuẩn bị CSVC, chế độ, trang trí khánh tiết... cho các hoạt động tổ chức đón Tết.

**6. Đ/c Ngô Thị Thảo Tổ Trưởng văn phòng:** Đôn đốc các nhân viên, HĐLĐ của tổ thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công. Tham gia Trục tết cùng Ban giám hiệu.

**7. Đ/c Nguyễn Kim Thoa - Phó Chủ tịch CĐ, Phó ban chỉ đạo:** Cùng Ban chấp hành công đoàn tổ chức thực hiện tốt công tác đoàn viên công đoàn đón Tết Nguyên Đán.

**8. Đ/c Nguyễn Khắc Hội, Ngô Văn Phiêm - Nhân viên bảo vệ**

- - Trục trường đảm bảo tuyệt đối công tác an toàn CSVC cho nhà trường trước, trong và sau Tết Nguyên Đán.

- Thực hiện báo cáo sự việc bất thường kịp thời với Hiệu trưởng nhà trường hoặc Công an phường (SĐT: Hiệu trưởng: **0978898539**; Trưởng Công an phường: **0829230999**).

Trên đây là thông báo, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo Tết Nguyên Đán Ất Tỵ năm 2025. Yêu cầu các thành viên Ban Chỉ đạo được phân công nhiệm vụ nghiêm túc, chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT TP(b/c);
- Đảng ủy, UBND phường(b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu VT, trang Webs.



**Đinh Thị Ngọc Dung**  
( Hiệu trưởng)