

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 07 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 19 (Từ 09/01 - 14/01/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 18

1. Ưu điểm:

- Dạy - học nghiêm túc
- Hoàn thành đánh giá xếp loại cuối kỳ 1 cho HS
- Tổ chức họp PH theo đúng KH
- Hoàn thành rà soát TB-đồ dùng dạy học năm học 2023-2024.

2. Tồn tại

Học sinh ăn quà vứt rác ra mọi nơi, ý thức giữ gìn VS chung kém

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học chương trình học kỳ 2, NH 2022-2023 từ tuần 19 theo KH GD nhà trường.

- Bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

- Thi võ cổ truyền cấp thị xã, tổ chức hoạt động ngoại khóa: Tết sum vầy-

Xuân yêu thương.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số 1551/PGD ngày 31/12/2022 V/v tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động Tết Quý Mão năm 2023

CV số 06/PGD ngày 04/01/2023 V/v triệu tập đại biểu dự Hội nghị Sơ kết học kỳ I và triển khai phương hướng, nhiệm vụ học kỳ II năm học 2022 - 2023

CV số 02/BTC võ cổ truyền ngày 05/01/2023 V/v tổ chức Giải Võ Cổ truyền học sinh thị xã Đông Triều năm học 2022-2023

Kế hoạch số 21/KH-ĐTN-ĐT ngày 03/01/2023 Kế hoạch tổ chức Tết sẻ chia, Tết yêu thương

Công văn số 40.SGD GDPT ngày 06/01/2023 V/v thông báo văn bản mới ban hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo(BPVP gửi toàn bộ văn bản mới cho CB-GV-NV nhà trường.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 19 theo KH GD nhà trường.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến(TTCM chịu trách nhiệm)
- Tiếp tục hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi IOE các cấp tiếp theo.
- Tổ chức cho HS thi võ cổ truyền cấp TX
- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

4. Công tác khác



4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 2K và ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần, các HĐ sinh hoạt dưới cờ theo KH

- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.

- Thu bài dự thi ATGT của các chi đội.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

- Thông báo lịch nghỉ tết âm lịch đến PH biết quản lý HS và HS thực hiện. Lưu ý nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc các nội dung đã ký cam kết trước-trong và sau tết

- Kiểm kê và bàn giao CSVC của lớp cho bảo vệ. Nộp biên bản bàn giao về nhà trường(đ/c mạc Nga nhận biên bản) sau khi kết thúc tiết 5 ngày 14/01/23

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

- Chuẩn bị các phần thưởng cho GV và HS theo các ND của buổi sơ kết học kỳ 1 và tết sum họp

4.4. GVTB:

* Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Nguyễn Thúy và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Tâm

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,6), Đ/c Duy (Thứ 5,7);

5. Về CSVC

- Bàn giao CSVC cho bảo vệ

- Chính trang trường lớp (Vệ sinh lớp học , vệ sinh các khu vực lao động chuyên)

- Kiểm tra các cờ và đề xuất thay cờ, treo cờ.

6. Bộ Phận Y tế- Thư viện

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, các dịch bệnh theo mùa

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

- Làm tăng lương tháng 01/2023 cho CB-GV-NV

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra toàn diện 01 đ/c: Đ/c Bùi Thúy

9.Công việc cụ thể:

Thời	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
------	--------------------	---------	-----------

gian			
09/01 đến 14/01	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học		Theo KH Theo KH
09-10/1	-Tổ chức HS thi võ cổ truyền	HT	Đ/c Thảo đưa HS đi thi
12/01	-Tổ chức HĐ ngoại khóa: Tết sum vầy- Xuân yêu thương	HT	CB-GV-NV thực hiện PH phối hợp.
13/01- 14/1	- Kiểm tra HĐ sư phạm 1 đ/c: Đ/c Bùi Thúy	HT	Theo KH kiểm tra nội bộ
13/01	-Trang trí trường: Rà soát các cờ từ cổng trường đến các KV xung quanh, cấm lại cờ và thay cờ mới.	HT	Đ/c Duy, Hưng kiểm tra rà soát đ/c Mạc Nga mua cờ, chuyển cờ cho đ/c Duy, Hưng t/h
14/01	GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c TPT Đội Các lớp, các bộ phận thống kê bàn giao CSVC về bảo vệ nhà trường(có biên bản bàn giao)	HT	GVTB tuần, TPT Đội GVCN, các bộ phận
Lưu ý: 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo đ/c Dung BPVP: Nghỉ tháng 01 thứ 7: Đ/c Thành, Thảo; nghỉ thứ 6: Đ/c Nga 4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.			

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

**HIỆU TRƯỞNG****Đinh Thị Ngọc Dung**

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 30 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 20 (Từ 30/01 - 04/02/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 19

1. Ưu điểm:

- Dạy - học nghiêm túc. Tổ chức các HĐ trước tết đúng KH.

2. Tồn tại

- Học sinh ăn quà vứt rác ra mọi nơi, ý thức giữ gìn VS chung kém

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm. Quản lý, chấn chỉnh cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm kỷ cương hành chính, lễ lối làm việc, kỷ luật lao động, quy chế chuyên môn; văn minh công sở sau thời gian nghỉ Tết.

- Thực hiện KH dạy học tuần 20 theo KH GD nhà trường.

- Bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số 126/UBND CATX ngày 19/01/2023 V/v triển khai thực hiện Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ.

Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 08/01/2023 Kế hoạch Triển khai tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 trên địa bàn thị xã Đông Triều năm 2023.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 20 theo KH GD nhà trường.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định. Tiếp tục ôn đội tuyển HSG cấp Tỉnh
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến(đ/c Hường- PHT kiểm tra)
- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Phân công chuyên môn và TKB thực hiện từ tuần 21.

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 2K và ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần, các HĐ sinh hoạt dưới cờ theo KH
- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.
- Hướng dẫn các chi đội viết bài dự thi viết thư quốc tế UPU.
- Tiếp tục tổ chức các HĐ giữa giờ cho các chi đội: Tập võ vovinam, TD nhịp điệu.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

- Nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc các nội dung đã ký cam kết trước-trong và sau tết

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

* Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Sáu và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Hoa

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nề nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,6), Đ/c Duy (Thứ 5,7);

5. Về CSVC

- Kiểm tra cửa kính 1 số lớp học khu nhà 2 tầng HS

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, các dịch bệnh theo mùa

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

- XD KH tăng lương, tăng thâm niên theo quý và tăng lương sớm cho CB-GV-NV năm 2023.

8. Công tác kiểm tra:- Kiểm tra nề nếp dạy học sau tết.

9. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
30/01 đến 04/02	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp	HT	Theo KH
	- Dạy- học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học	PHT	
30-04/02	- Kiểm tra nề nếp dạy học sau tết	BGH	GV, HS
01/02	-Từ 13h30p tại PGD: Duyệt KHPT GD NH 2023-2024	HT	Đ/c Hương, Thành
02/02	-Từ 14h: Họp hội đồng	HT	CB-Gv-
04/02	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	PHT	GVTB tuần, TPT Đội

Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.

2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.

3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH

BPVP: Nghỉ tháng 02 thứ 7: Đ/c Thành, Thảo; nghỉ thứ 6: Đ/c Nga

4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);

- Các BP(t/h);

- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TrTHCSHQ

Hoàng Quế, ngày 31 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ tháng 02. Năm học 2022-2023

I. Đánh giá công tác tháng 01

I.1. Ưu điểm

- Thực hiện đúng tiến độ chương trình học kỳ II (Thực hiện từ 09/01/2023).
- Kiểm tra chuyên môn đối với GV. Sơ kết học kỳ I trong toàn thể HĐ; Họp BDD CMHS nhà trường, họp PH các lớp.

*Dạy và học các môn văn hoá: Thực hiện theo đúng tiến độ và KH dạy học

- Công tác ôn luyện đội tuyển HS giỏi các môn văn hóa và đội tuyển TDTT được duy trì. Tổ chức HS thi võ cổ truyền an toàn và đạt kết quả toàn đoàn giải ba và 01 HS giải KK

* Công tác khác:

- Tổ chức thành công HĐ ngoại khóa Tết sum vầy-Xuân yêu thương, tổ chức trao quà cho 26 HS có HCKK nhân dịp tết cổ truyền.
- Công tác đưa tin bài trên websile của trường được duy trì thường xuyên.

*Đánh giá chung:

- CB-GV-NV và HS nghỉ tết cổ truyền an toàn
- Hoàn thành các kế hoạch đề ra trong tháng.

1.2: Tồn tại:

- Ý thức giữ gìn bảo vệ của công của HS kém. Còn có HS vi phạm ATGT.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2023:

-Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm.

- Quản lý, chấn chỉnh cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm kỷ cương hành chính, lễ lối làm việc, kỷ luật lao động, quy chế chuyên môn; văn minh công sở sau thời gian nghỉ Tết.

- Thực hiện chương trình học kỳ II (tuần 20 đến tuần 23)
- Tiếp tục tổ chức ôn HS thi HSG cấp tỉnh, ổn định nền nếp dạy và học sau thời gian nghỉ Tết.

1. Công tác phát triển:

- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh và nâng cao tỉ lệ chuyên cần, chống tình trạng học sinh nghỉ, bỏ học giữa chừng. Quan tâm đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán.

-Hoàn thiện và duyệt kế hoạch phát triển năm học 2023-2024 (14 lớp- 552 học sinh, tuyển sinh lớp 6 theo PC có 152 học sinh, không có HS khuyết tật).

- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh và nâng cao tỉ lệ chuyên cần.

2 . Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:



- Tiếp tục giáo dục kỹ năng sống cho học sinh với nội dung: Xây dựng cho học sinh phong cách giao tiếp, cách xưng hô chào hỏi, đối xử với nhau, có tác phong, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự. Có động cơ thái độ học tập đúng đắn, có ý thức vươn lên trong học tập.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt phong trào "5 không", XD cổng trường an toàn, giáo dục tai nạn thương tích, đuối nước trong và ngoài nhà trường. Duy trì thực hiện nghiêm về văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn giao thông, an toàn thực phẩm, an ninh, an toàn trường học; phòng chống cháy nổ, cứu nạn cứu hộ, ma túy, tội phạm, tuân thủ các quy định của pháp luật.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

- Tiếp tục duy trì kế hoạch dạy học tuần 20-23.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm việc chấn chỉnh dạy thêm, học thêm, thực hiện các quy chế chuyên môn.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng đội tuyển HS giỏi cấp tỉnh, phụ đạo HS yếu

(Nhất là đối với HS khối 9).

- Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn: Tăng cường hiệu quả sinh hoạt tổ nhóm theo nghiên cứu bài học, trao đổi bài dạy trong tuần theo nhóm, theo khối lớp, dạy theo chuẩn kiến thức, kỹ năng, sử dụng có hiệu quả các kỹ thuật dạy học, phương pháp dạy học tích cực; tích hợp lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, giáo dục đạo đức HS; Chú trọng đổi mới PP và hình thức dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực của học sinh;

- Trao đổi rút kinh nghiệm về phương pháp kiểm tra đánh giá phù hợp với từng đối tượng học sinh

- Cập nhật điểm thường xuyên kịp thời, đúng qui định;

- Tăng cường UDCN TT vào trong dạy học đặc biệt sử dụng thiết bị phòng học đa chức năng, sử dụng tốt đồ dùng dạy học trong giảng dạy.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Tiếp tục thực hiện phong trào TDTT ở các lớp: Luyện tập TD giữa giờ

- Tăng cường giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, VS tập thể: Vệ sinh học đường, vệ sinh khu nhà vệ sinh học sinh. Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bệnh dịch theo mùa. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, trang trí và giữ gìn lớp học sạch, đẹp.

- Tuyên truyền thực hiện tốt hoạt động các CLB giáo dục STEM.

- Tổ chức tuyên truyền về sử dụng tiết kiệm điện theo công văn chỉ đạo của Phòng GD thông qua các giờ chào cờ, giờ sinh hoạt lớp, phát thanh măng non.

2.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Tiếp tục hoạt động trang trí tủ sách lớp học nhằm giáo dục ý thức cho học sinh

- Tăng cường công tác giáo dục lao động cho HS: Bảo vệ, chăm sóc cây cảnh, dọn vệ sinh trường, lớp học tạo quang cảnh trường lớp xanh - sạch - đẹp.

- Tổ chức cho HS lớp 9 học hướng nghiệp theo quy định

3. Công tác chủ nhiệm

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước

Thường xuyên giữ mối liên hệ giữa nhà trường-GVCN với CMHS để trao đổi thông tin về học tập và nắm bắt tình hình sức khỏe học sinh.

4. Chế độ chính sách

- Đ/c Thành rà soát kiểm tra thường xuyên để đảm bảo chế độ chính sách đối với CBGVNV về tăng lương, tăng thâm niên cho CBGVNV. Hướng dẫn và cho giáo viên, nhân viên bảo vệ, vệ sinh ký kết hợp đồng theo đúng quy định.
- Thực hiện các chế độ chính sách đầy đủ đối với GV, HS. XD KH tăng lương, tăng thâm niên và tăng lương sớm năm 2023.

5. Các điều kiện thiết yếu.

5.1 Đội ngũ:

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động: "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" năm 2023
- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hoạt động chuyên môn: Sinh hoạt chuyên đề, kiểm tra hồ sơ, dự giờ....
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm; các quy định chủ đề công tác năm 2023

5.2 CSVC:

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC đã có. Cải tạo khuôn viên cảnh quan nhà trường: trồng chăm sóc cây hoa, cây cảnh,
- Rà soát, kiểm tra các phòng học, phòng học chức năng.

5.3. Công nghệ thông tin:

- Cung cấp bài giảng điện tử, đề kiểm tra lên kho tài nguyên nhà trường, cơ sở dữ liệu của ngành. ứng dụng CNTT vào GD
- GV cập nhật điểm thường xuyên trên hệ thống quản lý điểm và các hồ sơ sổ sách điện tử khác.

6. Tổ chức - quản lý

- Duyệt KH phát triển GD NH 2023-2024
- Công tác kiểm tra: Kiểm tra toàn diện 02 đ/c: Văn Thị Nhàn và Nguyễn Thị Tuyết Hạnh. Kiểm tra nền nếp dạy học sau tết.
- Thực hiện đánh giá, nhận xét và tổ chức lựa chọn SGK lớp 6,7,8 cho năm học 2023-2024(đ/c Hường chỉ đạo)
- Hoàn thành bài dự thi viết thư UPU lần thứ 52 năm 2023(Đ/c Hoa phụ trách)
- Tiếp tục hướng dẫn HS tham gia vòng tự luyện để tham gia dự thi IOE cấp tỉnh(Đ/c Thoa phụ trách)
- Động viên, khuyến khích CBGV,NV nhà trường tham gia Hội thi Sáng tạo kỹ thuật tỉnh Quảng Ninh lần thứ IX năm 2022-2023(đ/c Hường chỉ đạo)
- Thông báo QĐ số 14 ngày 30/01/2023 QĐ trường THCS HQ về việc điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho cán bộ, GV, nhân viên năm học 2022-2023 và QĐ số 15 ngày 30/1/2023.

7. Công tác phòng chống rét đậm, rét hại năm 2023

- Quy định nghỉ học: Học sinh THCS nghỉ học khi nhiệt độ dưới 7°C. GVCN tuyên truyền đến học sinh, cha mẹ học sinh cần thường xuyên cập nhật tình hình thời tiết, diễn biến của không khí lạnh, rét đậm, rét hại. Căn cứ vào thông tin nhà trường chủ động cho học sinh nghỉ học và có phương án bố trí học bù để đảm bảo an toàn và đảm bảo thời gian năm học theo quy định.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 01 và kế hoạch công tác tháng 02 đề nghị

CB-GV-NV nghiêm túc thực hiện, có vấn đề vướng mắc báo cáo BGH để điều chỉnh phù hợp. Kế hoạch công tác có thể thay đổi do kế hoạch của Ngành và các hoạt động đột xuất của nhà trường./

Nơi nhận:

- BGH (c/đ)
- Website trường (CBGVNV t/h);
- Lưu VP./.

**HIỆU TRƯỞNG****Đinh Thị Ngọc Dung**